

## POSTUPAK PODNOŠENJA MOLBE I NJENO RJEŠAVANJE

Na temelju *Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u*, student može podnijeti molbu za:

- *Upis predmeta s drugog studijskog programa ili drugog smjera*
- *Upis više od 35 ECTS bodova u jednom semestru*
- *Naknadnu ovjeru semestra i nastavak studija*
- *Upis nekog predmeta treći put*
- *Poništavanje upisanog predmeta*
- *Ostvarivanje statusa mirovanja*
- *Promjenu profila studija*
- *Ispisnicu sa studija*
- *Prijelaz s drugog fakulteta*
- *Priznavanje položenih predmeta*
- *Upis metodičko-didaktičkih i pedagoško-psiholoških predmeta*
- *Ostalo*

Razmatrat će se samo molbe koje su napisane na odgovarajućem obrascu za podnošenje molbi koji se može preuzeti u izborniku *Dokumenti*. Na obrascu je moguće odabrati samo jednu svrhu molbe. Obrazac je uz potpisanu verziju predanu u Ured za studente potrebno poslati i u elektroničkom obliku na e-mail adresu. Povjerenstva za nastavu Kemijskog odsjeka: [pzn@chem.pmf.hr](mailto:pzn@chem.pmf.hr)

Pri tome osim ispunjenog i potpisanog obrasca student obvezno prilaže indeks, odgovarajuću dokumentaciju te dokaz o uplaćenju naknadi u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća Prirodoslovno-matematičkog fakulteta.<sup>1</sup>

Dodatna dokumentacija potrebna je za:

- **upis predmeta s drugog studijskog programa ili drugog smjera** (ako se radi o predmetu drugog odsjeka PMF-a ili drugog fakulteta potrebno je popuniti obrazac za horizontalnu mobilnost koji se može preuzeti u uredu za studente Kemijskog odsjeka )
- **ostvarivanje statusa mirovanja** (potrebno je priložiti vjerodostojnu dokumentaciju u preslici uz obvezu predodjenja originalne dokumentacije na uvid iz koje su vidljivi razlozi podnošenja molbe)
- **promjena profila studija** (potrebno je priložiti važeći nastavni plan i program, ovjereni dokument s popisom svih do tada položenih ispita u kojim su navedeni nazivi predmeta, ISVU kodovi, pripadajući broj ECTS bodova te postignute ocjene; također je potrebno priložiti i detaljne sadržaje položenih predmeta potpisane i ovjerene od nositelja pojedinih predmeta u svrhu priznavanja istih)
- **ispisnicu sa studija** (potrebno je priložiti dokaz da su podmirene sve financijske obveze prema Fakultetu te vraćene zadužene knjige i oprema)
- **prijelaz s drugog fakulteta** (potrebno je priložiti važeći nastavni plan i program, ovjereni dokument s popisom svih do tada položenih ispita u kojim su navedeni nazivi predmeta, ISVU kodovi, pripadajući broj ECTS bodova te postignute ocjene; također je potrebno priložiti i detaljne sadržaje položenih predmeta potpisane i ovjerene od nositelja pojedinih predmeta u svrhu priznavanja istih)
- **priznavanje položenih predmeta** (ako se radi o predmetima s drugog odsjeka PMF-a ili drugog fakulteta potrebno je priložiti potvrdu s popisom u kojim su navedeni nazivi predmeta, ISVU kodovi, pripadajući broj ECTS bodova te postignute ocjene; također je potrebno priložiti i detaljne sadržaje položenih predmeta potpisane i ovjerene od nositelja pojedinih predmeta)

Sve molbe bit će riješene u skladu s odredbi navedenih u Statutu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim studijima na PMF-u. Uvid u rješenje molbe student može dobiti u Uredu za studente.

<sup>1</sup> Odluka o visini naknade za navedene molbe donosi se na sjednici Vijeća Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, a oglašena je na oglasnim pločama Fakulteta.