

Sveučilište u Zagrebu
Prirodoslovno-matematički fakultet,
Geografski odsjek
Trg Marka Marulića 19
10000 Zagreb

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU, GEOGRAFSKOM ODSJEKU

UVODNE NAPOMENE

Sveučilišni diplomski studij te sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obaveza te izradom diplomskog rada i obranom diplomskog ispita. Postupak prijave, pisanja i obrane diplomskih radova te diplomskog ispita, u okviru završetka studija, određen je **Pravilnikom o završnom/diplomskom radu i završnom/diplomskom ispitu na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, Geografskom odsjeku** (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

IZBOR TEME

- Student kontaktira nastavnika po vlastitom izboru radi dogovora o mentorstvu diplomskog rada najkasnije **do sredine siječnja završne godine studija**. Izradu diplomskog rada može voditi jedan nastavnik ili dva nastavnika s ciljem komentorstva (čl. 3., st. 3. i 4. Pravilnika) (dalje u tekstu: nastavnik/mentor u jednini).
- Temu može predložiti student ili nastavnik (ili oba nastavnika), a student može izabrati temu između ponuđenih tema koje sastavlja pojedini nastavnik.
- Student dostavlja mentoru **prijedlog teme** koji sadrži: radni naslov, koncept (sadržaj) rada, literaturu i izvore podataka koje namjerava koristiti u izradi diplomskog rada. Naslov mora biti precizan; što kraći, ali i što informativniji. Tema ne smije biti ista ili slična kao teme drugih ocjenskih radova na Geografskom odsjeku u posljednjih pet godina.
- Nakon što nastavnik prihvati naslov rada, sadržaj rada, prijedlog literature i ostale pojedinosti pokreće se postupak prijave teme.

POSTUPAK PRIJAVE TEME DIPLOMSKOG RADA

- Student u dogovoru s nastavnikom prijavljuje temu diplomskog rada najkasnije do kraja zimskog semestra završne godine studija (čl. 2., st. 5. Pravilnika), odnosno do sjednice Povjerenstva za nastavu koja prethodi sjednici Vijeća Geografskog odsjeka u veljači na kojoj se prihvaća tema.

- Prijava se obavlja putem propisanog Obrasca za prijavu teme diplomskog rada (Prilog 1) koji se nalazi na internetskim stranicama Geografskog odsjeka. Student ispunjava obrazac u elektroničkom obliku (dokument u MS Word formatu) i e-mailom ga šalje predloženom mentoru (mentorima).
- Predloženi mentor e-mailom dostavlja ispunjeni obrazac prijave teme diplomskog rada (dokument u MS Word formatu) pomoćniku pročelnika za nastavu **najkasnije jedan radni dan** prije sjednice Povjerenstva za nastavu koja prethodi sjednici Vijeća Geografskog odsjeka na koju se upućuje prijedlog za prihvatom teme i mentora. Dostavljanjem ispunjenog obrasca predloženi mentor potvrđuje svoju suglasnost sa sadržajem prijave teme.
- Pomoćnik pročelnika za nastavu objedinjava prijave za sjednicu Povjerenstva za nastavu i za sjednicu Vijeća Geografskog odsjeka.
- Vijeće Geografskog odsjeka razmatra prijavu i odobrava temu diplomskog rada i imenuje mentora (mentore). Time se tema diplomskog rada smatra prijavljenom.
- Nakon sjednice Vijeća Geografskog odsjeka pomoćnik pročelnika za nastavu dostavlja obrazac prijave teme Uredu za studente.
- Ured za studente ispisuje obrazac prijave teme diplomskog rada i pohranjuje.

POSTUPAK IZRADE DIPLOMSKOG RADA

- Glavni cilj diplomskog rada na granama Sveučilišnog diplomskog studija *Geografija; modul: istraživački* jest primjena istraživačkog pristupa u prikupljanju, obradi i interpretaciji informacija, čime se pokazuje razina stečenih stručnih kompetencija.
- Na Sveučilišnom diplomskom studiju *Geografija; modul: nastavnički* i Sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Geografija i povijest; modul: nastavnički* glavni cilj je transfer stručnih sadržaja u nastavni sadržaj, čime se pokazuje razina stečenih metodičkih, didaktičkih i pedagoških kompetencija.
- Diplomski rad može obuhvaćati teorijski, eksperimentalni i terenski istraživački rad. Mora biti napisan i opremljen prema standardima i pravilima struke te ga je student dužan prirediti prema uputama Geografskog odsjeka.

