

Na temelju članka 46., stavka 1., točke 3. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu: Statut), a u svezi članka 102. Statuta, na prijedlog Odsječnog kolegija, Vijeće Geološkog odsjeka SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, na II. izvanrednoj sjednici održanoj 22. rujna 2021., donijelo je

PRAVILNIK
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU,
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA,
GEOLOŠKOG ODSJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje uprava, ustroj, funkcioniranje, djelatnost i poslovanje Geološkog odsjeka Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Odsjek), u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Zagrebu te Statutom.
- (2) Pojedina pitanja na Odsjeku uređuju se drugim općim aktima Odsjeka na osnovi ovog Pravilnika.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Geološki odsjek je ustrojstvena jedinica – podružnica Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: Fakultet) ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geologije.

Članak 3.

- (1) Puni naziv Odsjeka glasi: Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Geološki odsjek.
- (2) Sjedište Odsjeka je u Zagrebu, Horvatovac 102B.

Članak 4.

- (1) Odsjek ima svoj žig i pečat okrugla oblika s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geološki odsjek“ te logotip.

Članak 5.

- (1) U sastavu Odsjeka djeluju:
 1. Geološko-paleontološki zavod, na Horvatovcu 102B.
 2. Mineraloško-petrografski zavod, na Horvatovcu 95.
- (2) U sastavu Odsjeka djeluje i Središnja geološka knjižnica, te organizacijske ustrojstvene jedinice za obavljanje općih, stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Odsjeka predviđene općim aktom o ustroju radnih mjesta Fakulteta te Geološko-paleontološka zbirka smještena na Geološko-paleontološkom zavodu.

Članak 6.

- (1) Odsjek razvija i unaprjeđuje znanstveni, nastavni i stručni rad iz područja geologije.
- (2) U tu svrhu Odsjek može, kao ustrojstvene jedinice Odsjeka ili pojedinih zavoda, osnovati katedre, laboratorije i grupe za znanstveno-istraživački rad odlukom Vijeća odsjeka na prijedlog Odsječskog kolegija u širem sastavu i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 7.

- (1) Prostor Odsjeka je nepovrediv.

- (2) Nadležna državna tijela u prostorijama Odsjeka mogu uredovati samo uz suglasnost čelnika Fakulteta ili čelnika Odsjeka, osim prema odluci nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Odsjeka može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga Odsjeka može se poduzeti bez nazočnosti čelnika Fakulteta ili čelnika Odsjeka, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. POSEBNE ODREDBE

1. TIJELA ODSJEKA

- (1) Tijela Odsjeka su pročelnik, Vijeće odsjeka, Odsječki kolegij i Odsječki kolegij u širem sastavu.

1.1. Pročelnik Odsjeka

Članak 8.

- (1) Nadležnosti pročelnika Odsjeka:

- vodi i organizira djelatnost i poslovanje Odsjeka,
- predsjedava Vijećem odsjeka i Odsječkim kolegijima,
- donosi poslovne odluke o raspolaganju prihodima Odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kuna, uz obvezno redovito izvještavanje Odsječskog kolegija o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 50.000,00 kuna na prvoj sjednici Odsječskog kolegija, nakon poduzimanja te pravne radnje, u skladu s odredbama Statuta,
- putem Odsječskog kolegija, dekanu Fakulteta predlaže popunjavanje nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku,
- Vijeću odsjeka predlaže mjere za poboljšanje rada Odsjeka, predlaže dnevni red sjednica Vijeća odsjeka i Odsječskog kolegija,
- provodi odluke Vijeća odsjeka i Odsječskog kolegija,
- usmjerava kadrovsku politiku Odsjeka u skladu s odlukama Odsječskog kolegija,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima Fakulteta, ovim Pravilnikom te drugim aktima Odsjeka.

