

Fakultetsko vijeće Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) te članka 43. stavka 1. točke 21. i članka 112. stavka 3. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 2. srpnja 2019. godine, na sjednici održanoj 4. srpnja 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o doktorskim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: Doktorski studiji) na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nastava i istraživanje na doktorskim studijima, uvjeti upisa i trajanje studija, način izvedbe studija, mentorstvo, postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), te druga pitanja vezana uz ustroj i izvođenje doktorskih studija.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojjava i izvodi doktorske studije iz znanstvenog područja prirodnih znanosti i iz interdisciplinarnih područja znanosti.

(2) Fakultet organizira i izvodi doktorske studije putem fakultetskih odsjeka.

Članak 3.

Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Fakultet;
2. Dvojni doktorat (*cotutelle*), u kojem doktorand dobiva dvije diplome, a obavezno je dvojno mentorstvo;
3. Zajednički studij koji izvode druge sastavnice Sveučilišta ili druge znanstvene institucije, pri čemu je nositelj studija Fakultet;
4. Zajednički studij koji izvode više različitih sveučilišta, znanstvenih institucija ili njihovih sastavnica pri čemu je nositelj studija Fakultet.

II. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

Tijelo nadležno za organizaciju dokorskog studija na razini fakultetskog odsjeka je Vijeće dokorskog studija. Vijeće dokorskog studija može iz reda svojih članova imenovati voditelja dokorskog studija u skladu s posebnim pravilnikom odsjeka.

Članak 5.

(1) Ovlašteno Vijeće odsjeka imenuje Vijeće dokorskog studija iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom zvanju, odnosno iz reda odgovarajućih znanstvenih zvanja i/ili iz reda nastavnika izabranih u ista naslovna zvanja. U izuzetnim slučajevima, Vijeće odsjeka može u Vijeće dokorskog studija imenovati nastavnika izabranog u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto docent, odnosno iz odgovarajućeg znanstvenog zvanja i/ili iz reda nastavnika izabranih u ista naslovna zvanja. Članovi Vijeća dokorskog studija imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno izabrani. Članovi Vijeća Dokorskog studija mogu imati i svoje zamjenike. Detaljnije odredbe o načinu imenovanja Vijeća dokorskog studija utvrđuju se posebnim pravilnikom odsjeka.

(2) Vijeće dokorskog studija obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće dokorskog studija pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(3) Vijeće doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Vijeća odsjeka iz područja doktorskog studija;
2. priprema prijedloge studijskih programa doktorskog studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ih Fakultetskom vijeću na utvrđivanje;
3. utvrđuje prijedlog izvedbenog plana doktorskog studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću na donošenje;
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na doktorskim studijima putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
5. predlaže Vijeću odsjeka članove stručnih povjerenstava na doktorskom studiju;
6. razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava na doktorskim studijima;
7. predlaže imenovanja mentora Vijeću odsjeka;
8. očituje se o prijedlozima Povjerenstva za ocjenu nacрта (sinopsisa, teme) doktorskoga rada i predlaže nacрте doktorskog rada Vijeću odsjeka na odobravanje;
9. utvrđuje prijedlog odsječkog akta o doktorskom studiju i predlaže ga Vijeću odsjeka na donošenje;
10. dodjeljuje studijske savjetnike doktorandima;
11. utvrđuje prijedlog natječaja, te uvjete za upis pristupnika na doktorski studij i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću na donošenje;
12. surađuje sa Referadom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja doktorskih studija;
13. Vijeću odsjeka i pročelniku predlaže odluke u vezi financijskog poslovanja doktorskih studija;
14. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu doktorskih studija.

(4) Vijeće doktorskog studija može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

III. KOMPONENTE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 6.

(1) Središnja je komponenta doktorskih studija znanstveno istraživanje.

(2) Uz znanstveno istraživanje, obvezne aktivnosti u sklopu doktorskoga studija su nastavni kolegiji, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.

Članak 7.

(1) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima od strane Vijeća doktorskog studija, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilišta).

(2) Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima, mogu se održavati i na engleskom jeziku, a sve na način i u skladu s odlukom koju donosi ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.

