



KLASA: 003-05/19-01/10

URBROJ: 251-58-10207-19- 3

Zagreb, 20. ožujka 2019.

Dekanica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 131. stavka 2. i članka 66. stavka 4. Zakona o radu (NN 93/14., 127/17.), te članka 35. Pravilnika o radu PMF-a na prijedlog Fakultetskog kolegija od 26. veljače 2019. godine, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, donosi

### ODLUKU O RADNOM VREMENU

1. Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i njegovih ustrojstvenih jedinica raspoređuje se na pet radnih dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka.

2. Početak i završetak dnevnog radnog vremena u pravilu se utvrđuje u vremenu od 8,00 do 16,00 sati, a može i drugačije zbog potrebe izvođenja nastave sukladno Izvedbenom planu nastave, zbog potreba znanstvenoistraživačkog rada, te zbog drugih potreba utvrđenih u točkama 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

3. Zbog obveze permanentnog rada uvodi se smjenski rad te rad subotom, nedjeljom i blagdanom za zaposlenike Seizmološke službe Hrvatske pri Geofizičkom odsjeku PMF-a na sljedećim radnim mjestima:

- položaj I. vrste – rukovoditelj Seizmološke službe Hrvatske – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – rukovoditelj odsjeka u (područnoj) službi u Instrumentalnom seizmografskom odsjeku – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – rukovoditelj odsjeka u (područnoj) službi u Odsjeku obrade i analize seizmografskih podataka – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – rukovoditelj pododsjeka u (središnjoj) službi u Pododsjeku obrade i analize seizmografskih podataka – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – rukovoditelj odsjeka u (područnoj) službi u Instrumentalnom akcelerografskom odsjeku – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – rukovoditelj odsjeka u (područnoj) službi u Odsjeku za računarstvo i programske podrške – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – rukovoditelj pododsjeka u (središnjoj) službi u Pododsjeku za računarstvo i programske podrške – 1 izvršitelj;
- položaj I. vrste – voditelj ustrojstvene jedinice za računarstvo i programske podrške u Ustrojstvenoj jedinici za računarstvo i programske podrške – 1 izvršitelj i
- položaj I. vrste – rukovoditelj odsjeka u (područnoj) službi u Odsjeku za prikupljanje i analizu makroseizmičkih podataka – 1 izvršitelj.

Nadalje, zbog potreba posla odnosno organizacije rada koji se obavlja u okviru djelatnosti Geofizičkog odsjeka PMF-a, uvodi se smjenski rad za zaposlenike na radnom mjestu IV. vrste – namještenik (spremačica) – 2 izvršitelja.

4. Zbog specifične djelatnosti te zbog potrebe održavanja čistoće u laboratorijima, sterilnim komorama za uzgoj biljnog i životinjskog materijala te praktikumima, čišćenja predavaona, predvorja i ostalih prostorija, uvodi se smjenski rad za zaposlenike Biološkog odsjeka PMF-a na radnom mjestu IV. vrste – namještenik (spremačica). Također se, zbog potrebe posla i kontinuirane brige o imovini Fakulteta na Biološkom odsjeku PMF-a, Rooseveltov trg 6, uvodi smjenski rad za zaposlenike na radnim mjestima III. vrste – ostala radna mjesta III. vrste (portiri).

5. Zbog specifične djelatnosti Botaničkog vrta PMF-a, početak radnog vremena zaposlenika utvrđuje se u vremenu između 7,00 i 8,00 sati, a završetak između 15,00 i 16,00 sati (klizno).

Zbog potrebe posla i kontinuirane brige o biljkama uvodi se rad subotom, nedjeljom i blagdanom, te rad u smjenama za zaposlenike na sljedećim radnim mjestima: radna mjesta II. vrste – viši

tehničar, radna mjesta III. vrste – ostala radna mjesta III. vrste (čuvar), radna mjesta III. vrste – ostala radna mjesta III. vrste (vrtlar), radna mjesta IV. vrste – namještenik (pomoćni vrtlar) i radna mjesta IV. vrste – namještenik (čistačica).

