

HODOGRAM PRIJAVA TEMA DIPLOMSKIH RADOVA I DIPLOMSKIH ISPITA

PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

1) **Student/ica prijavljuje temu** diplomskog rada na način da šalje popunjeni obrazac za prijavu teme diplomskog rada i svu ostalu dokumentaciju **elektroničkom poštom** na adresu: povjerenstvo.diplomski@biol.pmf.hr najkasnije **5 dana prije sastanka Povjerenstva** (petak do 14 sati). U Cc elektroničke poruke obavezno moraju biti stavljeni mentor/ica i komentor/ica (ako postoji).

Svaka prijava treba sadržavati samo **jedan dokument u Word formatu** u kojem se nalaze svi potrebni obrasci i prilozi (pogledati detaljno [Upute za prijavu i izradu diplomskog rada](#)). U ovom koraku ne treba dokumentaciju dostavljati u papirnatom obliku.

Primjer ispravnoq imenovanja e-mail poruke i poslanog dokumenta:

- Naslov e-mail poruke (Subject): Prijava teme diplomskog rada – Ime i Prezime (npr. *Prijava teme diplomskog rada – Ružica Cvjetko*)
- Naslov privitka (Attachment.): Prijava teme diplomskog rada – Ime i Prezime (npr. *Prijava teme diplomskog rada – Ružica Cvjetko*)

U **tekstu elektroničke poruke** je potrebno Times New Roman fontom, veličine 12 pt i s jednostrukim proredom napisati sljedeće podatke:

- Ime, prezime, studijski program studenta/ice
- Točan naslov diplomskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku
- Ime i prezime, titula i/ili znanstveno zvanje, ustanova mentora i komentora
- Molba za odobrenje mentorstva ili komentorstva diplomskog rada (*ukoliko je potrebno*)
- Molba za pisanje diplomskog rada na engleskom jeziku (*ukoliko je potrebno*)

Primjer ispravnoq pisanja i formatiranja teksta poruke elektroničke pošte:

- **RUŽICA CVJETKO** (DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ EKSPERIMENTALNA BIOLOGIJA)
Utjecaj obogaćivanja okoliša na agresivno ponašanje lava (*Panthera leo*) u zatočeništvu
Impact of environmental enrichment on aggressive behavior of lion (*Panthera leo*) in captivity
Mentor: dr. sc. Anica Aničić, znanstvena savjetnica, Institut Ruđer Bošković (Molba za odobrenje mentorstva diplomskog rada)
Komentor: prof. dr. sc. Jure Jurić, BO
Molba za pisanje diplomskog rada na engleskom jeziku

Važno je obratiti pozornost na to da se prijava teme piše i šalje prema ovim uputama, jer će na sjednici Povjerenstva biti razmatrane samo prijave koje će biti pisane i formatirane na propisani način.

2) **Povjerenstvo** nakon rasprave na sjednici unosi eventualne izmjene u zaprimljene Word dokumente (s *track changes*) te ih **u roku od jednog dana** (petak do 12 h) od sjednice Povjerenstva šalje skupa sa svojom odlukom elektroničkom poštom studentu/ici i (ko)mentoru/ici.

3) U slučaju da je **odluka** Povjerenstva „**Prihvaća se uz promjene**“ student/ica u suradnji s mentorom i ko(mentorom) **ispravlja** prema dobivenim uputama prijavu teme te ju s označenim ispravcima (*track changes*) **šalje elektroničkom poštom** članu Povjerenstva koji je prijavu pregledavao (Cc predsjednica povjerenstva prof. Mirjana Pavlica, mpavlica@biol.pmf.hr), u roku **od maksimalno 4 dana od sastanka Povjerenstva** (ponedjeljak do 20 sati).

U slučaju da je **odluka** Povjerenstva „**Prihvaća se uz napomene**“ ili „**Prihvaća se**“ student/ica **ne šalje** ponovo Povjerenstvu prijavu teme na pregled, ali obavezno **ispravlja** temu prema sugestijama Povjerenstva i tek tada kreće na točku 4).