- (2) Pročelnik predstavlja i zastupa Fakultet prema trećim osobama isključivo kada se radi o poduzimanju pravnih radnji i poslova prema trećim osobama koje se neposredno odnose na područje Odsjeka – podružnice, i to u sljedećim slučajevima:
- izdaje pisma potpore institucije u znanstvene svrhe i potvrde vezane uz znanstveni rad,
 - ovjerava i izdaje dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje zaposlenika u znanstvenim istraživanjima na inozemnim institucijama,
 - ovjerava periodična i završna izvješća za projekte,
 - traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi, mentore i vježbaonice od vanjskih institucija te sklapa ugovore o izvođenju nastave s vanjskim suradnicima i mentorima,
 - izdaje potvrde koje se odnose na studente, potvrde o održanim demonstraturama, nastavi za vanjske suradnike, nastavi za zaposlenike odsjeka i metodičkoj praksi,
 - sklapa ugovore o suradnji u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti s drugim institucijama te ugovore koji su od interesa za poslovanje Odsjeka u vrijednosti do 100.000,00 kuna (npr. ugovore o donacijama i sponzorstvima, ugovore o izvođenju nastave, ugovore o stručnoj praksi s pravnim osobama i dr.),
 - sklapa studentske ugovore za rad u nastavi i znanosti,
 - provodi postupke i sklapa ugovore za jednostavnu nabavu u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi prema internim pravilima Fakulteta,
 - izdaje reverse.
- (3) Sve druge pravne radnje i poslove koje se neposredno odnose na područje Odsjeka - podružnice, poduzima, odnosno sklapa Fakultet, tj. Dekan.

Članak 9.

Postupak izbora pročelnika

- (1) Postupak izbora novog pročelnika pokreće Vijeće odsjeka osam mjeseci prije stupanja na dužnost. Pročelnik preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine. Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora počinje objavom poziva za predlaganje pristupnika na sjednici Vijeća odsjeka osam mjeseci prije stupanja na dužnost. Zavod koji ima prioritet predlaganja dužan je Vijeću odsjeka do njegove sljedeće sjednice dostaviti obrazloženi prijedlog pristupnika za pročelnika. Ako to ne učini, pravo predlaganja dobiva drugi zavod.
- (3) Pročelnika bira Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

- (4) Izbor pročelnika odsjeka potvrđuje dekan. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost na odluku o izboru pročelnika mora biti obrazložena. U slučaju da dekan uskrati suglasnost na odluku o izboru pročelnika, postupak izbora pročelnika se ponavlja na način i u skladu s odredbama Statuta i ovog Pravilnika.
- (5) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može obnašati funkciju pročelnika najviše četiri godine uzastopno.
- (6) Ako do isteka mandata postojećeg pročelnika Vijeće odsjeka ne izabere ili dekan ne potvrdi pročelnika, Vijeće odsjeka natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika, na vrijeme od najduže četiri mjeseca, pri čemu u tom roku Vijeće odsjeka mora završiti postupak izbora novog pročelnika. Ako Vijeće odsjeka ne imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen ni nakon roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će obnašatelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine. Za obnašatelja dužnosti pročelnika odsjeka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.
- (7) Pročelnik se u pravilu bira naizmjenično iz redova nastavnika u zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora u Geološko-paleontološkom i Mineraloško-petrografskom zavodu.

Članak 10.

Odgovornost pročelnika

- (1) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada Odsjeka, za provedbu Statuta Sveučilišta i Statuta, ovog Pravilnika te drugih općih akata Sveučilišta, Fakulteta i Odsjeka.
- (2) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.
- (3) Pročelnik godišnje izvješće o svome radu i poslovanju podnosi Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću. Godišnje izvješće o svome radu i poslovanju pročelnik je dužan podnijeti do 15. studenog za prethodnu akademsku godinu. Osim toga, dekan i Fakultetsko vijeće mogu, po potrebi, u bilo koje doba, uz obrazloženje zatražiti od pročelnika izvješće o poslovanju, kadrovskoj situaciji, znanstvenom, stručnom ili nastavnom radu na Odsjeku.
- (4) U okviru ovlasti pročelnika da predstavlja i zastupa Fakultet u skladu s člankom 40. Statuta, pročelnik je dužan postupati u skladu s odlukama dekana. Svako poduzimanje pravne radnje iz članka 40. Statuta protivno odluci dekana i odredbama Statuta predstavlja ozbiljnu povredu Statuta zbog koje će se pročelnik razriješiti dužnosti.

Članak 11.