Struktura i oblikovanje teksta

a) Početne stranice

- Početne stranice pišu se po uzorku u obrascu **Prilog 2.** i redoslijed početnih stranica je obavezan. U obrascu se popunjavaju siva polja i padajući izbornici. U istom dokumentu se piše cijeli rad. Korišteni font je Times New Roman.
- Prva stranica u dokumentu predstavlja **korice**. Iza korica je predviđena jedna prazna stranica.
- Iza prazne stranice dolazi **naslovnica** s osnovnim podacima o radu. Prilikom predaje konačne verzije diplomskog rada s naslovne stranice briše se formulacija "predan na ocjenu...".
- Iza naslovnice stoji **iskaz Ovaj je diplomski rad izrađen u sklopu...).**
- **Temeljna dokumentacijska kartica:** Piše se na hrvatskom jeziku isključivo na jednoj kartici. Pod *Tema prihvaćena* navodi se datum sjednice Vijeća Geografskog odsjeka na kojoj je prihvaćena tema rada. Pod *Datum obrane* piše se dogovoreni datum obrane diplomskog rada.

- **Basic documentation card:** Temeljna dokumentacijska kartica na engleskom jeziku. Sadržaj treba biti istovjetan temeljnoj dokumentacijskoj kartici na hrvatskom i piše se isključivo na jednoj kartici.
- **Sadržaj:** Preporučuje se decimalno označavanje poglavlja i potpoglavlja.
- **Predgovor:** Može sadržavati zahvale i sličan sadržaj. Nije obavezan dio, a može se i drugačije nasloviti.
- Početne stranice do uključivo Sadržaja (ili Predgovora) ne numeriraju se. Numeracija započinje od Uvoda koji nosi arapski broj 1.

b) Struktura rada

- Navedeni dijelovi koji slijede su obvezni dijelovi strukture diplomskog rada, a ne naslovi poglavlja.
- **Uvod:** sažeto definirati objekt, prostorni i vremenski obuhvat teme istraživanja. U zasebnom odlomku jasno iskazati polazne hipoteze i cilj istraživanja. Prva stranica Uvoda nosi arapski broj 1.
- **Pregled dosadašnjih istraživanja i literature:** aktualan pregled znanja (znanstvenih i stručnih radova) o užem području rada.
- **Teorijski pristup:** pristup istraživanju s teorijskog aspekta na temelju pročitane literature, logično strukturiran po poglavljima relevantnim za rad.
- **Metode istraživanja:** metode prikupljanja i analize podataka; izvori podataka.
- **Rezultati:** Iznose se rezultati vlastitog rada, praćeni objašnjenima te tabličnim i grafičkim priložima. Ovaj se dio može podijeliti u više logičkih cjelina (poglavlja). Usporedba s rezultatima drugih autora (iz literature) piše se u Raspravi.
- **Rasprava:** Kritička usporedba rezultata vlastitog rada i spoznaja iz literature.
- **Zaključak:** Sažeta sinteza najvažnijih spoznaja u radu. Zaključak sadrži najvažnija rješenja postavljenog problema te osvrt na ispunjenost ciljeva i hipoteza definiranih u Uvodu. Zaključak nije sažetak rada i nije isto što i Izvadak koji se piše u Temeljnoj dokumentacijskoj kartici.
- **Literatura i izvori:** Piše se na kraju rada, ali ne numerira se kao poglavlje.

c) Prilozi

- Ovdje se navode **Popis slika** i **Popis tablica** te svi drugi različiti (dodatni) tablični, grafički ili kartografski prilozi. Uz naziv svake slike i tablice navedene u Popisu slika i Popisu tablica navodi se stranica rada na kojoj se nalazi slika ili tablica.
- Na Sveučilišnom diplomskom studiju *Geografija; modul: nastavnički* te Sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju *Geografija i povijest; modul: nastavnički* sastavni dio priloga je i **metodička priprema za nastavni sat geografije (Prilog 3)**.

Način pisanja

- Tekst treba biti napisan **književnim hrvatskim jezikom**, jasno, sažeto, jezično ispravan, pisan u trećem licu i bez pasivnih glagolskih oblika. Ako je potrebno, dužnost je mentora uputiti

kandidata na jezičnu lekturu teksta (prije nego se rad preda na ocjenu).

