

Vijeće Biološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, na temelju članka 46. stavka 1. Statuta PMF-a i članka 18. stavka 1. Pravilnika Biološkog odsjeka, a u svezi s člankom 37. i 38. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u (pročišćeni tekst), na sjednici održanoj 09.02.2022.g. donijelo je:

PRAVILNIK
o diplomskom radu i diplomskom ispitu
na Biološkom odsjeku PMF-a

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o diplomskom radu i diplomskom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak prijave teme i izrade diplomskog rada te polaganja diplomskog ispita, zatim prava i obaveze studenta, mentora i komentora diplomskog rada (u daljnjem tekstu: mentor i komentor) i Povjerenstva za diplomski ispit te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom pri Biološkom odsjeku Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod bez obzira jesu li izvorno korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Diplomski studiji i Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički završavaju izradom diplomskog rada i uspješnim polaganjem diplomskog ispita nakon stjecanja ECTS bodova predviđenih studijskim programom što je uređeno Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u.

Članak 3.

O postupku izrade diplomskog rada i provedbe diplomskog ispita brine Povjerenstvo za diplomske radove. Predsjednika i članove Povjerenstva za diplomske radove imenuje Vijeće Biološkog odsjeka na vrijeme od tri godine.

II. Diplomski rad

Članak 4.

- (1) Diplomski rad je samostalan stručni rad u kojem student obrađuje izabranu temu.

- (2) Diplomskim radom student treba pokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Diplomski rad obuhvaća teorijski te eksperimentalni i/ili terenski i/ili analitički istraživački rad, čiji opseg i način provođenja određuje mentor u dogovoru s komentorom, a provjerava i potvrđuje Povjerenstvo za diplomske radove. Diplomski zadatak treba biti takav da provedba istraživanja i završetak rada budu mogući kroz jedan semestar, iznimno kroz dva.
- (4) Oblik diplomskog rada definiran je Uputama za prijavu i izradu diplomskog rada te diplomski ispit. Upute donosi Vijeće Biološkog odsjeka PMF-a na prijedlog Povjerenstva za diplomske radove i dostupne su na mrežnim stranicama Biološkog odsjeka.

Članak 5.

- (1) Mentor može biti nastavnik Biološkog odsjeka PMF-a u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno odgovarajućem naslovnom zvanju na Biološkom odsjeku.
- (2) Uz odobrenje Povjerenstva za diplomske radove mentori mogu biti i znanstvenici na drugim znanstvenim ili znanstveno-nastavnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, ako su u znanstveno-nastavnim zvanjima ili u zvanjima znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika i na istom ili odgovarajućem radnom mjestu. Ukoliko je mentor zaposlen na instituciji izvan Hrvatske, treba biti zaposlen na znanstvenoj ili znanstveno-nastavnoj ustanovi i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, ili radnom mjestu koje odgovara radnom mjestu znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.
- (3) Uz mentora na drugoj znanstvenoj ili znanstveno-nastavnoj ustanovi imenuje se komentor nastavnik Biološkog odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno odgovarajućem naslovnom zvanju na Biološkom odsjeku. Komentor diplomskog rada provjerava jesu li odabrana tema i plan izrade diplomskog rada prihvatljivi. Također provjerava može li se očekivati znanstveno i stručno utemeljen diplomski rad koji će biti napisan slijedeći Upute za prijavu i izradu diplomskog rada te diplomski ispit Biološkog odsjeka. Komentor ima i ulogu savjetodavne osobe prilikom izrade (npr. vezano uz dizajn eksperimenta, statističke analize podataka, prikaza, interpretacije i rasprave rezultata itd.) i pisanja rada. Student je dužan kontaktirati potencijalnog komentora prije finaliziranja dogovora s mentorom rada i prijave teme.
- (4) Uz odobrenje Povjerenstva moguće je imenovati komentorom diplomskog rada zaposlenika Biološkog odsjeka koji aktivno sudjeluje u komentoriranju studenta tijekom provedbe istraživanja za diplomski rad: zaposlenika na radnom mjestu i u zvanju poslijedoktorand ili na radnom mjestu i u zvanju asistent (uz uvjet položenog seminara II na doktorskom studiju) ili zaposlenika u znanstvenom zvanju znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik koji ne zadovoljava uvjete za mentorstvo. U tom slučaju mentor diplomskog rada mora biti zaposlenik Biološkog odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju.