Razrješenje pročelnika

- (1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz razloga navedenih u članku 25. Statuta koji se na pročelnika primjenjuju na odgovarajući način.
- (2) O razrješenju pročelnika na njegov osobni pisani zahtjev odlučuje Vijeće odsjeka na prvoj sljedećoj sjednici nakon podnošenja zahtjeva za razrješenje. Vijeće odsjeka odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, a Vijećem u tom slučaju predsjedava zamjenik pročelnika.
- (3) Postupak razrješenja pročelnika, u slučajevima iz podstavaka 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. stavka 1. članka 25. Statuta, započinje odlukom o pokretanju postupka razrješenja koju donosi Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na prijedlog najmanje 20 % članova Vijeća odsjeka. Prijedlog za razrješenje podnosi se u pisanom obliku neposredno na sjednici Vijeća odsjeka na kojoj se odlučuje o razrješenju.
- (4) Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti, za povrede pročelnikove dužnosti u slučajevima iz stavka 3. ovog članka, u sastavu od pet članova, i to iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju. Iznimno, a na temelju opravdanog razloga, Vijeće odsjeka može u Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti imenovati i nastavnike u znanstveno-nastavnom zvanju docenta. U roku od najkasnije 30 dana od dana imenovanja, Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti dužno je utvrditi sve činjenice relevantne za razrješenje pročelnika, o čemu dostavlja pisano izvješće Vijeću odsjeka.
- (5) Najkasnije u roku dva mjeseca od donošenja odluke o pokretanju postupka razrješenja iz stavka 3. ovog članka, o razrješenju pročelnika odlučuje Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na temelju izvješća Povjerenstva za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti. Prije donošenja odluke o razrješenju, pročelniku se mora dati mogućnost da se pred Vijećem odsjeka izjasni o razlozima za razrješenje, odnosno da iznese svoju obranu.
- (6) U slučaju razrješenja pročelnika, Vijeće odsjeka imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika. Postupak za izbor novog pročelnika provodi se na način utvrđen odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

Članak 12.

Zamjenik i pomoćnici pročelnika

- (1) Na prijedlog pročelnika, a u skladu s ovim Pravilnikom, Vijeće odsjeka bira pročelnikova zamjenika. Pročelnikov zamjenik bira se tajnim glasovanjem,

natpolovičnom većinom glasova svih članova. Trajanje mandata zamjenika pročelnika jednako je trajanju mandata pročelnika čiji je zamjenik.

- (2) Pročelnikova zamjenika predlaže Vijeću odsjeka novoizabrani pročelnik u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Za pročelnikova zamjenika može biti izabran nastavnik Odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora. Pročelnik i pročelnikov zamjenik ne mogu biti zaposlenici istog zavoda.
- (3) Pročelnikov zamjenik zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove duže odsutnosti, sa svim pročelnikovim ovlastima te koordinira i organizira obavljanje općih poslova na fakultetskom odsjeku.
- (4) Pročelnikov zamjenik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran pod istim uvjetima kao i pročelnik.
- (5) Na prijedlog pročelnika, a u skladu s ovim Pravilnikom, Vijeće odsjeka može izabrati pročelnikove pomoćnike i to:
 1. pomoćnika pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, koji koordinira poslovima vezanima uz znanost i suradnju s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstvenim i drugim institucijama,
 2. pomoćnika pročelnika za nastavu, koji koordinira i organizira izvođenje nastave i nastavnih programa te studentske referade,
 3. pomoćnika pročelnika za financije, koji vodi brigu o financijskom poslovanju Odsjeka te
 4. druge pomoćnike pročelnika po potrebi.
- (6) Pročelnikove pomoćnike u novom mandatu predlaže Vijeću odsjeka novoizabrani pročelnik u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Mandat pomoćnika počinje prvog dana nove akademske godine. Za pročelnikove pomoćnike može biti izabran nastavnik Odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (7) Pročelnikovi pomoćnici biraju se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Trajanje mandata pomoćnika pročelnika jednako je trajanju mandata pročelnika čiji je pomoćnik.
- (8) Osim izabranih pomoćnika, Vijeće na prijedlog pročelnika može zadužiti i druge članove Vijeća za obavljanje posebnih poslova od interesa za Odsjek, kao što su koordinatori, satničari i studentski voditelji.
- (9) Vijeće na prijedlog pročelnika imenuje ECTS koordinatora iz redova znanstveno-nastavnog osoblja na isti način i vremenski rok kao i pomoćnike pročelnika.
- (10) Vijeće imenuje na prijedlog pročelnika studentske voditelje za sve studijske programe čiji je nositelj Geološki odsjek te po jednog predstavnika u studijske programe koje se izvode u suradnji s drugim odsjecima. Voditelji se biraju iz redova znanstveno-nastavnog osoblja na isti način i vremenski rok kao i pomoćnici pročelnika.
- (11) Vijeće odsjeka na prijedlog pročelnika može opozvati pomoćnika odnosno osobe zadužene za posebne poslove iz stavaka 8., 9. i 10. ovog članka.

Članak 13.