- Pojmovi koji imaju kratice pri prvom pojavljivanju navode se u potpunosti, a u zagradi se navodi kratica. Nakon toga se kod idućih korištenja može koristiti samo kratica.
- Posebnu pozornost potrebno je posvetiti načinu citiranja, pravilima izrade i označavanja tabličnih, grafičkih i kartografskih priloga te navođenja izvora podataka koji su poslužili za njihovu izradu.

Slike i tablice

- Slikama se nazivaju svi oblici grafičkih prikaza (dijagrami, karte, fotografije, skice i dr.).
- Tablice i slike trebaju biti što sadržajnije i potpunije. Svaka tablica ili slika treba biti čitljiva i izvan konteksta. Iste podatke u pravilu se ne prikazuje i pomoću tablice i pomoću slike.
- Treba izbjegavati preuzimanje (kopiranje, skeniranje) gotovih grafičkih i tabličnih prikaza drugih autora.
- **Naslovi slika ili tablica** moraju davati odgovore na pitanja „što, gdje i kada“ (što = objekt koji je prikazan, gdje = prostorni obuhvat/okvir, kada = vremenski period ili trenutak). Ispred naslova tablica/slika pišu se redni brojevi u skraćenom obliku (npr. Sl. 1. Naslov slike; Tab. 1. Naslov tablice). Naslovi tablica pišu se iznad tablica, a naslovi slika ispod slika.
- Ispod slika i tablica piše se **izvor u skraćenom obliku** (vidjeti tablicu kod citiranja). Izvor se odnosi na podatke na temelju kojih je izrađena slika ili tablica. Ne piše se da je sliku ili tablicu izradio autor (student), nego se pretpostavlja da je autorsko djelo jer se nalazi u diplomskom radu studenta. U slučajevima preuzimanja gotovih tablica ili grafičkih priloga potrebno je navesti da je prilog preuzet i navesti izvor.
- Pri **pozivanju** na određenu tablicu ili sliku u tekstu u zagradi se piše skraćena oznaka malim početnim slovom (npr. tab. 1 ili sl. 1). Sve slike i tablice trebaju biti najavljene u tekstu, u pravilu prije samog priloga.

Citiranje

- Literatura se citira prema **harvardskom** sustavu.
- Korištena literatura citira se **unutar teksta** tako da se navede prezime autora i godina objavljivanja (odvojena zarezom) na kraju rečenice ili dijela rečenice koji predstavlja **prepričani sadržaj** iz literature, npr. „(Chang, 2019)“.
- U slučaju preuzimanja **doslovnog citata** iz literature, preuzeti dio označava se navodnim znakovima te se uz referencu navodi i stranica rada (odvojena zarezom) iz koje je citat preuzet, npr. „(Chang, 2019, 97)“.
- Ako citirana referenca ima **dva autora**, navode se oba prezimena autora i godina, npr. „(Garay i Cànoves, 2011)“
- Ako citirana referenca ima **tri i više autora**, u tekstu se navode prezime prvog autora i kratica „i dr.“, npr. „(Graham i dr., 2000)“. U popisu literature navode se svi autori rada.
- Ako se citira **više članaka** jednog autora ili iste grupe autora, prezime se navodi samo jednom, a godine objave radova navode se kronološki i odvajaju znakom točka-zarez, npr. „(Andriotis, 2002; 2006)“.
- Ako se citira više radova jednog autora ili iste grupe autora iz **iste godine** izdanja, uz godinu

se navode i slova po abecednom redu, npr. „(Harvey, 2016a; 2016b)“.