- (5) Uz odobrenje Povjerenstva moguće je imenovati komentorom zaposlenika znanstvene ili znanstveno-nastavne ustanove u Republici Hrvatskoj (na kojoj student provodi istraživanje za diplomski rad) u znanstvenom zvanju znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik koji ne ispunjava uvjete da bude mentor. U tom slučaju mentor diplomskog rada mora biti zaposlenik Biološkog odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Uz odobrenje Povjerenstva moguće je izraditi interdisciplinarni diplomski rad ili diplomski rad raditi u dva laboratorija (od kojih barem jedan mora biti na Biološkom odsjeku). Mentor je u tom slučaju nastavnik s Biološkog odsjeka (koji mora zadovoljavati uvjete za mentora), a druga osoba imenuje se komentorom (i mora zadovoljavati barem gore navedene uvjete za komentora). U slučaju da se diplomski rad izrađuje u dva laboratorija Biološkog odsjeka, jedan nastavnik Biološkog odsjeka je mentor, drugi je komentor.
- (7) Povjerenstvo za diplomski rad Biološkog odsjeka razmatra svaku pojedinačnu zamolbu za mentorstvom ili komentorstvom i na osnovu procjene kompetentnosti potencijalnog mentora ili komentora za prijavljenu temu odobrava ili ne odobrava zamolbu. Sadržaj i prilozi zamolbama za mentorstvo i komentorstvo definirani su Uputama za prijavu i izradu diplomskog rada te diplomski ispit objavljenim na mrežnim stranicama Biološkog odsjeka.
- (8) Mentor i komentor upućuju studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, provedbu eksperimenta ili terenskog istraživanja, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu, te savjetuju studenta prilikom pisanja diplomskog rada. Mentori i komentor svojim potpisom na diplomskom radu potvrđuju da je izrađen u skladu s prihvaćenom prijavom teme i napisan stručno, znanstveno i jezično korektno.
- (9) Ukoliko student izrađuje diplomski rad na Kemijskom odsjeku (studenti integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički) ili na Geografskom ili Geološkom odsjeku (studenti diplomskog sveučilišnog studija Znanosti o okolišu) imenovanje mentora diplomskog rada obavlja se sukladno Pravilniku o diplomskom radu određenog odsjeka.

Članak 6.

- (1) Student prijavljuje temu diplomskog rada tijekom trećeg ili četvrtog semestra diplomskog sveučilišnog studija, odnosno tijekom devetog ili desetog semestra integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički. Za prijavu teme nije nužno da student ima položene sve ispite. Prije prijave teme student se savjetuje s potencijalnim mentorom i komentorom oko teme i naslova diplomskog rada te ispunjava obrazac za prijavu teme diplomskog rada kojeg supotpisuju mentor i komentor. Obrazac za prijavu s priložima se putem Urudžbenog ureda upućuju na zavod predloženog mentora, od kuda se prosljeđuju Povjerenstvu za diplomske radove.
- (2) Temu diplomskog rada, mentora i komentora odobrava Povjerenstvo za diplomske radove.
- (3) Povjerenstvo za diplomske radove može odbiti prijavu teme zbog nejasnoća ili nedorečenosti teme, cilja rada ili iz drugih razloga uz obrazloženje. Ured za studente

obavijestit će mentora ili komentora te studenta o potrebi dorade prijave teme, što ih obvezuje na predaju doradene prijave teme.

- (4) Student i nastavnik Biološkog odsjeka koji je mentor ili komentor dužni su se informirati o odobrenju teme i naslovu diplomskog rada putem mrežne stranice Biološkog odsjeka.
- (5) Po odobrenju teme Ured za studente Biološkog odsjeka u ISVU sustav unosi ime mentora kao nositelja kolegija Diplomski rad te naziv teme.
- (6) U opravdanim okolnostima moguća je promjena mentora, za što student treba predati Povjerenstvu za diplomske radove zamolbu, uz potpis ranije imenovanih i novo predloženih mentora i komentora. U opravdanim okolnostima moguća je i promjena već prihvaćene teme, pri čemu student predaje zamolbu za poništenjem ili promjenom prihvaćene teme Povjerenstvu za diplomske radove, koju trebaju potpisati i mentor i komentor.

