



KLASA: 035-01/18-01/5
URBROJ: 251-58-10201-18- 2
Zagreb, 12. srpnja 2018. godine

Dekanica u ime Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kao voditeljica i izvršiteljica obrade osobnih podataka, na temelju članka 63. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) te članka 21. stavka 1. i 3. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), a u vezi Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.), donijela je

ODLUKU o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se prikupljanje, obrada, korištenje, brisanje i zaštita osobnih podataka u digitalnom obliku na računalima i drugim elektroničkim medijima, a sve na način i u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (dalje: Uredba) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (dalje: Zakon).
- (2) Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje: PMF) dužan je osobne podatke obrađivati na način kojim se osigurava odgovarajuća zaštita osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) U okviru svoje djelatnosti, a u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje, brisanje i zaštitu osobnih podataka u digitalnom obliku na računalima i drugim elektroničkim medijima PMF ima status voditelja i/ili izvršitelja obrade osobnih podataka.
- (2) PMF, u digitalnom obliku na računalima i drugim elektroničkim medijima, prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke studenata, zaposlenika, vanjskih suradnika te drugih fizičkih osoba, i to za potrebe Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) kao voditelj obrade, Centralnog obračuna plaća (COP) kao izvršitelj obrade, Informacijskog sustava za podršku postupku vrednovanja studijskih programa (Mozvag) kao izvršitelj obrade, odnosno u druge svrhe zasnovane na zakonu, podzakonskim propisima, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a, odnosno na privoli ispitanika, kao voditelj i/ili izvršitelj obrade.

Članak 3.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi iz ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. PMF - voditelj obrade utvrđuje svrhe za koje se i načine na koje se obrađuju osobni podaci;
2. PMF - zajednički voditelj obrade zajedno s jednom institucijom ili više njih zajednički određuju svrhu i način obrade osobnih podataka, na temelju posebnog ugovora kojim utvrđuju pojedinačne odgovornosti;
3. PMF - izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade. Obveze PMF-a kao izvršitelja obrade prema voditelju obrade obavezno se reguliraju posebnim ugovorom ili drugim pravnim aktom, a posebno što se događa s osobnim podacima po prestanku ugovora.

4. Ispitanik je svaka fizička osoba čije osobne podatke PMF prikuplja i obrađuje u svom poslovanju: zaposlenici, pristupnici na natječaj za zapošljavanje i izbore u zvanja, pristupnici na razredbene postupke, studenti preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih/doktorskih studija, vanjski suradnici, suradnici na projektima, osobe na stručnom osposobljavanju i ostale osobe koje se temeljem određenog odnosa nađu u svojstvu ispitanika u odnosu na PMF.
5. Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na ispitanika na temelju kojih ga se može identificirati, kao što su: ime i prezime, spol, OIB, DNK, adresa, datum rođenja, broj telefona i/ili mobitela, e-mail adresa, fotografija ili zapis na video kameri, otisak prsta, podaci o zdravlju, podaci o stupnju obrazovanja, državljanstvo, narodnost, bračno stanje i sl.
6. Posebne kategorije osobnih podataka su podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku. Podaci iz ove skupine smiju se obrađivati ako je ispitanik dao izričitu privolu ili se obrada temelji na propisima i nužna je za izvršavanje obveza PMF-a ili ispitanika u području radnog prava i prava socijalne sigurnosti te medicine rada.
7. Obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
8. Primatelj znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem PMF dostavlja osobne podatke u svrhu daljnje obrade.

II. PRIKUPLJANJE, OBRADA I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

II.1. *Studenti*

Članak 4.

PMF prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata u sljedećim ustrojstvenim jedinicama, utvrđenima općim aktom PMF-a o ustroju radnih mjesta, i to u:

- ustrojstvenoj jedinici za međunarodnu suradnju i projekte,
- ustrojstvenoj jedinici za stručno administrativne poslove (uredu dekana),
- referadama za studije,
- referadama za poslijediplomske studije,
- ostalim ustrojstvenim jedinicama koje u svom radu prikupljaju i obrađuju osobne podatke, kako u Službi Dekanata, tako i pri fakultetskim odsjecima.