Vijeće odsjeka

- (1) Vijeće odsjeka je stručno vijeće Odsjeka.
- (2) Vijeće odsjeka ujedno obavlja i poslove Vijeća doktorskog studija Odsjeka pri čemu pravo glasa u pitanjima iz nadležnosti Vijeća doktorskog studija imaju samo članovi Vijeća odsjeka – nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju, nastavnici iz reda odgovarajućih znanstvenih zvanja te nastavnici izabrani u ista naslovna zvanja, a koji su u tekućoj akademskoj godini nositelji kolegija na poslijediplomskom sveučilišnom studiju Odsjeka.
- (3) Vijeće Odsjeka čine:
 - svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta,
 - četiri predstavnika zaposlenika izabrana u neko od znanstvenih, nastavnih, suradničkih ili stručnih zvanja koje među sobom isti biraju,
 - voditelj poslijediplomskog sveučilišnog studija Interdisciplinarni doktorski studij iz Oceanologije, ako već nije član Vijeća,
 - studentski predstavnici s preddiplomskog, diplomskog i doktorskog studija, koje, sukladno posebnim propisima, biraju sami studenti, a čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća odsjeka.
- (4) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima u radu Vijeća odsjeka. Studentski predstavnici u Vijeću odsjeka imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente iz članka 34. stavka 2. Statuta, uz odgovarajuću primjenu članka 35. Statuta.
- (5) Predstavnici nastavnika i suradnika biraju se u Vijeće odsjeka na vrijeme od četiri godine. Ako izabranom članu prestane status, na njegovo se mjesto bira zamjena do isteka mandata.

Članak 14.

- (1) Vijeće odsjeka:
 - bira pročelnika Odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
 - bira zamjenika pročelnika Odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
 - bira predstojnike zavoda tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
 - donosi odsječki pravilnik tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
 - Fakultetskom vijeću predlaže akt o ustroju radnih mjesta na Odsjeku, u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, natpolovičnom većinom glasova svih članova,

- razmatra i odlučuje o prihvaćanju godišnjih izvješća pročelnika,
- utvrđuje znanstveno-nastavnu politiku odsjeka i Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka iz svoje nadležnosti,
- utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na Odsjeku,
- Fakultetskom vijeću predlaže donošenje Izvedbenog plana nastave na Odsjeku u okviru Izvedbenog plana nastave Fakulteta,
- Fakultetskom vijeću predlaže studijske kapacitete i upisne kvote na Odsjeku,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga Odsjeka prema nadležnostima utvrđenima Statutom i ovim Pravilnikom,
- Fakultetskom vijeću predlaže raspisivanje natječaja za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika na Odsjeku,
- imenuje stručna povjerenstva u postupcima izbora u zvanja te odlučuje o prijedlogu i mišljenju stručnog povjerenstva,
- Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka u postupcima izbora u zvanja koji se provode na Fakultetu,
- Dekanu predlaže uvrštavanje pojedinih točaka koje su od posebnog interesa za Odsjek ili Fakultet u cjelini na dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- tajnim glasanjem bira i opoziva predstavnike iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta te predstavnike zaposlenika izabranih u nastavna i suradnička zvanja i njihove zamjenike u Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća odsjeka na vrijeme od četiri godine. Prijedloge za izbor predstavnika zaposlenika koji su u znanstveno-nastavnom zvanju te predstavnika zaposlenika iz redova nastavnih i suradničkih zvanja kao i njihovih zamjenika dostavljaju Zavodi putem Strukovnog kolegija. U pravilu svaki Zavod predlaže polovicu kandidata za predstavnike na obje liste.
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom te općim aktima Fakulteta i odsjeka.

(2) Vijeće odsjeka može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(3) Vijeće odsjeka kao Vijeće doktorskog studija Odsjeka imenuje voditelja poslijediplomskog sveučilišnog studija Doktorski studij Geologija. Voditelja se bira iz redova zaposlenika Odsjeka u znanstveno-nastavnom zvanju Vijeća doktorskog studija na isti način i vremenski rok kao i pomoćnike pročelnika.

(4) Vijeće odsjeka kao Vijeće doktorskog studija Odsjeka potvrđuje voditelja poslijediplomskog sveučilišnog studija Interdisciplinarni doktorski studij iz Oceanologije čiji je izbor propisan aktima poslijediplomskog sveučilišnog studija Interdisciplinarni doktorski studij iz Oceanologije.

Članak 15.

- (1) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje najmanje jednom mjesečno, osim za vrijeme godišnjih odmora tijekom ljeta, saziva i vodi pročelnik.
- (2) Vijeće odsjeka pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih članova Vijeća.
- (3) Odaziv na sjednice predstavlja obvezu članova Vijeća. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (4) Sjednice Vijeća su javne.