Članak 7.

- (1) Diplomski rad se piše na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, diplomski rad se može pisati na engleskom jeziku. Student koji rad želi pisati na engleskom jeziku treba podnijeti Zamolbu za pisanje rada na engleskom jeziku Povjerenstvu za diplomske radove prilikom prijave teme diplomskog rada.
- (3) Diplomski rad treba biti izrađen u skladu s odobrenom temom. Diplomski rad treba biti pisan prema pravilima struke i u skladu s Uputama za prijavu i izradu diplomskog rada te diplomski ispit objavljenim na mrežnim stranicama Biološkog odsjeka.

Članak 8.

- (1) Po završetku pisanja diplomskog rada student ga predaje mentoru i komentoru, koji u roku od 30 dana pregledavaju rad te ga prihvaćaju ili vraćaju na doradu. Student je dužan prepraviti rad prema uputama mentora i komentora u roku od najviše tri mjeseca.
- (2) Nakon ispravljanja diplomskog rada student ga ponovo predaje mentoru i komentoru te se postupak iz prethodnog stavka ponavlja uz istovjetne rokove.
- (3) Student koji je položio sve propisane ispite i napisao diplomski rad prema odobrenju teme putem Ureda za studente podnosi zamolbu za polaganje diplomskog ispita.
- (4) Za prijavu polaganja diplomskog ispita student prilaže:
 - Obrazac Zamolbe za polaganje diplomskog ispita kojeg potpisuje student i supotpisuju mentor i komentor.
 - Neuvezani primjerak konačne verzije diplomskog rada potpisan od strane mentora i komentora.
- (5) Povjerenstvo za diplomske radove će odbiti diplomski rad u predanom obliku iz jednog ili više navedenih razloga: (1) ukoliko se u radu razmatranom od strane Povjerenstva nalazi mnogo pogrešaka i potrebna je opsežnija dorada rada, (2) ako rad ne slijedi u potpunosti prihvaćenu prijavu teme, (3) ako u radu nisu implementirana pravila pisanja precizirana u Uputama za prijavu i izradu diplomskog rada te diplomski ispit, te posebice (4) ukoliko metodologija nije jasno i detaljno opisana ili rezultati pravilno i jasno predočeni. Povjerenstvo za diplomske radove će jasno naznačiti što je u radu potrebno popraviti kako bi ponovno bio razmatran na sljedećem sastanku Povjerenstva.

- (6) Nakon što Povjerenstvo za diplomske radove pregleda i prihvati predloženi diplomski rad, student ga preuzima u Uredu za studente. Student, mentor i komentor su dužni provjeriti ispravke sugerirane od strane Povjerenstva te ih razmotriti i uvrstiti u završnu verziju rada prije diplomskog ispita. Student ispravljenu verziju rada dostavlja svim članovima Povjerenstva za diplomski ispit.

III. Diplomski ispit

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za diplomske radove imenuje Povjerenstvo za diplomski ispit. Članovi Povjerenstva za diplomski ispit mogu biti stalni ili naslovni nastavnici PMF-a u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju viši predavač. Za studente većine studijskih programa u Povjerenstvo za diplomski ispit se imenuju tri nastavnika s Biološkog odsjeka i zamjena s istog odsjeka. Za studente integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički povjerenstvo se sastoji od tri člana i zamjene, od kojih su po dva člana s Biološkog, a dva s Kemijskog odsjeka. Jedan od nastavnika sa svakog odsjeka treba biti metodičar. Za studente sveučilišnog diplomskog studija Znanosti o okolišu (interdisciplinarni studijski program) Povjerenstvo se sastoji od četiri člana, dva s odsjeka na kojem je izrađen diplomski rad te po jedan nastavnik s preostala dva odsjeka koja sudjeluju u izvođenju studija, dok je zamjena s nekog od potonja dva odsjeka.
- (2) Mentor i komentor mogu predložiti članove Povjerenstva za diplomski ispit na obrascu Zamolbe za polaganje diplomskog ispita kojeg supotpisuju sa studentom.

Članak 10.