Radno vrijeme na radnom mjestu III. vrste - ostala radna mjesta III. vrste (čuvar), utvrđuje se kako slijedi:

-u vrijeme kada je vrt otvoren posjetiteljima čuvari rade od srijede do nedjelje, u prijepodnevnoj ili u poslijepodnevnoj smjeni prema godišnjem rasporedu koji donosi Uprava Vrta. Početak i završetak radnog vremena čuvara usklađuje se s vremenom kada je Vrt otvoren posjetiteljima, a koje se tijekom sezone mijenja ovisno o duljini dana;

- tjedni odmor koriste ponedjeljkom i utorkom;

- u vrijeme kada je Vrt otvoren posjetiteljima čuvari rade i blagdanom (osim na Uskrs i blagdan Velike Gospe kada je Vrt zatvoren za posjetitelje)

- u vrijeme kada Vrt nije otvoren posjetiteljima (zimi) čuvari rade kao i ostali zaposlenici i tada koriste u cijelosti svoje godišnje odmore.

Zbog svakodnevne njege zbirki biljaka neophodno je da zaposlenici na radnom mjestu III. vrste – ostala radna mjesta III. vrste (vrtlar) i na radnom mjestu IV. vrste – namještenik (pomoćni vrtlar) naizmjenice rade subotom, nedjeljom i blagdanom i to prema rasporedu koji utvrdi voditelj Vrta, a tjedni odmor, nakon odrađene subote i nedjelje, koriste u ponedjeljak i utorak sljedećeg tjedna.

6. Zbog specifične djelatnosti koja se obavlja u Zavodu za animalnu fiziologiju pri Biološkom odsjeku PMF-a, te zbog potrebe redovitog održavanja štale i brige o životinjama uvodi se rad subotom, nedjeljom i blagdanom za zaposlenike na sljedećim radnim mjestima: radna mjesta IV. vrste – namještenici (timaritelji).

7. Zbog potrebe posla koji se obavlja u okviru djelatnosti Botaničkog zavoda pri Biološkom odsjeku PMF-a uvodi se rad subotom, nedjeljom i blagdanom za zaposlenike sljedećim radnim mjestima: radna mjesta III. vrste – tehnički suradnik i radna mjesta IV. vrste – namještenik (spremačica).

8. Zbog potrebe kontinuirane brige o imovini Fakulteta, pa tako i o Zgradi kemije i Zajedničkom objektu kemije i biologije uvodi se rad subotom, nedjeljom, blagdanom, te smjenski rad za zaposlenike Kemijskog odsjeka na radnom mjestu III. vrste – namještenik (portir). Također se, zbog potrebe organizacije rada koji se obavlja u okviru djelatnosti Kemijskog odsjeka PMF-a, uvodi smjenski rad za zaposlenike u Središnjoj kemijskoj knjižnici na radnim mjestima: položaj I. vrste – voditelj ustrojstvene jedinice – 1 izvršitelj i radno mjesto I. vrste – diplomirani knjižničar – 1 izvršitelj.

9. Zbog potreba posla odnosno organizacije rada koji se obavlja u okviru djelatnosti Matematičkog odsjeka uvodi se smjenski rad za zaposlenike na Matematičkom odsjeku u Pododsjeku za računarstvo (u središnjoj službi) na radnim mjestima: položaj I. vrste – voditelj ustrojstvene jedinice – 1 izvršitelj i radno mjesto I. vrste – stručni suradnik (sistem inženjer) – 2 izvršitelja; u Središnjoj matematičkoj knjižnici na radnim mjestima: položaj I. vrste – voditelj ustrojstvene jedinice (knjižnice) – 1 izvršitelj i radno mjesto II. vrste – knjižničar; u Službi za pravne, administrativne i opće poslove na radnom mjestu IV. vrste – namještenik (spremačice) – 4 izvršitelja.

10. Zbog potreba posla odnosno organizacije rada koji se obavlja u okviru djelatnosti Fizičkog odsjeka PMF-a, uvodi se smjenski rad za zaposlenike u Središnjoj knjižnici za fiziku na radnim mjestima: radno mjesto položaj I. vrste – voditelj ustrojstvene jedinice – 1 izvršitelj i radno mjesto III. vrste – pomoćni knjižničar – 1 izvršitelj.“

11. Mjesečni raspored radnog vremena zaposlenika iz točke 3., 4., 5., 6., 7. 8., 9. i 10. ove Odluke u ime poslodavca utvrđuje pročelnik odsjeka, najmanje 10 dana prije proteka tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec, o kojem rasporedu obavještava zaposlenike najmanje 7 dana prije početka sljedećeg mjeseca isticanjem rasporeda na oglasnoj ploči odsjeka ili na drugi dokaziv način.

