

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te sukladno članku 20. stavku 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09.) i člankima 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenje studijskoga programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, br. 24 /10.), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 14. sjednici u 341. akademskoj godini (2009./2010.) održanoj 13. srpnja 2010. , donio je

PRAVILNIK
o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih,
diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija
Sveučilišta u Zagrebu

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija (u daljnjem tekstu: studiji) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se postupak vrjednovanja studijskih programa i uvjeti koje trebaju ispunjavati znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta u Zagrebu za ustroj i provedbu studija.

(2) Ovim se Pravilnikom regulira:

1. vrjednovanje novih studijskih programa i izdavanje dopusnice
2. izmjene i dopune studijskih programa s dopusnicom
3. periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa.

Predlagatelj studijskoga programa

Članak 2.

Ovlašteni predlagatelj studijskoga programa jedno je ili više fakultetskih vijeća a znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno vijeća a akademija umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu.

Predlaganje novoga studijskog programa

Članak 3.

(1) Zahtjev za vrjednovanje novoga studijskog programa podnose znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice (u daljnjem tekstu: predlagatelj) Sveučilišta u Zagrebu najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira poći na izvođenje novoga studijskog programa. Prethodnu procjenu i vrjednovanje studijskoga programa provodi Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Odbor).

(2) Uz zahtjev za vrjednovanje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- odluku fakultetskih vijeća i znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno akademjskih vijeća i umjetničko-nastavnih sastavnica ili drugih odgovarajućih tijela o predloženom studijskom programu
- elaborat o studijskom programu na hrvatskom i engleskom jeziku
- opis prostornih i kadrovskih uvjeta sastavnice za izvođenje studijskoga programa
- potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem
- financijsku analizu predlagatelja o projekciji troškova i izvorima financiranja predloženoga studijskoga programa
- opis postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa.

Članak 4.

Elaborat o studijskom programu (Obrazac 1), obvezno sadrži:

1. izjavu iz koje je vidljivo koji su nastavnici iz sustava visokoga obrazovanja sudjelovali u izradi studijskoga programa
2. za diplomski studij, ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju istoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili, u slučaju interdisciplinarnih studija, ispravu o akreditiranim preddiplomskim studijima u svim poljima navedenoga interdisciplinarnog studija
3. opće informacije o studiju odnosno podatke o nazivu i nositelju studijskoga programa, o vrsti studija (sveučilišni ili stručni) i na kraju izvješća studijskoga programa te podatak o akademskom/stručnom nazivu po završetku studija
4. uvodni dio s podacima:
 - o razlozima za pokretanje studija
 - o procjeni svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru
 - o usklađenosti s misijom Sveučilišta i strategijom predlagatelja studijskoga programa kao i sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 - o usporedivosti studijskoga programa s programima akreditiranih srodnih studijskih programa u RH i zemljama EU
 - o mogućnostima mobilnosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokoga obrazovanja
 - o povezanosti s lokalnom zajednicom
 - o usklađenosti sa zahtjevima strukovnih udruženja
 - o mogućim partnerima izvan visokoškolskoga sustava
5. opći dio s podacima:
 - o znanstvenim/umjetničkim poljima kojima pripada predloženi studijski program
 - o trajanju studijskoga programa te minimalnom broju ECTS bodova potrebnim za završetak studija
 - o jeziku na kojem se izvodi studijski program
 - o odgovarajućim i transparentnim selekcijskim postupcima za upis na studijski program

- o ishodima u enja na razini studijskoga programa definiranim u skladu sa zahtjevima strukovnih udruga i tržišta rada, nastavkom kolovanja te općim društvenim potrebama
- o analizi zapošljivosti studenata po završetku studijskih programa koja uključuje mišljenja ili službeno objavljene dokumente triju organizacija vezanih za tržište rada (primjerice strukovnih udruga na nacionalnoj ili međunarodnoj razini, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi i sl.) o primjerenosti predviđenih ishoda u enja koji se stječu u završetku studija potrebama tržišta rada
- o preddiplomskim studijima s kojih je moguće upisati na predloženi diplomski studij, ako se prijavljuje diplomski studij

6. opis studijskoga programa koji sadrži:

- popis obveznih i izbornih predmeta/modula s brojem sati nastave potrebnim za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova
- informacije o strukturi studija i uvjetima upisa u sljedeći i semestar/trimestar
- popis predmeta i/ili modula koje student može izabrati s drugih studijskih programa
- popis predmeta i/ili modula koji će se izvoditi i na stranom jeziku
- informacije o načinu završetka studija

7. opis svakoga predmeta na studiju koji sadrži:

- opće informacije o svakom predmetu kao što su podatci o nositelju, suradnicima, nazivu predmeta, statusu predmeta (obvezni ili izborni), godini studija u kojoj se izvodi predmet, ECTS bodovima, načinu izvođenja nastave, o ekvivalentnom broju studenata na predmetu te razini primjene e-učenja i postotku *on line* izvođenja predmeta
- popis ciljeva predmeta
- opis uvjeta za upis predmeta ili ulaznih kompetencija potrebnih za predmet
- ishodi u enja na razini programa kojima predmet pridonosi
- četiri do deset ishoda u enja na razini predmeta
- opis sadržaja predmeta razrađenoga prema satnici nastave
- informacije o vrstama izvođenja nastave i obvezama studenata
- ECTS bodove dodijeljene tako da uzimaju u obzir sve obveze studenata
- podatke o ocjenjivanju i vrjednovanju rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu ako on postoji
- popis obvezne literature dostupne u knjižnici ili dostupne putem ostalih medija, kao i popis dopunske literature u trenutku prijave prijedloga studijskoga programa
- opis postupaka praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih kompetencija.

Članak 5.

(1) Opis kadrovskih uvjeta (Obrazac 2) sadrži:

- popis i opterećenje nastavnika i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa
- životopise nastavnika u ustanovi i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskoga programa (Obrazac 3)

- popis i kvalifikacije suradnika iz institucija koji će sudjelovati u nastavnim, istraživačkim i stručnim aktivnostima studijskoga programa
- procjenu optimalnoga broja studenata koji se mogu upisati na studij.

(2) Za ustroj i provedbu studija predlagatelj studijskoga programa treba ispunjavati sljedeće kadrovske uvjete:

- od ukupnoga broja norma sati za predloženi studijski program najmanje jednu polovinu trebaju izvoditi stalno zaposleni nastavnici u odgovarajućem znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju kod predlagatelja sveučilišnih ili drugih, odnosno najmanje jednu trećinu nastavnici u odgovarajućim znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima kod predlagatelja stručnih studijskih programa
- nositelj predmeta treba biti osoba izabrana u odgovarajućem znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom odnosno nastavnom zvanju
- omjer studenata i stalno zaposlenoga nastavnog osoblja (uključujući i asistente) ne smije biti veći od 30:1; u postupku izdavanja dopunske za novi studijski program uzimati se u obzir isključivo planirani broj upisanih studenata u prvoj i drugoj godini izvođenja planiranoga studijskog programa
- ukupno nastavno opterećenje nastavnika, znanstvenih novaka odnosno asistenata u svim institucijama u kojima izvodi nastavu mora biti u skladu s propisanim opterećenjem.

Članak 6.

(1) Dokumentacija o prostornim uvjetima i opremi treba sadržavati (Obrazac 2):

- pravovaljanu ispravu o vlasništvu, najmu ili zakupu prostora s jasno definiranim slobodnim kapacitetima, ovjerenu kod javnoga bilježnika, zaključenu na rok od najmanje pet godina
- podatke o raspoloživim učionicama dostatne veličine u skladu s kriterijima o veličini studentskih grupa, tako da u pravilu veličina grupe ne prelazi 150 studenata za predavanja, 30 studenata za seminare i auditorne vježbe, 20 studenata za praktične vježbe
- podatke o laboratorijima
- podatke o informatičkim predavaonicama i učionicama i broju radunala
- podatke o prostorima za izvođenje praktične nastave
- podatke o odgovarajućim nastavnim kabinetima
- podatke o knjižnici u prostoru koji u svom knjižničnom fondu sadrži svu propisanu obveznu i dopunsku literaturu za sve predmete koji se izvode u znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, s tim da broj primjeraka obvezne literature mora u pravilu iznositi najmanje 20% od predviđenoga broja studenata koji će pohađati nastavu na tom predmetu
- podatke o osiguranom prostoru i osoblju u studentskoj referadi, koji su dostupni najmanje šest sati dnevno
- podatke o osiguranoj opremi koja može biti vlastita ili iznajmljena na rok od najmanje pet godina, dostatnoj za postizanje zadanih ishoda učenja.