- (1) Nakon što Povjerenstvo za diplomske radove imenuje Povjerenstvo za diplomski ispit, Ured za studente potpunu dokumentaciju dostavlja prvom članu Povjerenstva za diplomski ispit.
- (2) Termin polaganja diplomskog ispita određuje prvi član Povjerenstva za diplomski ispit u dogovoru sa studentom i ostalim članovima povjerenstva.
- (3) Diplomski ispit se treba održati najkasnije trideset (30) dana od sastanka Povjerenstva za diplomske radove na kojem je rad prihvaćen. U izvanrednim situacijama termin obrane diplomskog rada može biti najviše šezdeset (60) dana od sastanka Povjerenstva za diplomske radove.
- (4) Obavijest o terminu polaganja diplomskog ispita objavljuje se na mrežnoj stranici Biološkog odsjeka najkasnije 7 dana prije polaganja ispita.

Članak 11.

- (1) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Povjerenstvom za diplomski ispit. Prvi član Povjerenstva za diplomski ispit vodi diplomski ispit.
- (2) Prvi član povjerenstva vodi Zapisnik o diplomskom ispitu kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva za diplomski ispit.

- (3) Diplomski ispit obuhvaća izlaganje teme i rezultata diplomskog rada u trajanju od najviše 30 minuta. Izlaganje se ne smije prekidati osim u slučaju prekoračenja vremena. Nakon izlaganja diplomskog rada Povjerenstvo za diplomski ispit postavlja pitanja vezana uz diplomski rad i gradivo struke, kojima provjerava kompetencije za rješavanje stručnih i znanstvenih problema vezanih za sadržaj studija. Postavljena pitanja obavezno se upisuju u Zapisnik o pitanjima na diplomskom ispitu.
- (4) Ukupno trajanje diplomskog ispita ne smije biti dulje od 60 minuta.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za diplomski ispit ocjenjuje uspjeh na diplomskom ispitu odmah nakon izlaganja diplomskog rada i provjere znanja.
- (2) Povjerenstvo za diplomski ispit daje ocjenu diplomskog rada. S obzirom da je rad prihvaćen od strane mentora, komentora i Povjerenstva za diplomske radove, ova ocjena mora biti pozitivna. Ocjena se utvrđuje konsenzusom, a na prijedlog mentora i komentora. Ukoliko članovi Povjerenstva za diplomski ispit ne mogu postići konsenzus, ocjena se računa kao aritmetička sredina pojedinačnih ocjena članova Povjerenstva i upisuje u Zapisnik o diplomskom ispitu zaokružena na cijeli broj.
- (3) Ocjenu ispitivanja o diplomskom radu i gradivu struke daje svaki član Povjerenstva za diplomski ispit zasebno i upisuje ju u Zapisnik o diplomskom ispitu.
- (4) Ukupna ocjena diplomskog ispita računa se kao aritmetička sredina svih ocjena u zapisniku i zaokružuje na cijeli broj, te ju prvi član Povjerenstva upisuje u Zapisnik o diplomskom ispitu. Ukupna ocjena pozitivna je jedino ako su sve ocjene na temelju kojih se računa pozitivne.
- (5) Diplomski ispit ima značajke ispita pred povjerenstvom i njegova ocjena je konačna.
- (6) Ako student nije položio diplomski ispit, postupak se ponavlja nakon najmanje mjesec dana pred Povjerenstvom za diplomski ispit u koje Povjerenstvo za diplomske radove izabire još dva člana.
- (7) Diplomski ispit može se polagati najviše dva puta.

Članak 13.

- (1) Po položenom diplomskom ispitu nastavnik Biološkog odsjeka koji je mentor ili komentor diplomskog rada dostavlja svu dokumentaciju u Ured za studente uključujući i zapisnike, elektroničku završnu verziju rada, kao i ispunjene obrasce Izjavu o izvornosti rada i Izjave o pohrani i objavljivanju diplomskog rada.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu KLASA: 003-05/21-01/3, URBROJ: 251-58-10602-21-1 od 8.4.2021.g.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Biološkog odsjeka.

KLASA: 003-05/22-01/2

URBROJ: 251-58-10602-22-1

U Zagrebu, 9.2.2022 06:36

Pročelnica Biološkog odsjeka



Izv. prof. dr. sc. Sandra Radić Brkanac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranicama Biološkog odsjeka dana 11.02.2022. i stupa na snagu 18.02.2022.g.

Pročelnica Biološkog odsjeka



Izv. prof. dr. sc. Sandra Radić Brkanac