12. O radu zaposlenika iz točke 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. ove odluke obavezno se vodi posebna evidencija koja se dostavlja Ustrojstvenoj jedinici za obračun plaća pri Službi Dekanata PMF-a najkasnije do 20. u mjesecu radi obračuna plaća.

13. Osnovna plaća zaposlenika iz točke 3., 4., 5., 6., 7. i 8., 9. i 10. ove odluke uvećat će se za rad subotom, nedjeljom, blagdanom, te za rad u smjenama sukladno članku 53. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017.)

14. Na sva ostala prava iz radnog odnosa zaposlenika iz točke 3., 4., 5., 6., 7. i 8., 9. i 10. ove Odluke, a koja nisu regulirana istom Odlukom, primjenjuju se odredbe ugovora o radu, Pravilnika o radu PMF-a, kolektivnih ugovora i Zakona o radu, a sve u skladu s člankom 9. stavak 3. Zakona o radu.

15. Ova odluka stupa na snagu nakon pribavljene prethodne suglasnosti Radničkog vijeća, danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o radnom vremenu, KLASA: 003-05/17-01/4, URBROJ: 251-58-10207-17-1 od 28. veljače 2017. godine i Odluka o dopuni Odluke o radnom vremenu KLASA: 003-05/17-01/4, URBROJ: 251-58-10207-18-4 od 05. siječnja 2018. godine.

### Objasnenje

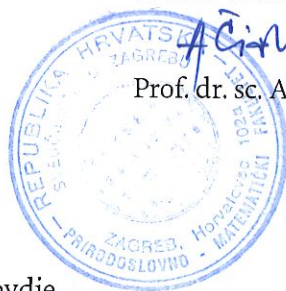
U skladu s potrebama poslodavca, a u cilju poboljšanja djelatnosti i učinkovitosti, te boljeg i racionalnijeg poslovanja Fakulteta, dolazi do potrebe da se radno vrijeme utvrdi na drugačiji način od onoga iz točke 2. ove Odluke.

Stoga, a kao što je bilo iskazano i u prethodnim odlukama o radnom vremenu PMF-a, zbog specifičnih djelatnosti koje se obavljaju na Biološkom odsjeku PMF-a i njegovim zavodima, naročito u Botaničkom vrtu, te Fizičkom, Kemijskom, Matematičkom i Geofizičkom odsjeku PMF-a i što je opisano u točkama 3., 4., 5., 6., 7. i 8., 9. i 10. izreke, bilo je potrebno radno vrijeme zaposlenika na pojedinim radnim mjestima organizirati na drugačiji način od onog utvrđenog u točki 2. ove Odluke.

Sukladno Zakonu o seizmološkim poslovima (NN 44/85), Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/2016), Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18), poslovi koji se obavljaju u Seizmološkoj službi Hrvatske od iznimne su važnosti za cijelu zemlju. U ugovorima o radu na neodređeno vrijeme djelatnika Seizmološke službe u opisu posla stoji sudjelovanje u permanentom dežurstvu i pripravnosti. Nadalje, kako je i Protoklom o načinu komunikacije između Državnog centra 112 DUSZ-a i Seizmološke službe Republike Hrvatske detaljno reguliran način komunikacije i vrijeme dežurstava Seizmološke službe, valjalo je radno vrijeme zaposlenika na pojedinim radnim mjestima navedenim u točki 3. također organizirati na drugačiji način od onog utvrđenog u točki 2. ove Odluke.

Budući da se u međuvremenu dosadašnja Odluka o radnom vremenu u više navrata mijenjala i nadopunjavala, to se radi lakše primjene i postupanja po istoj, pojavila potreba za donošenjem nove odluke o radnom vremenu, pa je stoga valjalo donijeti odluku kao u dispozitivu.

DEKANICA FAKULTETA



Prof. dr. sc. Aleksandra Čizmešija

Odluka se dostavlja:

1. Oglasna ploča, ovdje
2. Fakultetskim odsjecima, svima
3. Ustrojstvena jedinica za kadrovske poslove, ovdje
4. Ustrojstvena jedinica za obračun plaća, ovdje
5. Ured dekana, ovdje
6. Pismohrana, ovdje