(4) Vijeće doktorskoga studija može doktorandima propisivati razlikovne predmete iz preddiplomskih i diplomskih studija koji se izvode na Fakultetu, a radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

(5) Posebna pravila studiranja na pojedinom doktorskom studiju utvrđuju se studijskim programom i Izvedbenim planom nastave.

IV. UVJETI UPISA NA STUDIJI I TRAJANJE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 8.

(1) Upis na doktorski studij provodi se temeljem javnog natječaja koji se raspisuje na temelju odluke Fakultetskog vijeća najmanje mjesec dana prije početka nastave i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta i u dnevnom tisku. Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisu javnog natječaja na prijedlog Vijeća odsjeka.

(2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa, te druge podatke, a kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskome studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuku potencijanog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

- (3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika i mentora.
- (4) Odluku o školarini donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio odgovarajući diplomski sveučilišni studij u skladu s natječajem. Pristupnici koji nisu završili odgovarajući diplomski studij mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (6) Odluku o upisu pristupnika po natječaju iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (7) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 9.

- (1) Doktorski studiji iz ovog Pravilnika traju 3 godine. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza studenata.
- (2) Doktorand je dužan svake akademske godine regulirati svoj status bilo da se radi o ponovnom upisu iste ili upisu u višu godinu. O molbi doktoranda za ponovni upis iste godine odlučuje ovlašteno Vijeće doktorskoga studija na temelju pisane zamolbe. Ovlašteno Vijeće odsjeka određuje uvjete za nastavak studija i visinu participacije u troškovima studija prilikom ponovnog upisa iste godine, a sve na način i u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Kada doktorand izvrši odgovarajuće obveze definirane izvedbenim planom programa odgovarajućeg studija, a nije još obranio doktorsku disertaciju, obvezuje se svoj status regulirati na način i u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i ovlaštenog Vijeća odsjeka.
- (4) Doktorand ima pravo završiti doktorski studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).
- (5) U iznimnim slučajevima, a prije isteka roka od osam godina, doktorand, može podnijeti molbu za nastavak studija. Ovlašteno Vijeće doktorskog studija na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija.

Članak 10.

- (1) Pri upisu na studij, Vijeće doktorskog studija doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji Fakultet pohranjuje u dokumentaciju, npr. doktorandski portfolio), do imenovanja mentora. Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koji sudjeluje u izvođenju doktorskog studija. Kada na temelju ugovora o suradnji u izvođenju doktorskih studija, uz Fakultet, sudjeluju i druge institucije, studijski savjetnik može biti imenovan i iz takve institucije.
- (2) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće doktorskog studija nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskog studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

V. MENTORSTVO I OBVEZE MENTORA

Članak 11.

- (1) Mentora na doktorskom studiju imenuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija. Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (2) Za mentora može biti imenovana osoba koja zadovoljava sve sljedeće uvjete:
 1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
 2. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad (npr. voditelj ili član istraživačkog projekta i/ili istraživačke skupine);
 3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici te koja je objavila znanstvene radove vezane za prijedlog doktorskog istraživanja;
 4. objavila znanstvene radove u posljednjih pet godina;
- (3) Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU ako zadovoljava uvjete iz stavka 2. točke 2, 3. i 4. ovog članka.
- (4) Prije preuzimanja prvog mentorstva, preporučuje se pohađati mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta, osim u slučaju imenovanja mentora iz druge institucije koja, na temelju ugovora o suradnji, sudjeluje u izvođenju doktorskog studija.

(6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje dekana Fakulteta. Dekan Fakulteta daje dopuštenje o mentorstvu na prijedlog ovlaštenog Vijeća odsjeka.

(7) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo/može dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.

(8) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja u više ustanova).

Članak 12.

(1) Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

(2) Mentor redovito podnosi izvješće o radu doktoranda nadležnom Vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta.

VI. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA

Članak 13.

(1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje nadležnome Vijeću doktorskog studija podnositi izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

(2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi ovlašteno Vijeće odsjeka, na prijedlog nadležnog Vijeća doktorskog studija.

(3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorske disertacije imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojem je jedini ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda.

VII. STATUS DOKTORANDA

Članak 14.

(1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija;
4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim ili istraživačkim projektima;
5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba pri kojoj je zaposlen;
6. osoba koja sama snosi troškove studija.

(2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija (uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacрта doktorskoga rada).

(3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

VIII. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 15.