(2) Adekvatnost prostora za izvođenje nastave određuje se stavljanjem u odnos predviđenoga broja upisanih studenata s veličinom uporabljivoga prostora, tako da na svakoga studenta dolazi u pravilu 1,25 m² uporabljivoga prostora.

Članak 7.

Dokaz o osiguranim sredstvima potrebnim za ustroj i izvedbu studijskoga programa treba sadržavati financijsku analizu predlagatelja s projekcijom troškova i izvorima financiranja za izvedbu predloženoga studijskog programa (Obrazac 4).

Članak 8.

(1) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa mora biti sastavljen prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (Obrazac 5).

(2) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sustav osiguravanja kvalitete sastavnice iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira postupke vrjednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrjednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrjednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih dionika studijskoga programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

Postupak vrjednovanja novoga studijskog programa

Članak 9.

(1) Informacija o pokretanju postupka vrjednovanja novoga studijskog programa dostavlja se vijeću koja ima podrijetlo kojima pripada predloženi studijski program. Vijeće koja dostavljaju materijalne prijedloge predlagateljima i Odboru.

(2) Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u tri primjerka i u elektroničkom obliku.

(3) Uz zahtjev za vrjednovanje studijskoga programa predlagatelj je dužan dostaviti dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom (članci 3. do 8.).

Članak 10.

(1) Odbor je u vidu podnesenog zahtjeva provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom (članci 3. do 8.) te ukoliko utvrdi da je ista nedostupna, pozvati podnositelja da dokumentaciju dopuni u roku od 14 dana.

(2) Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Odbor je dužan u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

(3) Imenovani izvjestitelj dostavlja Uredu za poslovanje, investicije i prostorno planiranje Sveučilišnu dokumentaciju o kadrovsko-prostornim uvjetima, a Odboru za proračun Sveučilišnu dokumentaciju o financijskoj analizi predlagatelja novoga studijskog programa na analizu te ga od njih zatražiti da u roku od 30 dana dostave svoje mišljenje o ispunjavanju uvjeta za ustroj i izvođenje predloženoga studijskog programa.

(4) Ukoliko dobivena mišljenja nisu pozitivna, predlagatelj je dužan, na poziv Odbora, u roku od 14 dana doraditi svoj zahtjev sukladno dobivenom obrazloženju.

Članak 11.

(1) Za svaki predloženi novi studijski program Odbor će imenovati tri neovisna recenzenta, od kojih ni jedan ne smije biti iz sastavnice predlagatelja, a najmanje jedan mora biti izvan Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Recenzenti su dužni u roku od 45 dana dostaviti recenziju na Obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika (Obrazac 6).

(3) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će provjeriti usklađenost studijskoga programa s Direktivom 2005/36/EC Europskoga parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

Članak 12.

(1) Nakon zaprimanja recenzija i mišljenja iz članka 10. ovog Pravilnika, izvjestitelj podnosi Odboru svoje izvješće.

(2) Ukoliko Odbor, na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

Članak 13.

(1) Na temelju dobivenoga izvješća Odbor će donijeti jedan od sljedećih prijedloga:

1. Program se može izvoditi u predloženom obliku
2. Program se odbija ukoliko su najmanje dvije recenzije negativne
3. Zahtjev nije dobar za postupanje jer dokumentacija nije dopunjena iako je dopuna zatražena (st. 1. čl. 10. ovog Pravilnika)
4. Zahtjev nije dobar za postupanje jer podnositelj nije doradio zahtjev iako je dorada zatražena (st. 4. čl. 10. i st. 2. čl. 12. ovog Pravilnika).

(2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Odbor će dostaviti odgovarajućem Vijeću u Vijeću ima područja na daljnje postupanje.

Članak 14.

(1) Na temelju prijedloga Odbora odgovarajuće Vijeće/Vijeća područja daje mišljenje o potrebi i svrhovitosti studijskoga programa. Ukoliko se radi o interdisciplinarnom programu, mišljenje se traži od dvaju ili više odgovarajućih Vijeća područja.