- Kada se navodi **više radova u kontinuitetu**, upotrebljava se znak točka-zarez. Radovi se navode kronološki, npr. „(Russo i Van der Borg, 2008; Williams, 2009; Klarić, 2016)“.
- U slučaju kada se u tekstu navodi referenca koja se nije koristila neposredno, već se **preuzima** od autora posrednika koji ju citira, prvo se navodi prezime i godina izvorne reference, a autor iz čijeg je teksta preuzeta (dakle koja se čitala) nakon riječi „prema“, npr. „(Ward 1975 prema Riđanović, 2007)“. U popisu literature navodi se samo ona bibliografska jedinica koja se koristila neposredno (u ovom slučaju: Riđanović, 2007).
- Svi literaturni navodi i izvori **citirani u tekstu te ispod slika i tablica** trebaju biti navedeni na kraju rada u poglavlju Literatura i izvori (ili u odvojenim poglavljima Literatura i Izvori). Navode se samo one bibliografske jedinice i izvori koji su citirani u diplomskom radu. Svaka referenca koja se citira u tekstu treba se navesti u popisu literature i izvora, ali i obratno – u popisu literature i izvora ne smije se nalaziti neka referenca koja se u radu ne citira.
- Literaturni navodi u popisu literature trebaju biti poredani **abecednim redom** autora i **kronološkim redom** za radove istog autora. Radovi koje je autor napisao sam dolaze ispred radova koje je autor napisao u koautorstvu. Radovi dvaju istih autora dolaze ispred radova triju autora itd.
- Velika i mala slova u nazivu članaka, časopisa, knjiga i zbornika radova na engleskom jeziku trebaju biti navedena na isti način kao u izvornim publikacijama.
- Kod **uredničkih knjiga**, ako je knjiga izvorno pisana na hrvatskom, u zagradi iza inicijala urednika piše se „ur.“. Ako je knjiga izvorno pisana na engleskom ili drugom jeziku, iza inicijala imena urednika piše se „ed.“ (ako se radi o jednom uredniku) ili „eds.“ (ako se radi o dva ili više urednika).
- Nazivi knjiga, zbornika, časopisa i publikacija pišu se u *kurzivu*. Ako publikacija ima DOI, treba ga navesti na kraju reference u popisu literature.
- Prilikom citiranja **dokumenata** ili **internetskih stranica** pojedinih internetskih portala, institucija i slično unutar teksta, navodi se ime institucije ili tvrtke i godina objave.
- Kod internetskih izvora u popisu literature i izvora puna referenca mora sadržavati ime institucije, tvrtke ili izdavača, godinu objave (ako je dostupna), puni naziv publikacije, internetski izvor (link) i datum učitavanja. Internetski izvori navode objavljeni na engleskom ili drugom jeziku ne prevode se na hrvatski.
- Sve reference radova i izvora citirane u tekstu trebaju se navesti u **popisu literature i izvora**. U popisu se navode samo one bibliografske jedinice i izvori koje je kandidat sam pročitao, odnosno koristio. U tekstu ne smije biti referenci na radove i izvore koje nisu navedene u popisu literature i izvora.
- Detaljni prikaz različitih vrsta referenci (uključujući interpunkcijske znakove) prikazana je u tablici.