Članak 16.

- (1) Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem odlučuje o izboru pročelnika, njegovog zamjenika, predstojnika zavoda, o izvješćima povjerenstava u postupcima izbora u zvanja i na radna mjesta, o donošenju odsječnog pravilnika te u drugim slučajevima kada je tako predviđeno općim aktima Fakulteta ili Odsjeka. U ostalim slučajevima glasovanje je javno.
- (2) Vijeće odsjeka donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je Statutom ili ovim Pravilnikom određeno drugačije.

Članak 17.

Povjerenstvo za nastavu

- (1) Povjerenstvo za nastavu je savjetodavno tijelo Vijeća odsjeka s neparnim brojem članova kojeg čine zamjenik pročelnika, koji je ujedno i predsjednik povjerenstva, pomoćnik pročelnika za nastavu te studentski voditelji za studijske programe Geološkog odsjeka, ECTS koordinator i predstavnik studenata iz redova studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.
- (2) U radu povjerenstva bez prava glasa po potrebi mogu sudjelovati i voditelj Ureda za studente te ISVU koordinator.
- (3) Odluke Povjerenstvo donosi natpolovičnom većinom glasova.
- (4) Povjerenstvo za nastavu počinje s radom s prvim danom nove akademske godine.
- (5) Povjerenstvo za nastavu:
 - priprema izvedbeni plan nastave i Red predavanja na Odsjeku,
 - prati izvršenje nastavnog procesa tijekom akademske godine i predlaže po potrebi zamjenska rješenja,
 - razmatra i predlaže poboljšanja nastavnog procesa,

- predlaže Vijeću odsjeka nove studijske programe, kao i izmjene i dopune postojećih,
 - predlaže Vijeću odsjeka prikupljene teme završnih i diplomskih radova, njihove mentore i povjerenstva za diplomske ispite,
 - vodi brigu o kvaliteti nastave na Geološkom odsjeku,
 - priprema, provodi i analizira evaluaciju kvalitete nastave na Geološkom odsjeku, a posebno studentske ankete,
 - analizira rezultate razredbenog postupka i uspješnosti studiranja na studijima koje izvodi Geološki odsjek,
 - razmatra i rješava studentske zamolbe koje u ime Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva za nastavu, te upućuje na odobravanje pročelniku odsjeka,
 - razmatra priznavanja studentskih postignuća u postupcima prijelaza, međunarodne i horizontalne mobilnosti na temelju mišljenja ECTS koordinatora.
- (6) Povjerenstvo za nastavu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva za nastavu, a održavaju se najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće. Termin održavanja sjednice je u pravilu tjedan dana prije sjednice Vijeća.
- (7) Povjerenstvo za nastavu može pravovaljano raspravljati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo za nastavu izrađuje godišnji plan aktivnosti. Na početku akademske godine predsjednik Povjerenstva podnosi izvještaj Vijeću odsjeka. Izvještaj sadrži informacije o provedenim postupcima evaluacije kvalitete nastave, rezultatima razredbenog postupka i uspješnosti studenata u prethodnoj akademskoj godini, kao i plan aktivnosti u novoj akademskoj godini.
- (9) Administrativnu podršku Povjerenstvu za nastavu osigurava Ured za studente.
- (10) Član Povjerenstva za nastavu može biti razrješen na vlastiti zahtjev, ili na prijedlog Odsječnog kolegija u širem sastavu. Odluku o razrješenju donosi Vijeće odsjeka. Na upražnjeno mjesto člana Povjerenstva za nastavu imenuje se novi član do isteka mandata Povjerenstva.
- (11) Povjerenstvo za nastavu prijedloge upućuje Vijeću Odsjeka putem Odsječnog kolegija.

Članak 18.

Odsječki kolegij

- (1) Odsječki kolegij čine pročelnik, zamjenik pročelnika i predstojnici zavoda.