4) Nakon što je prijava teme **prihvaćena** od Povjerenstva student/ica treba predati u **Uredžbeni ured BO** (trenutno smješten u Hoto toweru, Savska cesta 32) **isprintane** i od strane student/ice i mentora/ice i komentora/ice **potpisane** sve obrasce potrebne za prijavu teme najkasnije do **četvrtka u 14 sati** (tjedan dana nakon sastanka Povjerenstva).

5) Najkasnije jedanaest dana nakon datuma sastanka, ured Biološkog odsjeka **šalje zapisnik sa sastanka Povjerenstva** svim članovima Vijeća Biološkog odsjeka elektroničkom poštom, a po njihovom očitovanju (u roku 3 dana) **konačni zapisnik** se objavljuje na studentskom i djelatničkom intranetu.

6) Student je **dužan u zapisniku na intranetu provjeriti** sve podatke o prihvaćenoj temi diplomskog rada (naslov rada, (ko)mentor).

PRIJAVA DIPLOMSKOG ISPITA

1) **Student/ica** prijavljuje diplomski ispit na način da šalje popunjenu i potpisanu Molbu za polaganje diplomskog ispita i potpisanu Izjavu o prihvaćenom naslovu (s web stranice BO) u PDF formatu, a svoj diplomski rad u Word formatu **elektroničkom poštom** na adresu povjerenstvo.diplomski@biol.pmf.hr **najkasnije 3 dana prije sastanka Povjerenstva** (ponedjeljak do 14 sati).

U **tijelo poruke** kopira prihvaćeni naslov teme diplomskog rada iz zapisnika, te piše prijedlog povjerenstva za polaganje diplomskog ispita te u Cc stavlja mentora/icu i komentora/icu diplomskog rada (obavezno slijediti [Upute za prijavu i izradu diplomskog rada](#) i svakako unaprijed kontaktirati članove povjerenstva).

Primjer ispravnoq pisanja i formatiranja teksta poruke elektroničke pošte:

RUŽICA CVJETKO (DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ ZNANOSTI O OKOLIŠU)

Utjecaj obogaćivanja okoliša na agresivno ponašanje lava (*Panthera leo*) u zatočeništvu
Impact of environmental enrichment on aggressive behavior of lion (*Panthera leo*) in Captivity

Odobrena je molba pisanja diplomskog rada na engleskom jeziku (ukoliko postoji)

Mentor: dr. sc. Anica Aničić, znanstvena savjetnica, Institut Ruđer Bošković

Komentor: prof. dr. sc. Jure Jurić

1. prof. dr. sc. Jure Jurić

2. doc. dr. sc. Ante Antić

3. prof. dr. sc. Ivo Ivić

4. doc. dr. sc. Petra Petrić

Zamjena: doc. dr. sc. Luka Lukić

Na sjednici Povjerenstva bit će razmatrane samo prijave diplomskih radova koje su poslane na gore opisani način.

2) **Dan nakon sastanka Povjerenstva za diplomske radove**, studenti/ce će **elektroničkom poštom** dobiti **ispravljenu verziju** diplomskog rada, te ukoliko u tijelu poruke piše da je **diplomski rad prihvaćen** mogu s (ko)mentorom kontaktirati članove Povjerenstva za diplomski ispit i zakazati termin diplomskog ispita te rezervirati dvoranu.

Ukoliko u tijelu poruke stoji napomena **prihvaća se uz promjene**, student/ica treba korigirati rad prema navedenim ispravcima i poslati ga elektroničkom poštom članu povjerenstva koji je rad pregledavao. Tek nakon što član povjerenstva obavijesti elektroničkom poštom predsjednicu

povjerenstva, a ona Ured za studente i studenta/icu te (ko)mentora na Biološkom odsjeku da su ispravci usvojeni, student/ica može zakazati termin diplomskog ispita.

3) **Odobrene molbe za polaganje diplomskog ispita** uvrštavaju se u zapisnik sastanka Povjerenstva za diplomske radove, koji se u **roku jedanaest dana nakon sastanka** povjerenstva elektroničkom poštom šalje svim članovima Vijeća Biološkog odsjeka, a po njihovom očitovanju (u roku 3 dana) objavljuje na studentskom i djelatničkom intranetu.

Za sva pitanja možete se obratiti predsjednici povjerenstva, prof. dr. sc. Mirjani Pavlica, mpavlica@biol.pmf.hr.