Tab. 1. Primjeri citiranja referenci u ocjenskom radu

VRSTA REFERENCE	CITIRANJE U TEKSTU	CITIRANJE ISPOD PRILOGA	CITIRANJE U POPISU LITERATURE I IZVORA
Članak u časopisu s jednim autorom	(Klarić, 2016)	Klarić (2016)	Klarić, Z., 2016: Geographical aspects of the territorial organisation of Croatia and comparison with other European countries, <i>Hrvatski geografski glasnik</i> 78 (2), 49-75, DOI: 10.21861/HGG78.02.02. Broj 78 označuje godište (volumen) časopisa, (2) broj sveska unutar godišta, 49-75 paginaciju rada u svesku, a DOI: 10.21861/HGG78.02.02 označuje DOI rada.
Članak u časopisu s dva autora	(Garay i Cànoves, 2011)	Garay i Cànoves (2011)	Garay, L., Cànoves, G., 2011: Life Cycles, Stages and Tourism History. The Catalonia (Spain) Experience, <i>Annals of Tourism Research</i> 38 (2), 651-671.
Članak u časopisu s tri autora	(Radeva i dr., 2018)	Radeva i dr. (2018)	Radeva, K., Nikolova, N., Gera, M., 2018: Assessment of hydro-meteorological drought in the Danube Plain, Bulgaria, <i>Hrvatski geografski glasnik</i> 80 (1), 7-21, DOI: 10.21861/HGG.2018.80.01.01.
Članak objavljen na dva jezika	(Winde, 2015)	Winde (2015)	Winde, F., 2015: Uranium pollution in South Africa: past research and future needs / Onečišćenje uranijem u Južnoafričkoj Republici: prošla istraživanja i buduće potrebe, <i>Hrvatski geografski glasnik</i> 77 (2), 33-53.
Knjiga	(Graham i dr., 2000)	Graham i dr. (2000)	Graham, B., Ashworth, G. J., Tunbridge, J. E., 2000: <i>A Geography of Heritage: Power, Culture and Economy</i> , Arnold, London.
Poglavlje u knjizi	(Russo i Van der Borg, 2008)	Russo i Van der Borg (2008)	Russo, A. P., Van der Borg, J., 2008: Area Regeneration and Tourism Development: Evidence from Three European Cities, in: Jansen-Verbeke, M., Priestley, G. K., Russo, A. P. (eds.): <i>Cultural Resources for Tourism: Patterns, Processes and Policies</i> , Nova Science Publishers, New York, 197-213.
Članak u zborniku radova	(Bočić i dr., 2014)	Bočić i dr. (2014)	Bočić, N., Buzjak, N., Kern, Z., 2014: Some New Potential Subterranean Glaciation Research Sites from Velebit Mt. (Croatia), in: Lewis, L., Kern, Z., Maggi, V., Turri, S. (eds.): <i>6th International Workshop on Ice Caves</i> , National Cave and Karst Research Institute, Carlsbad, 72-76.
Članak na internetskoj stranici	(Faričić, 2003)	Faričić (2003)	Faričić, J., 2003: Postoji li danas Dalmacija?, http://www.geografija.hr/hrvatska/postoji-li-danas-dalmacija/ (6. 2. 2016.)
Tiskana publikacija	(DZS, 2003)	DZS (2003)	Državni zavod za statistiku (DZS), 2003: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 31. ožujka 2001.: stanovništvo prema spolu i starosti, po naseljima, Statistička izvješća 1167, Zagreb.
Publikacija na internetu	(DZS, 2013)	DZS (2013)	Državni zavod za statistiku (DZS), 2013: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine: stanovništvo prema starosti i spolu, po naseljima, www.dzs.hr (13. 10. 2013.).
Dokument na internetu	(UN, 1987)	UN (1987)	United Nations (UN), 1987: Report of the World Commission on Environment and Development (WCED): Our Common Future, http://conspect.nl/pdf/Our_Common_Future-Brundtland_Report_1987.pdf (13. 10. 2013.).
Web stranica web mjesta ili institucije	(UNESCO, 2018)	UNESCO (2018)	UNESCO, 2018: World Heritage List, https://whc.unesco.org/en/list/ (13. 12. 2018.).
Slika ili tablica na internetu	(Deposit Photos, 2016)	Deposit Photos (2016)	Deposit Photos, 2016: Vernazza, Parque Nacional de Cinque Terre, Liguria, Italia, https://pt.depositphotos.com/130348824/stock-photo-vernazza-cinque-terre-national-park.html (26.11.2018.).
Baza podataka	(Eurostat, 2018)	Eurostat (2018)	Eurostat, 2018: Passenger transport by type of transport, https://ec.europa.eu/eurostat/data/database (13. 12. 2018.).
GIS podaci	(DGU, 2016)	DGU (2016)	Državna geodetska uprava (DGU) / Croatian Geodetic Administration (CGA), 2016: Središnji registar prostornih jedinica RH (GIS shapefileovi) / Central registry of spatial units in the Republic of Croatia (GIS shapefiles), Zagreb.
Novinski članak (tiskani)	(Slapper, 2018)	Slapper (2018)	Slapper, G., 2005: Corporate manslaughter: new issues for lawyers, <i>The Times</i> , 3 October, 4.
Novinski članak (na internetu)	(Chittenden i dr., 2003)	Chittenden i dr. (2003)	Chittenden, M., Rogers, L., Smith, D., 2003: Focus: Targetitis ails NHS, <i>Times Online</i> , 1 June, http://www.timesonline.co.uk/tol/news/uk/scotland/article1138006.ece (17. 03. 2005.)

Referenca u tiskanom rječniku	(Longman, 2003)	Longman (2003)	Longman, 2013: Longman Dictionary of Contemporary English (New Edition), Pearson Education Limited, Harlow.
Referenca u rječniku na internetu	(Longman, 2013)	Longman (2013)	Longman, 2018: Longman Dictionary of Contemporary English Online, https://www.ldoconline.com/ (13. 12. 2018.)