Članak 5.

PMF prikuplja i obrađuje osobne podatke studenata i pristupnika na Natječaj za upis na studije u sljedeće svrhe:

- a) provođenje upisnog postupka odnosno obrada prijava na natječaj, provjera točnosti informacija pristupnicima navedenih u prijavama na natječaj, odlučivanje o upisu i davanja povratne informacije pristupnicima,
- b) studiranje i osposobljavanje odnosno ostvarivanje studentskih prava te izvršavanje studentskih obveza,
- c) provedba zakonskih obveza, statuta, pravilnika, odluka ovlaštenih tijela PMF-a koje se odnose na studentska pitanja,
- d) provođenje statističkih analiza za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta, PMF-a ili na zahtjev Državnog zavoda za statistiku.

Članak 6.

Osobni podaci studenata koji se obrađuju u svrhe navedene u prethodnom članku ove Odluke su: ime i prezime, OIB, JMBAG, prebivalište/boravište, državljanstvo, datum i mjesto rođenja, broj mobitela/telefona, e-mail adresa, datum diplomiranja, broj diplome, prosjek ocjena i ostali osobni podaci u skladu sa zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a.

Članak 7.

Primatelji odnosno institucije/tijela kojima se osobni podaci studenata dostavljaju su: Sveučilište u Zagrebu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Državni zavod za statistiku, Nacionalna sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, te druge institucije u skladu sa zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a.

Članak 8.

- (1) Rezultati ispita, drugih provjera znanja, natječaja i/ili rang lista objavljuju se putem ISVU-a, sustava Merlin i/ili na intranet stranicama svakog pojedinog predmeta, na način da isti budu dostupni svakom studentu ponaosob.
- (2) U slučaju u kojem je rezultate nemoguće objaviti na način utvrđen u prethodnom stavku, iste je moguće objaviti na oglasnoj ploči ili na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili fakultetskih odsjeka, pod uvjetom da se, umjesto imena i prezimena osobe, rezultati objave korištenjem brojčane oznake, dodijeljene od strane Fakulteta.

Članak 9.

- (1) Rezultati ispita i drugih provjera znanja, natječaja i/ili rang lista s oglasnih ploča i/ili mrežnih stranica Fakulteta i/ili fakultetskih odsjeka obvezno se uklanjaju istekom roka za ulaganje žalbe ili za podnošenje prigovora, odnosno danom upisa na Fakultet.
- (2) O uklanjanju podataka iz prethodnog stavka ovog članka skrbi osoba koja je podatke dostavila na objavu i/ili ih je sama objavila.

Članak 10.

Na ulazu u prostore u kojima se održava promocija i/ili druga događanja vezano uz djelatnost PMF-a, obavezno se stavlja pismena obavijest kojom se ispitanike/posjetitelje obavještava da će se promocija/događaj snimati/fotografirati, te da su ulaskom u prostor dali svoj pristanak na prikupljanje i obradu podataka koje PMF dobije snimanjem i/ili fotografiranjem.

Članak 11.

- (1) Studenti mogu isključivo temeljem privole ostvariti pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja.
- (2) Svakom studentu mora biti pružena informacija o mogućnosti dobrovoljnog osiguranja, informacija o tome koji osobni podaci se u tu svrhu prikupljaju, te kojim primateljima će biti dostavljeni.
- (3) Ukoliko student ne potpiše privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja neće moći ostvariti.

II.2. Zaposlenici, vanjski suradnici, pristupnici na natječaje za zasnivanje radnog odnosa i polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 12.