- a. Po potrebi u radu Kolegija sudjeluju i pročelnikovi pomoćnici, koordinatori za pojedine poslove i drugi članovi Odsjeka bez prava glasa.
 - b. Na poziv pročelnika u radu Odsječkog kolegija sudjeluje i predstavnik studenata kojeg predlaže predsjednik studentske organizacije na Fakultetu i to kada Kolegij odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente prema Statutu.
- (2) Sjednice Kolegija saziva i njima predsjedava pročelnik, u pravilu jednom mjesečno.
 - (3) Odsječki kolegij pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih stalnih članova s pravom glasa. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
 - (4) Odsječki kolegij donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

(1) Odsječki kolegij:

- priprema sjednice Vijeća odsjeka i prati izvršenje njegovih odluka,
- priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i upotrebi krupne opreme na Odsjeku,
- raspravlja i pomaže pročelniku u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
- usklađuje i predlaže Vijeću odsjeka uvjete za upis studenata i upisne kvote za Odsjek,
- utvrđuje financijsku politiku odsjeka i odsječki proračun te planira raspolaganje novčanim sredstvima,
- utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata Odsjeka,
- dekanu predlaže donošenje odluka o raspolaganju sredstvima većim od 100.000,00 kn,
- razmatra novčano poslovanje na Odsjeku,
- predlaže dekanu donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta,
- obavlja i druge poslove vezane za znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Odsjeku.

Članak 20.

- (1) Odsječki kolegij u širem sastavu čine pročelnik, zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda i svi redoviti profesori u trajnom zvanju i redoviti profesori zaposleni na Odsjeku.
- (2) Po potrebi se na sjednice pozivaju pročelnikovi pomoćnici za nastavu i financije, voditelji poslijediplomskih sveučilišnih studija Geologija i Interdisciplinarni doktorski studij iz Oceanologije, voditelji projekata i drugi članovi zavoda.
- (3) Sjednice Odsječčkog kolegija u širem sastavu saziva i njima predsjedava pročelnik.
- (4) Odsječki kolegij u širem sastavu:
 - predlaže Vijeću odsjeka znanstveno-nastavnu politiku Odsjeka,
 - predlaže Vijeću odsjeka odsječki pravilnik,
 - razmatra kadrovsku politiku Odsjeka i predlaže mjere za rješenje kadrovskih pitanja,
 - razmatra i donosi prijedloge Vijeću odsjeka iz drugih pitanja važnih za obavljanje djelatnosti Odsjeka u skladu s ovim Pravilnikom.

1.4. ZAVODI

Članak 21.

- (1) U okviru Geološkog odsjeka djeluju Geološko-paleontološki i Mineraloško-petrografski zavod u cilju unaprjeđivanja i neposrednog izvođenja znanstveno-istraživačkog, nastavnog i visokostručnog rada, na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog i radnog procesa koji se u njemu odvija, te međusobnog povezivanja znanstvenika.

Članak 22.

- (1) Zavod predstavlja i njegovim radom ravna predstojnik.
- (2) Predstojnika zavoda bira Vijeće odsjeka na prijedlog Strukovnog kolegija zavoda iz redova nastavnika zavoda u znanstveno-nastavnom zvanju redovitih profesora u trajnom zvanju, redovitih ili izvanrednih profesora.
- (3) Postupak predlaganja predstojnika zavoda započinje objavom poziva za predlaganje pristupnika na Vijeću odsjeka u isto vrijeme kad započinje i postupak izbora novog pročelnika.

- (4) Zavod dostavlja Odsječkom kolegiju prijedlog pristupnika, kojeg Kolegij zatim predlaže Vijeću odsjeka. Ako zavod ne dostavi prijedlog, pristupnika predlaže Odsječki kolegij.
- (5) Predstojnika bira Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova Vijeća.
- (6) Predstojnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za predstojnika najviše dva puta uzastopce.
- (7) Ako predstojniku zavoda prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran Vijeće odsjeka će izabrati vršitelja dužnosti predstojnika do početka sljedeće akademske godine, u kojem je vremenu Vijeće dužno izabrati predstojnika.

Članak 23.

(1) Predstojnik zavoda:

- u dogovoru s pročelnikom određuje nastavna zaduženja članova zavoda, na prijedlog Strukovnog kolegija zavoda,
- brine o održavanju nastave koja se odvija na zavodu,
- u dogovoru s pročelnikom daje suglasnost na molbe za službeni put nastavnika i suradnika duži od 10 dana uz osiguranje zamjene za izvođenje nastave,
- u dogovoru s pročelnikom daje suglasnost na plan godišnjih odmora,
- koordinira stručni rad te znanstveni rad na projektima.

- (2) Vijeće odsjeka određuje, na prijedlog zavoda, nastavnika koji zamjenjuje predstojnika u slučaju njegovog izbivanja ili privremene spriječenosti u obavljanju dužnosti i koji kroz to vrijeme ima pravo potpisa dokumenata.

Članak 24.

- (1) Strukovni kolegij zavoda čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja u zavodu na čelu s predstojnikom zavoda.