Opseg i forma rada

- Optimalni opseg diplomskog rada je oko **50 stranica**. Jedna stranica u radu treba odgovarati standardnoj veličini „kartice“, tj. sadržavati oko 1800 znakova.
- Rad se piše fontom **Times New Roman**, veličina **12 točaka**, s proredom od **1,5 redaka**. Veličina pozivnih bilješki je 10 točaka. Kod slika, tablica, dijagrama i drugih priloga može se koristiti drugačiji font i veličina slova.
- Naslovi poglavlja pišu se podebljanim velikim tiskanim slovima (**bold**), veličine 12 točaka (npr. **METODE RADA**). Naslovi potpoglavlja pišu se malim podebljanim slovima, veličine 12 točaka (npr. **Prostorni obuhvat istraživanja**).
- Rad treba oblikovati kao dokument formata **A4**. Margine trebaju biti **2,5 cm**.
- Rad se predaje u digitalnom obliku. Verzije rada za mentora i povjerenstvo predaje se u formatu **MS Word**. Konačna verzija rada prije obrane i nakon obrane predaje se u formatu **PDF** pod nazivom **Ime Prezime – Diplomski rad i godina**.

OCJENA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA

a) Ocjena diplomskog rada

- Student redovito izvještava mentora o tijeku izrade diplomskog rada.
- Student šalje mentoru dovršeni diplomski rad, pripremljen prema ovim Uputama i dodatnim uputama mentora, najkasnije **20 radnih dana** (prema akademskom kalendaru) prije sjednice Vijeća Geografskog odsjeka na kojoj se imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- Kada mentor smatra da je rad spreman za obranu, a najviše nakon dva revizijska pregleda, mentor dostavlja pomoćniku pročelnika za nastavu prijedlog članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada, najkasnije **jedan radni dan** prije sjednice Povjerenstva za nastavu. Mentor time potvrđuje svoju suglasnost da je rad spreman za ocjenu.
- Vijeće Odsjeka na prijedlog Povjerenstva za nastavu imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada.
- Najkasnije **tri radna dana** nakon sjednice Vijeća Odsjeka, a u dogovoru s mentorom, student šalje primjerak rada imenovanim članovima Povjerenstva na čitanje.
- Povjerenstvo može zatražiti dodatne promjene rada. Kada svi članovi Povjerenstva smatraju da je rad spreman za obranu, odobravaju izradu konačnog primjerka rada.
- Student predaje konačnu inačicu diplomskog rada mentoru i članovima Povjerenstva u digitalnom obliku najkasnije **jedan radni dan** prije obrane.

b) Priprema za obranu (čl. 9. Pravilnika)

- Članovi Povjerenstva dogovaraju sa studentom termin obrane.
- Najmanje **sedam kalendarskih dana** prije dogovorenog termina obrane, student dostavlja mentoru ispunjeni obrazac **prijave diplomskog ispita (Prilog 4)**.
- Mentor verificira obrazac prijave i proslijeđuje ga ISVU koordinatoru.
- ISVU koordinatorski unosi podatke u ISVU i obavijest o diplomskom ispitu dostavlja u Ured za studente i mentoru.
- Ured za studente obavijest o obrani oglašava na internetskoj stranici Odsjeka najkasnije **sedam kalendarskih dana** prije dogovorenog termina diplomskog ispita.
- Ured za studente provjerava je li student položio sve programom studija predviđene ispite te je li ispunio sve ugovorne obveze prema Odsjeku prije obrane diplomskog rada.
- Student je prije obrane dužan vratiti knjige u knjižnicu PMF-a i podmiriti preostale rate školarine.
- Student dostavlja **izjavu o izvornosti** te **izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada** u Ured za studente najkasnije na dan obrane diplomskog rada.

c) Obrana diplomskog rada

- Postupak obrane diplomskog rada propisan je **čl. 10. i 11. Pravilnika**.
- Student dostavlja konačni primjerak diplomskog rada u digitalnom PDF formatu u Ured za studente i mentoru najkasnije **pet radnih dana** nakon obrane, pod nazivom **Ime Prezime – Diplomski rad i godina**.
- Rad se nakon obrane trajno pohranjuje u elektroničkom obliku u Središnjoj geografskoj knjižnici.
- Knjižničar u Središnjoj geografskoj knjižnici kopira rad u javnu internetsku bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.