Osobni podaci zaposlenika, vanjskih suradnika i pristupnika na natječaje za zasnivanje radnog odnosa, te polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, prikupljaju se i obrađuju i to:

- u ustrojstvenoj jedinici za kadrovske poslove,
- u ustrojstvenoj jedinici za međunarodnu suradnju i projekte,
- u ustrojstvenoj jedinici za zaštitu na radu,
- u ustrojstvenoj jedinici za stručno administrativne poslove (uredu dekana),
- u ustrojstvenoj jedinici za obračun plaća,
- u referadama za studije,
- u referadama za poslijediplomske studije,
- od strane voditelja projekata,
- u ostalim ustrojstvenim jedinicama koje u svom radu prikupljaju i obrađuju osobne podatke, kako u Službi Dekanata, tako i pri fakultetskim odsjecima.

Članak 13.

- (1) PMF prikuplja i obrađuje osobne podatke zaposlenika u svrhu zasnivanja radnog odnosa i ostvarivanja prava iz radnog odnosa.
- (2) PMF prikuplja i obrađuje osobne podatke vanjskih suradnika u svrhu sklapanja ugovora o financiranju projekta, te drugih ugovora o suradnji i ostvarivanja prava iz istih.
- (3) PMF prikuplja i obrađuje osobne podatke pristupnika na natječaje za zasnivanje radnog odnosa u svrhu provjere kvalificiranosti i zadovoljavanja uvjeta natječaja.
- (4) PMF prikuplja i obrađuje osobne podatke polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u svrhu osposobljavanja za samostalan rad, te ostvarivanja prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te drugih prava.

Članak 14.

Osobni podaci zaposlenika, vanjskih suradnika, pristupnika na natječajne za zasnivanje radnog odnosa te polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, koji se obrađuju u svrhe iz prethodnog članka su: ime i prezime, OIB, broj telefona/mobitela, bankovni računi, datum rođenja, državljanstvo, adresa (prebivalište/boravište), stupanj obrazovanja, zvanje, mirovinski staž, osobni broj osiguranika, radno mjesto, i ostali osobni podaci u skladu sa zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a.

Članak 15.

Institucije odnosno tijela kojima se osobni podaci zaposlenika, vanjskih suradnika i pristupnika na natječajne za zasnivanje radnog odnosa, te polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa dostavljaju su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Sveučilište u Zagrebu, Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Matični odbori, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatska zaklada za znanost, Porezna uprava, banke u kojima zaposlenici imaju račune, te druge institucije u skladu sa zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a.

Članak 16.

- (1) Natječajna dokumentacija pristupnika za zasnivanje radnog odnosa pohranjena u digitalnom obliku na računalima i drugim elektroničkim medijima mora biti izbrisana u roku od 30 (trideset) dana od okončanja natječajnog postupka.
- (2) Nakon okončanja postupka, na zahtjev pristupnika na natječaj, PMF mora vratiti kompletnu natječajnu dokumentaciju.

III. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Svi zaposlenici PMF-a, koji u svom radu prikupljaju i obrađuju osobne podatke, sukladno Pravilniku o ustroju radnih mjesta na PMF-u, odgovorni su za prikupljanje, obradu, pohranu i brisanje osobnih podataka. Zaposlenici su osobne podatke dužni obrađivati savjesno i odgovorno u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima, te u tu svrhu potpisati Izjavu o čuvanju i povjerljivosti osobnih podataka ispitanika koja se nalazi u prilogu I. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 18.

- (1) Voditelji ustrojstvenih jedinica iz članka 4. i 12. ove Odluke, te voditelji projekata dužni su voditi posebne evidencije u skladu s Uredbom.
- (2) O obradi osobnih podataka voditelji ustrojstvenih jedinica i voditelji projekata iz prethodnog stavka ovog članka, u ime PMF-a kao voditelja obrade, dužni su voditi Evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu II. i sastavni je dio ove Odluke.
- (3) O obradi osobnih podataka voditelji ustrojstvenih jedinica i voditelji projekata iz stavka 1. ovog članka, u ime PMF-a kao izvršitelja obrade, dužni su voditi Evidenciju aktivnosti obrade izvršitelja koja se nalazi u prilogu III. i sastavni je dio ove Odluke.
- (4) Voditelji ustrojstvenih jedinica i voditelji projekata iz stavka 1. ovog članka dužni su evidencije iz ovog članka dostavljati Službeniku za zaštitu podataka dva puta godišnje (do 30.06. i do 31.12. tekuće godine).