(2) Strukovni kolegij:

- daje prijedloge Odsječkom kolegiju u širem sastavu u vezi s kadrovskim pitanjima u Zavodu,
- daje suglasnost na prijedloge nositelja projekata u vezi s izborom asistenata i poslijedoktoranada,

- raspravlja o nabavi opreme,
 - raspravlja o nastavnim aktivnostima te ostalim aktivnostima u kojima zavod neposredno sudjeluje,
 - donosi odluku o rasporedu zaposlenika po radnim prostorima zavoda.
- (3) Sjednice Strukovnog kolegija saziva i njima predsjedava predstojnik zavoda.

Članak 25.

- (1) Katedra metodike geologije je ustrojstvena jedinica Geološkog odsjeka koja se ustrojava radi organizacije i unapređenja poučavanja i učenja u znanstvenom polju geologije i interdisciplinarnih prirodnih znanosti na svim razinama i oblicima formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja te radi organizacije nastave i dodatnih poslova.
- (2) Odluku o osnivanju katedre donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija, sačinjenog na temelju prijedloga najmanje tri zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju. Odluku mora potvrditi Fakultetsko vijeće.
- (3) Radom katedre ravna šef katedre, kojeg, na prijedlog Odsječkog kolegija, bira Vijeće odsjeka. Šef katedre se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre.
- (4) O raspoređivanju nastavnika, znanstvenika i suradnika, te administrativog i pomoćnog osoblja za rad na Katedri metodike geologije odlučuje Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija.

Članak 26.

- (1) Laboratorij je ustrojstvena jedinica odsjeka ili zavoda koja se osniva radi organiziranja i unapređenja eksperimentalnog i teorijskog rada te radi boljeg korištenja znanstveno-istraživačke opreme i za obavljanje analitičkih poslova.
- (2) Odluku o osnivanju laboratorija donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija, sačinjenog na temelju prijedloga najmanje dvaju voditelja znanstveno-istraživačkih projekata ili tri zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju. Odluku mora potvrditi Fakultetsko vijeće.
- (3) Radom laboratorija ravna voditelj laboratorija, kojeg, na prijedlog Odsječkog kolegija, bira Vijeće odsjeka iz redova zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i na ista radna mjesta. Voditelj laboratorija se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti dva puta uzastopce ponovno izabrana za voditelja laboratorija.

Članak 27.

- (1) Zbirke su ustrojstvene jedinice zavoda koje se osnivaju radi pružanja specifične potpore znanstvenom, stručnom i obrazovnom radu, čuvanju prikupljenog materijala i izložaka koji se koriste u znanstvene, stručne i nastavne svrhe.
- (2) Briga o zbirci i njeno održavanje može se povjeriti djelatniku zavoda u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju sukladno prijedlogu Strukovnog kolegija, o čemu odluku donosi Vijeće odsjeka.
- (3) Odluku o osnivanju zbirke donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija sačinjenog na temelju prijedloga Strukovnog kolegija Zavoda na kojem se osniva zbirka. Odluku mora potvrditi Fakultetsko vijeće.
- (4) Djelatnost zbirke i raspoređivanje zaposlenika na rad u zbirku određuju se posebnom odlukom o osnivanju zbirke.

2. STRUČNE I OPĆE SLUŽBE GEOLOŠKOG ODSJEKA

2.1. Administrativno i materijalno-novčano poslovanje Odsjeka

Članak 28.

- (1) Administrativne poslove Odsjeka obavlja administrativno osoblje zavoda iz kojeg je pročelnik.
- (2) Materijalno-novčani poslovi i nabava obavljaju se u zavodima, uz nadzor predstojnika, pročelnika, pomoćnika za financije i računovodstva Fakulteta, u skladu sa Statutom.

2.2. Središnja geološka knjižnica

Članak 29.

- (1) Središnja geološka knjižnica nabavlja i čuva knjige, časopise i druga izdanja iz područja geologije te srodnih disciplina, geološke i topografske karte, te ocjenske radove.
- (2) Knjižnica prvenstveno djeluje za potrebe nastavnika, suradnika i studenata Odsjeka.
- (3) Knjižnica je dostupna studentima Fakulteta uz predočenje studentske iskaznice, a drugim osobama u skladu s općim aktom o knjižnicama.
- (4) O cjelokupnom radu knjižnice brine se voditelj Središnje geološke knjižnice.

3. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 30.

- (1) Kadrovska pitanja nastavnika i suradnika Odsjeka u nadležnosti su Odsječnog kolegija u širem sastavu, uz konzultacije sa Strukovnim kolegijima zavoda.