(1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

(2) Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 21. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

(1) Oblici doktorskoga rada su:

1. Znanstvena monografija,
2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja i moguć je samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, dok znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima zastupljenima u bazi Web of Science,

Scopus, ERIH ili bazama relevantnim za polje istraživanja a u skladu s Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

Članak 17.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili na engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

IX. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA NACRTA DOKTORSKOGA ISTRAŽIVANJA I PREDLAGANJE MENTORA

Članak 18.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome a najkasnije do kraja petoga semestra, određuju se mentor i nacrt (sinopsis, tema) doktorskoga rada.
- (2) Prilikom predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Nadležno Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta. Mentor ne može biti član povjerenstva osim u iznimnim slučajevima uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.
- (5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu Povjerenstvo donosi najkasnije tri mjeseca od podnošenja prijave i imenovanja.
- (7) Nadležno Vijeće odsjeka se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.
- (8) Vijeće prirodoslovnog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na idućoj sjednici.
- (9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s pozitivnim propisima, imati odobrenje Etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika. Za istraživanja koja se vrše u zaštićenim područjima, na zaštićenim vrstama ili na vrstama s tzv. crvenog popisa, potrebna je dozvola Državnog zavoda za zaštitu prirode
- (10) Odredbe ovog članka jednako se odnose i na slučaj dvostrukog mentorstva.

X. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 19.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u nadležnu Referadu za poslijediplomske studije. Ako mentor, ne želi dati svoju suglasnost, mora u roku od 15 dana, od dana primitka obavijesti obrazložiti svoje razloge u pisanom obliku. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci DR.SC.-04 i DR.SC.-05, dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, nadležna Referada za poslijediplomske studije utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (3) Za ocjenjivanje doktorskoga rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku.

(4) Ovlašteno Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

(5) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(6) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.

(7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja i primitka rada, ne računajući neradne dane, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu. Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

(9) Na prvoj sljedećoj sjednici nadležno Vijeće odsjeka donosi odluku o ocjeni rada i imenuje Povjerenstvo za obranu rada.

XI. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 20.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada, nakon što nadležno Vijeće odsjeka prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najkasnije u roku dva mjeseca.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

(3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje Vijeće doktorskog studija odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena može biti *rite, cum laude, magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.

(5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

(6) Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.

Članak 21.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

(2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

(3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

XII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 22.

Doktorski rad se objavljuje i pohranjuje na način i u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu, te Fakulteta.

XIII. PROMOCIJA

Članak 23.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati doktorski rad, u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu, te Fakulteta.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

XIV. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 24.

- (1) Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktoranskog portfolija). Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće doktorskog studija redovito obavlja samoocjenjivanje doktorskog studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu nadležnom Vijeću odsjeka i Sveučilištu, putem dekana Fakulteta, dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

XV. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA

Članak 25.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Povjerenstvo prosljeđuje prijavu nositelju doktorskoga studija.
- (3) Kada Fakultet zaprimi prijavu, Fakultetsko vijeće na prijedlog ovlaštenog Vijeća odsjeka imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku. Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Doktorandi upisani na doktorske studije na Fakultetu na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju pravo dovršiti studij, te steći odgovarajući stupanj doktora znanosti, prema nastavnom programu, uvjetima i pravnim pravilima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija, a najkasnije u roku od 10 godina od dana upisa na studij.

Članak 27.

Fakultetski odsjeci dužni su uskladiti svoje akte o doktorskim studijima s odredbama ovog Pravilnika najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana njegova stupanja na snagu. Do tada će se primjenjivati postojeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 28.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/09-01/1, URBROJ: 251-58-204-12-48 od 01.03.2012.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a primjenjuje se na doktorande upisane na doktorske studije na Fakultetu od akademske godine 2019./2020. Ovaj Pravilnik će se objaviti i na službenim internetskim stranicama Fakulteta i fakultetskih odsjeka.

KLASA: 003-05/18-01/1003

URBROJ: 251-25-10201-19- 10001

Zagreb, 4. srpnja 2019.

 DEKANICA FAKULTETA

Prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta i oglasnoj ploči Fakulteta dana 4. srpnja 2019. godine, a stupio je na snagu dana 11. srpnja 2019. godine.

 GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Dijana Kosak, mag. iur.