UPUTE I PRAVILA ZA PISANJE SEMINARA

Način pisanja seminara:

- studenti obrađuju odabranu temu

- seminar nije direktan prijevod niti kompilacija nekoliko radova, već iznošenje vlastitih razmišljanja, stavova i zaključaka na zadanu temu.

- rad se piše u Times New Romanu, veličine slova 12 s proredom 1.5.

*PISANI SEMINARSKI RAD:*

- seminar mora sadržavati slijedeće:

1. na naslovnoj strani: naziv seminara, studenti koji ga izrađuju, smjer, godina, datum izrade

2. na 1. stranici – SADRŽAJ

3. UVOD (tema i predmet rada).

4. OBRADA TEME PO POGLAVLJIMA (u svakom poglavlju sažeto iznijeti glavnu problematiku).

5. ZAKLJUČAK (iznijeti sažetak obrađene teme s vlastitim osvrtom).

6. POPIS LITERATURE (provjeriti kako se pravilno citira literatura).

- svaka tablica, slika ili grafikon moraju imati svoj broj, naziv i izvor iz kojeg su preuzeti (kao i datum preuzimanja ako su preuzeti s Interneta) te ukoliko su preuzeti iz stranih izvora moraju biti prevedeni na hrvatski.

- preporučeni broj stranica seminara: 10-15

*Posebna pažnja se obraća na:*

1. Sadržaj seminara
2. Pridržavanje uputa
3. Pravopisna ispravnost teksta
4. Kvaliteta grafičkih priloga i tablica
5. Vlastita zapažanja