

Dekan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka članka 22. stavka 3. podstavka 11. i članka 143. stavka 4. Statuta Fakulteta, a vezi članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09.), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 27. 03. 2012. godine, donio je

PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj osiguravanja kvalitete na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u obrazovnim, znanstvenim te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta te uzimajući u obzir norme i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kao i osiguravanje kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte Fakulteta.

Članak 5.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- oblikovanje procesa za ostvarivanje misije i strategije, kao i osiguravanja postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju stanja i i prevenciju smanjivanja kvalitete,
- definiranje novih ciljeva.

Članak 6.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluje Fakultet i rezultate njegova rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.
- (3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelovanje Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja i znanosti, gospodarstvo, državna i lokalna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Područja osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete jesu:

1. Pravila i postupci u trajnom promicanju kulture kvalitete i sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta;
2. Primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere kvalitete;
3. Studijski programi;
4. Proces i kvaliteta nastave;
5. Vrjednovanje nastavničkog rada i ocjenjivanje nastavnika;
6. Vrjednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata;
7. Resursi za učenje i potporu studentima;
8. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost;
9. Znanstveno-istraživačka djelatnost;
10. Stručna djelatnost;
11. Međunarodna suradnja i mobilnost;
12. Informacijski sustav Fakulteta;
13. Javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Zadaće u promicanju i osiguravanju kvalitete na Fakultetu provode se na razini vodstva i odlučivanja, savjetovanja i nadzora te na izvršnoj i izvedbenoj razini. Suradnja tijela na svim razinama preduvjet je za sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 9.

Tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete na razini vodstva i odlučivanja su dekan, Fakultetski kolegij i Fakultetsko vijeće.

Tijela odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete na razini savjetovanja su Povjerenstva i Odbori Fakulteta.

Nositelji upravljanja i odgovornosti za sustav osiguravanja kvalitete na izvršnoj i izvedbenoj razini su pročelnici Odsjeka, Odsječka vijeća i voditelji administrativno-stručnih službi Fakulteta.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 10.

Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje je odgovorno za provođenje postupaka osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 11.

Nadležnosti i djelokrug rada Povjerenstva su:

1. poticanje razvojnih programa s ciljem promicanja kulture kvalitete, sukladno međunarodnim, nacionalnim i Sveučilišnim normama, kriterijima i postupcima;
2. savjetovanje i koordinacija svih tijela na razinama vodstva i odlučivanja, upravljanja i nadzora te tijela na razini provedbe mjera za osiguravanja kvalitete;
3. planiranje procesa unutarnje prosudbe sustava kvalitete Fakulteta, analiza, predlaganje akcijskog plana i njegovo praćenje, u suradnji s Agencijom za visoko obrazovanje te Odborom za kvalitetu i Uredom za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu;
4. predstavljanje Fakulteta u nacionalnoj i međunarodnoj mreži za promicanje kulture kvalitete i sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 12.

Specifične zadaće Povjerenstva su:

1. planiranje i predlaganje smjernica i postupaka te poticanje aktivnog sudjelovanja u promicanju kulture kvalitete i sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu;
2. razvijanje metoda za istraživanje različitih aspekata kvalitete iz perspektive vanjskih i unutarnjih dionika;
3. razvijanje indikatora kvalitete sukladno specifičnim potrebama Fakulteta;
4. davanje aktivne podrške Odsjecima u ispunjavanju normi kvalitete, poticanju na samoanalizu, primjeni mjera za unaprjeđenje kvalitete te razmjeni iskustava dobre prakse;
5. godišnje planiranje i provedba postupaka unutarnje prosudbe i izvješće te prijedlog plana aktivnosti i praćenja provedbe u sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo čini devet (9) članova i to:

- po jedan član iz svakog Odsjeka,
- predsjednik Povjerenstva,
- jedan član iz redova studenata.

(2) Članove Povjerenstva iz reda odsjeka imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka, odnosno, iz reda studenata, na prijedlog Studentskog zbora PMF-a. Predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Fakultetskog kolegija.

Članak 14.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine. Mandat člana Povjerenstva može se jednom ponoviti.

Članak 15.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju člana Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog tijela iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razrješilo dužnosti.

Članak 16.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Redovite sjednice Povjerenstva se održavaju najmanje četiri puta godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Povjerenstvo može donijeti poslovnik o svojem radu.

Članak 17.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti koji dostavlja Sveučilišnom Uredu za upravljanje kvalitetom.

Povjerenstvo podnosi izvješće o svojem radu Fakultetskom vijeću jednom godišnje.

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Priručnik za osiguravanje kvalitete Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/11-01/12

UBROJ: 251-58-201-12-4

Zagreb, 28. 03. 2012.

 DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Amir Hamzić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta dana 28. 03. 2012. godine i stupa na snagu 05. 04. 2012. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
UNIVERZITET U ZAGREBU
FAKULTET ZA NAUKE O ZEMLJI I ZRAKU
MATEMATIČKI FAKULTET
ZAGREB, Horvatiova 102a
10000 ZAGREB

GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Dijana Košak, dipl.iur.