(2) Vijeće područja dostavlja Senatu Sveučilišta svoje mišljenje zajedno s prijedlogom Odbora.

Članak 15.

Na temelju dobivenoga mišljenja Vijeća i podružna i prijedloga Odbora, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. Usvaja se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa
2. Odbija se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa
3. Odbacuje se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa jer nije potpun, odnosno nije doručen u zatraženom roku.

Članak 16.

(1) Odluka Senata dostavlja se podnositelju zahtjeva u roku od 8 dana.

(2) Ukoliko je zahtjev usvojen, jedan primjerak Odluke Senata dostavlja se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu koje na temelju dostavljene odluke upisuju studijski program u odgovarajući i upisnik studijskih programa.

(3) Izdavanjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječe se uvjeti za poštovanje izvornosti studijskoga programa.

(4) Ukoliko je zahtjev odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu novoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

Članak 17.

Ovlašćuje se Odbor da po potrebi imenuje radne skupine koje će provoditi postupke vrjednovanja novih studijskih programa. Radnu skupinu čine predstavnici svih znanstvenih i umjetničkih područja.

Izmjene i dopune studijskoga programa

Članak 18.

Manje izmjene i dopune studijskoga programa znače promjene izvedbenoga plana programa te sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode u njemu predmeta.

Članak 19.

Veće izmjene i dopune (iznad 20%, ali ne više od 40%) studijskoga programa znače izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil); odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode u njemu predmeta.

Članak 20.

Su-tinske su izmjene i dopune studijskoga programa (vi-e od 40%) one koje bitno mijenjaju studijski program. Postupak su-tinskih izmjena i dopuna studijskoga programa, koje zahvaaju vi-e od 40% studijskoga programa, provodi se uz odgovaraju u primjenu ovoga Pravilnika (1. od 3. do 9.), odnosno smatraju se zahtjevom za vrjednovanje novoga studijskog programa.

Članak 21.

(1) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnosi na pobolj-anje nastavnih metoda, pra enje recentne literature i uspjeha studenata te uskla ivanje sadrflaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama, ve predstavljaju dio osiguravanja kvalitete.

(2) Promjena naziva studijskoga programa bez promjena kvalifikacije smatra se manjom izmjenom i dopunom studijskoga programa.

Članak 22.

(1) Odluku o manjim izmjenama i dopunama studijskoga programa donose fakultetska Vije a znanstveno-nastavnih sastavnica odnosno akademijska Vije a umjetni ko-nastavnih sastavnica nositelja programa.

(2) Odluka iz prethodnoga stavka ovoga lanka s opisom promjena dostavlja se Odboru i Vije u podru ja radi pra enja i evidencije.

(3) Opis izmjena i dopuna studijskoga programa dostavlja se prema obrascu u prilogu (Obrazac 7).

(4) Nositelji studijskoga programa mogu vi-e puta mijenjati studijski program, ali predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program s dopusnicom.

(5) Ukoliko Odbor ocijeni da promjene nisu u skladu sa stavkom 1. ovoga lanka, predlofit e Senatu da zatraffi postupak vrjednovanja izmjena i dopuna studijskoga programa.

Postupak vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskoga programa

Članak 23.

(1) Zahtjev za ve im izmjenama i dopunama studijskoga programa s pripadaju om dokumentacijom (Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 5, Obrazac 7), podnosi se Sveu ili-tu u dva primjerka, od kojih jedan u elektroni kom obliku, najkasnije –est mjeseci prije po etka akademske godine u kojoj se planira po etak izvo enja studijskoga programa. Prethodnu procjenu i vrjednovanje ve ih izmjena i dopuna studijskoga programa provodi Odbor.

(2) Uz zahtjev iz prethodnoga stavka ovoga lanka potrebno je dostaviti dokaze o osiguravanju kvalitete studijskoga programa (studentsku i nastavni ku anketu, samoevaluaciju ili moflebitno izvje- e vanjskoga vrjednovanja kvalitete visokoga u ili-ta).

Članak 24.

(1) Odbor u roku od 14 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva imenuje izvjestitelja koji obavlja formalnu procjenu nufnih uvjeta i ostalih dokumenata.

(2) Odbor imenuje neovisnoga recenzenta koji je u roku od 45 dana dužan dostaviti recenziju na Obrascu za recenzente (Obrazac 6).