4. NASTAVA

Članak 31.

- (1) Nastava na Odsjeku ustrojava se i izvodi u skladu s propisima iz područja visokog obrazovanja, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i drugih akata Sveučilišta, Statuta te drugih općih akata Fakulteta.
- (2) Za redovito izvođenje nastave skrbe pročelnik putem Povjerenstva za nastavu i Vijeća odsjeka te odsječkih kolegija, a neposredni nadzor nad izvođenjem nastave iz pojedinog predmeta provode Strukovni kolegij i predstojnik zavoda iz kojeg je nastavnik, odnosno na kojem se izvodi nastava.
- (3) Studentski voditelji pomažu studentima savjetima, preporukama ili ih upućuju na koji će način riješiti određeni problem. Studentski voditelji na svakom studijskom programu dužni su održati sastanak sa studentima završnih godina studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz prijavu teme prvostupničkog odnosno diplomskog rada. Studentski voditelji zaduženi su za internu komunikaciju i koordiniraju rad nastavnika i vanjskih suradnika na pojedinim studijskim smjerovima.
- (4) Vijeću Odsjeka u radu pomažu voditelj poslijediplomskog sveučilišnog studija Doktorski studij Geologija i voditelj poslijediplomskog sveučilišnog studija Interdisciplinarni doktorski studij iz Oceanologije.

5. ZNANSTVENI RAD

Članak 32.

- (1) Znanstveni rad na Geološkom odsjeku obavlja se u skladu s odredbama posebnog zakona i drugih primjenjivih propisa, akata Sveučilišta te Statuta.
- (2) Znanstvena istraživanja u zavodima odvijaju se u grupama formiranim oko zajedničkih znanstvenih interesa ili odgovarajućih znanstvenih projekata.

Članak 33.

- (1) Tijekom rada na znanstvenim, primijenjenim i razvojnim projektima, voditelji projekata dužni su konzultirati Strukovni kolegij zavoda i Odsječki kolegij u pitanjima:
- odabira asistenata i poslijedoktoranada,
 - korištenja prostora za znanstveni rad,
 - dogovora o krupnijim investicijama u opremu,
 - uključivanja u projekte međunarodne znanstvene suradnje.

6. FINANCIJE

Članak 34.

- (1) Iz sredstava dobivenih za visokoškolsku djelatnost i iz vlastitih prihoda, u skladu s općim aktom Fakulteta o vlastitim prihodima, podmiruju se troškovi režija, održavanja i čišćenja zgrade, nabava i održavanje nastavnih pomagala, nabave uredskog potrošnog materijala, telefon, trošak poštarine i drugi troškovi za obavljanje redovite djelatnosti Odsjeka.
- (2) Odsječki kolegij utvrđuje mjesečne iznose za uredske nabave, telefon i poštarine, kojima mogu raspolagati zavodi i Središnja geološka knjižnica.
- (3) Troškovi laboratorija podmiruju se iz dijela osnovnih i dodatnih sredstava kojima raspolaže matični zavod.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Svi postupci izbora pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 36.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, sva tijela Odsjeka ustrojena po odredbama dosadašnjeg Pravilnika nastavljaju s radom do isteka mandata.
- (2) Zaposlenici koji su izabrani na dužnost pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika, predstojnika zavoda, voditelja laboratorija i grupa, prije stupanja na snagu

ovog Pravilnika, obavljat će dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani.

- (3) Pročelniku, zamjeniku i pomoćniku pročelnika, predstojniku zavoda, voditelju laboratorija i grupa iz stavka 2. ovog članka se u vrijeme trajanja mandata na koji su izabrani temeljem ovog Pravilnika uračunava i mandat na koji je isti bio izabran temeljem ranijeg Pravilnika.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Geološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, URBROJ: 251-58-10702-14-41 od 4. travnja 2014. godine.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti dekana Fakulteta.

KLASA: 003-05/21-01/9
URBROJ: 251-58-10201-21/1
Zagreb, 27. rujna 2021.

PROČELNICA GEOLOŠKOG ODSJEKA

B. Cvetko Tešović

Prof. dr. sc. Blanka Cvetko Tešović



Utvrđuje se da je dekan dao suglasnost na ovaj Pravilnik 27. rujna 2021. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici dana 28. rujna 2021., nakon pribavljene prethodne suglasnosti dekana i stupa na snagu 6. listopada 2021. godine.

PROČELNICA GEOLOŠKOG ODSJEKA

B. Cvetko Tešović

Prof. dr. sc. Blanka Cvetko Tešović