Članak 19.

- (1) Obrada osobnih podataka je zakonita ukoliko se temelji na zakonima, provedbenim propisima te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a.
- (2) Za svaku obradu osobnih podataka za koju ne postoji pravni temelj potrebna je privola od strane ispitanika, odnosno dobrovoljno i nedvosmisleno izražavanje volje kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose i za konkretnu definiranu svrhu.
- (3) Obrazac privole nalazi se u prilogu IV. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 20.

- (1) Da bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podacima, sva računala moraju biti zaštićena lozinkom.
- (2) Svaki zaposlenik dužan je kreirati lozinku koja pruža odgovarajući stupanj zaštite, poznatu samo njemu, te ju je dužan povremeno mijenjati.

Članak 21.

Osobni podaci zaposlenika, studenata, vanjskih suradnika i drugih ispitanika ne smiju biti vidljivi na Internet stranici i društvenim mrežama Fakulteta i fakultetskih odsjeka ukoliko za isto ne postoji njihova izričita privola.

Članak 22.

- (1) Ukoliko ne postoji privola, osobni podaci zaposlenika smiju se objavljivati isključivo putem intraneta PMF-a tj. privatnog dijela Interneta PMF-a kojem se pristupa koristeći AAI identitet.
- (2) Za objavu osobnih podataka drugih osoba koji se nalaze na osobnim web stranicama zaposlenika s domenom (adresom) Fakulteta i fakultetskih odsjeka, zaposlenik o čijoj je web stranici riječ dužan je pribaviti suglasnost za objavu osobnih podataka onih osoba čiji se osobni podaci nalaze na njegovoj osobnoj web stranici (npr. koautori članaka, suradnici na projektima, i slično).
- (3) Ukoliko zaposlenici za objavu osobnih podataka drugih osoba na svojim osobnim web stranicama ne pribave suglasnost iz stavka 2. ovog članka, takvi podaci moraju biti izbrisani. Postupanje protivno navedenom povlači za sobom odgovornost za povredu osobnih podataka iz ove Odluke.

Članak 23.

- (1) Komunikacija i dijeljenje sadržaja putem elektronske pošte u službene svrhe smije se odvijati isključivo putem službenih adresa dodijeljenih od strane PMF-a.
- (2) Komunikacija i dijeljenje sadržaja putem elektronske pošte između zaposlenika i studenata ne smije se odvijati između više primatelja ukoliko su vidljivi osobni podaci, odnosno ukoliko se iz elektroničke pošte može identificirati konkretna osoba.

Članak 24.

- (1) Na prostore PMF-a koji su pokriveni video nadzorom nužno je na vidljiva mjesta istaknuti obavijesti koje će ispitanike upozoriti da je prostor PMF-a pod video nadzorom.
- (2) Obavijest mora sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju informacije da je prostor pod videonadzorom, podatke o voditelju obrade te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (3) Uvid u snimke dobivene video nadzorom ima osoba koju dekan ovlasti posebnom odlukom, isključivo u svrhu radi koje je video nadzor postavljen, a to je zaštita osoba i imovine.
- (4) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 25.

- (1) Svaki ispitanik ima, u skladu s Uredbom, pravo na:
 - a) **pristup osobnim podacima**, odnosno dobiti od PMF-a kao voditelja i/ili izvršitelja potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje itd.;
 - b) **ispravak, promjenu i dopunu netočnih osobnih podataka** koji se na njega odnose;
 - c) **brisanje („pravo na zaborav“)**, odnosno ispitanik ima pravo od PMF-a kao voditelja obrade i/ili izvršitelja ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose;
 - d) **prenosivost**, odnosno ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, a koje je prethodno pružio PMF-u, u strukturiranom obliku te u uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, odnosno ima pravo zatražiti od PMF-a prijenos njegovih osobnih podataka drugom voditelju obrade ako se obrada provodi automatiziranim putem i temelji se na privoli i/ili ugovoru;
 - e) **prigovor**, na obradu osobnih podataka ako se obrada temelji na obavljanju zadaća od javnog interesa, na izvršavanju službenih ovlasti PMF-a ili na legitimnom interesu PMF-a.
- (2) Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup, ispravak i brisanje, ograničenje obrade, prenosivost osobnih podataka i prigovor na obradu osobnih podataka nalazi se u prilogu V. i sastavni je dio ove Odluke.
- (3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnosi se Službeniku za zaštitu podataka koji je dužan po istome odgovoriti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva.

V. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 26.

- (1) Povredom osobnih podataka smatra se događaj koji ima za posljedicu slučajno ili nezakonito uništenje, neovlašteni pristup ili otkrivanje, kao i izmjene osobnih podataka ispitanika.
- (2) U slučaju povrede osobnih podataka koja dovodi u pitanje prava ispitanika, voditelji ustrojstvenih jedinica i/ili voditelji projekata iz članka 18. stavka 1. ove Odluke, dužni su obavijestiti dekana o povredi čim za nju saznaju, korištenjem obrasca Obavijest o povredi osobnih podataka koji se nalazi se u prilogu VI. i sastavni je dio ove Odluke.
- (3) Dekan po primitku Izvješća o povredi osobnih podataka ispitanika, a nakon savjetovanja sa Službenikom za zaštitu podataka, odlučuje o tome može li navedena povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.
- (4) Ukoliko povreda osobnih podataka predstavlja rizik za prava i slobode pojedinca dekan postupa na sljedeći način:
 - a) u svojstvu voditelja obrade dužan je u roku 72 sata od trenutka saznanja za povredu osobnih podataka ispuniti Izvješće o povredi osobnih podataka koje se nalazi u prilogu VII. i sastavni je dio ove Odluke, te ga dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Također je dužan o istome obavijestiti ispitanika putem Izvješća o povredi osobnih podataka ispitanika koje se nalazi u prilogu VIII. i sastavni je dio ove Odluke.
 - b) u svojstvu izvršitelja obrade, na temelju obavijesti o povredi osobnih podataka od strane voditelja ustrojstvene jedinice, dužan je ispuniti Izvješće izvršitelja obrade o povredi osobnih podataka te ga dostaviti voditelju obrade. Izvješće izvršitelja o povredi osobnih podataka nalazi se u prilogu IX. i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 27.

- (1) Zloupotreba osobnih podataka od strane zaposlenika smatra se teškom povredom obveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu PMF-a.
- (2) Zaposlenik odgovoran za prikupljanje, obradu, pohranu i brisanje osobnih podataka koji svojom nesavjesnom i protupravnom obradom osobnih podataka, odnosno zloupotrebom osobnih podataka prouzroči materijalnu i nematerijalnu štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos štete isplaćene trećoj osobi, a sve na način i u skladu s propisima o radu.

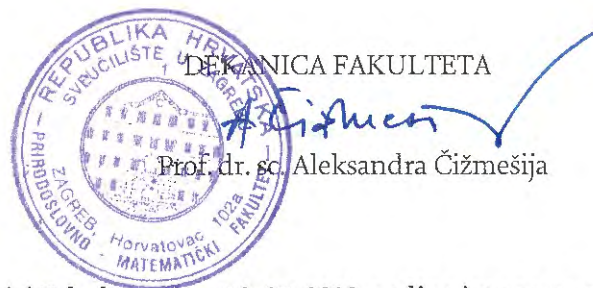
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Svi osobni podaci ispitanika koji su objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili fakultetskih odsjeka, te na društvenim mrežama Fakulteta i fakultetskih odsjeka, protivno ovoj Odluci, odnosno bez izričite privole za tu svrhu, moraju biti uklonjeni najkasnije u roku od 8 (osam) od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.



Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 13. 07. 2018. godine i stupa na snagu 21. 07. 2018. godine.