(3) Nakon što zaprimi recenziju, izvjestitelj Odboru dostavlja svoje izvještaje.

Članak 25.

(1) Na temelju izvještaja Odbor će donijeti jedan od sljedećih prijedloga:

1. Prihvataju se sve izmjene i dopune studijskoga programa
2. Odbijaju se sve izmjene i dopune studijskoga programa.

(2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Odbor će dostaviti odgovarajućem Vijeću/Vijeću ima područja.

Članak 26.

(1) Vijeće područja o prijedlogu Odbora daje mišljenje te svoje mišljenje dostavlja Senatu radi donošenja odluke. Za interdisciplinarne programe Vijeća svih uključenih područja moraju dati mišljenje o prijedlogu Odbora.

(2) Na temelju dobivenoga mišljenja Vijeća područja i prijedloga Odbora, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. Prihvataju se sve izmjene i dopune studijskoga programa
2. Odbijaju se sve izmjene i dopune studijskoga programa.

(3) Ukoliko je zahtjev odbijen, ponovni zahtjev može se podnijeti po isteku godine dana od dana donošenja odluke Senata.

Članak 27.

Sve izmjene i dopune studijskoga programa mogu se provesti najviše dva puta bez izdavanja nove dopusnice za studijski program, ali predmeti u ukupnom iznosu od 60% ECTS bodova cjelokupnoga programa ne smiju biti promijenjeni u odnosu na izvorni studijski program s dopusnicom.

Periodično unutarnje vrjednovanje studijskoga programa

Članak 28.

(1) U razdoblju od pet do sedam godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat pokreće postupak unutarnjega vrjednovanja studijskoga programa. Rezultati ponovnoga vrjednovanja analiziraju se na Odboru, a izvještaji se dostavljaju Vijeću u područja i Senatu.

Periodično unutarnje vrjednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

(2) U iznimnim slučajevima rektor može i izvan navedenoga roka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga vrjednovanja studijskoga programa.

Združeni studiji

Članak 29.

(1) Združeni studij predstavlja visokoobrazovnu kvalifikaciju združeno stečenu na najmanje dvjema visokoobrazovnim institucijama iz Hrvatske ili iz Hrvatske i inozemstva koje su zajednički razvile studijski program te ga zajednički provode i ostvaruju, uz moguću suradnju drugih institucija.

(2) Svi uvjeti koji su ovim Pravilnikom propisani za sveučilišne preddiplomske, diplomske, integrirane preddiplomske i diplomske te stručne studije primjenjuju se i na združene studije na preddiplomskoj i diplomskoj razini.

Izdavanje dopusnice i njezin sadržaj

Članak 30.

(1) Dopusnica se izdaje u roku od 20 dana od dana kada je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio Odluku kojom se usvaja zahtjev za ustroj i izvođenje novoga studijskog programa.

(2) Dopusnica mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište visokoga učilišta predlagatelja studijskoga programa te visokoga učilišta koje izvodi studijski program
- naziv i vrstu studijskoga programa
- nositelja studija (ako više sastavnica izvode studij, jedna od njih je po odluci Senata nositelj-koordinator)
- naznaku akademske godine u kojoj će počinje izvođenje studijskog programa
- trajanje studija u godinama
- broj ECTS bodova koji se stječe u završetku studija
- mjesto izvođenja studijskoga programa (u sjedištu ili izvan sjedišta visokoga učilišta)
- akademski ili stručni naziv koji se stječe po završetku studija
- optimalan broj studenata iskazan u dostavljenom elaboratu o studijskom programu.

(3) Odluku o izgledu i obliku dopusnice donosi rektor Sveučilišta.

Članak 31.

Obrasci od broja 1 do broja 7 čine prilog ovom Pravilniku.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

(1) Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveu ili-nih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stru nih studija Sveu ili-ta u Zagrebu donosi Senat.

(2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na na in propisan za dono-enje pravilnika.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana dono-enja i bit e objavljen na oglasnoj plo i i mrežnim stranicama Sveu ili-ta i njegovih sastavnica.

Klasa: 640 ó 02/10 ó 10/8
Urbroj: 380 ó 04/29 ó 10/12
13. srpnja 2010.

REKTOR:
Prof. dr. sc. Aleksa Bjeli-