

Na temelju članka 46., stavka 1., točke 15. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu: Statut) i članka 14., stavka 1. Pravilnika Kemijskog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, URBROJ: 251-58-10502-14-385 od 3. studenoga 2014., a u vezi s člankom 38., stavkom 4. Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-18-6 od 28. rujna 2018., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10201-19-10005 od 1. srpnja 2019., KLASA: 003-05/18-01/4, URBROJ: 251-58-10205-21-10007 od 30. rujna 2021., na prijedlog Kolegija Kemijskog odsjeka, Vijeće Kemijskog odsjeka na svojoj sjednici održanoj 16. veljače 2022. donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o završnom radu, završnom ispitu, diplomskom radu i diplomskom ispitu na Kemijskom odsjeku Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o završnom radu, završnom ispitu, diplomskom radu i diplomskom ispitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak prijave teme i izrade završnog i diplomskog rada te polaganja završnog ispita i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora završnog i diplomskog rada (u daljnjem tekstu: mentor), komentora, imenovanog nastavnika i ispitnog povjerenstva te ostala pitanja vezana uz završni rad i završni ispit te uz diplomski rad i diplomski ispit pri Kemijskom odsjeku (u daljnjem tekstu: Odsjek) Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pravilnikom se uređuju pitanja iz stavka 1. ovog članka vezana uz diplomski ispit i diplomski rad na diplomskim sveučilišnim studijskim programima Odsjeka (Diplomski sveučilišni studij Kemija; smjer: istraživački i Diplomski sveučilišni studij Kemija; smjer: nastavnički) te na integriranim studijima koje Kemijski odsjek izvodi u suradnji s Biološkim odsjekom odnosno Fizičkim odsjekom (Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Biologija i kemija; smjer: nastavnički i Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Fizika i kemija; smjer: nastavnički), u slučaju kada studenti ovih studija izrađuju diplomski rad na Kemijskom odsjeku.
- (3) Diplomski sveučilišni studijski programi i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studijski programi iz stavka 2. ovog članka završavaju polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

## Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## II. Završni rad i završni ispit

### Članak 3.

- (1) Student upisuje predmet Završni ispit prema izvedbenom planu odgovarajućeg studijskog programa.
- (2) Završni ispit je samostalna stručna obrada odabrane teme kojom student dokazuje sposobnost korištenja znanja stečenih tijekom studija, postizanje ishoda učenja na razini studija i posjedovanje odgovarajućih izlaznih kompetencija.
- (3) Predmet Završni ispit polaže se izradom i ocjenjivanjem Završnog rada.
- (4) Početkom ljetnog semestra održava se sastanak sa studentima Preddiplomskog studija kemije koji su upisali predmet Završni ispit radi upoznavanja s obvezama vezanim uz odabir i prijavu teme te način polaganja predmeta.
- (5) Mentor Završnog rada može biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

### Članak 4.

- (1) Temu Završnog rada student bira u dogovoru s mentorom iz popisa predloženih tema objavljenih na mrežnim stranicama Odsjeka. U slučaju posebnog interesa za temu koja nije na popisu, student se može dogovoriti s odabranim mentorom.
- (2) Rok za odabir teme Završnog rada u pravilu je kraj ožujka tekuće akademske godine (točan datum objavljuje se na mrežnim stranicama Odsjeka).
- (3) Po odabiru teme student ispunjava i potpisuje obrazac *Prijava teme Završnog rada* i predaje ga mentoru na potpis. Potpisani obrazac se zatim predaje u Referadu za studije. Krajnji rok za prijavu teme Završnog rada u pravilu je sredina travnja tekuće akademske godine (točan datum objavljuje se na mrežnim stranicama Odsjeka).
- (4) Iznimno, u slučaju opravdanih razloga, a na temelju pisane molbe Kemijskom odsjeku, studentu se može odobriti naknadna prijava teme Završnog rada.
- (5) Prijavljena tema završnog rada i mentor mogu se promijeniti u iznimnim slučajevima. Molbu za promjenu teme i/ili mentora student predaje u Referadu za studije. Pročelnik Odsjeka, odnosno druga osoba po njegovom ovlaštenju, odobrava molbu.

### Članak 5.

- (1) Student u dogovoru s mentorom izrađuje Završni rad tijekom ljetnog semestra akademske godine u kojoj je predmet Završni ispit upisan.
- (2) Završni rad piše se na hrvatskom jeziku.
- (3) Završni rad student piše prema uputama koje su objavljene na mrežnim stranicama Odsjeka.
- (4) Prvu verziju Završnog rada, koja sadrži sve dijelove rada, student je dužan predati mentoru na uvid. Rokovi za predaju prve verzije ovise o ispitnom roku na kojem se polaže Završni ispit i objavljuju se na mrežnim stranicama Odsjeka. Nakon predaje prve verzije Završnog rada obavljaju se dodatne konzultacije i korekcije.



- (5) Termini ispitnih rokova za polaganje Završnog ispita te rokovi za predaju prve i konačne verzije Završnog rada objavljuju se na mrežnim stranicama Odsjeka.
- (6) Korigiranu konačnu verziju Završnog rada student je dužan pripremiti u jednom tiskanom primjerku i u elektroničkom obliku (prema uputama koje su objavljene na mrežnim stranicama Odsjeka).

#### Članak 6.

- (1) Završnom ispitu student može pristupiti nakon što je položio sve propisane ispite.
- (2) Student do roka objavljenog na mrežnim stranicama Odsjeka u Referadi za studije predaje:
  - jedan tiskani primjerak Završnog rada,
  - ispunjeni obrazac *Molba za polaganje Završnog ispita* koji potpisuju student, mentor i odgovorna osoba iz Središnje kemijske knjižnice,
  - obrazac *Izješće o Završnom radu* ispunjen samo podacima o studentu i završnom radu.
- (3) Za prolaznu ocjenu na Završnom ispitu Završni rad mora biti ocijenjen (prolaznom) pozitivnom ocjenom.
- (4) Završni ispit ocjenjuje mentor Završnog rada.
- (5) Završni ispit ima značajke ispita pred povjerenstvom i njegova je ocjena konačna.
- (6) U Referadi za studije student ispunjava *Izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada*, koja se prilaže u dosje studenta, a koju mentor Završnog rada potpisuje prilikom upisa ocjene u ISVU sustav. Elektronička verzija Završnog rada predaje se u skladu s uputama Referade za studije.
- (7) Završni rad (spiralni uvez i elektronička verzija) pohranjuju se u Središnjoj kemijskoj knjižnici, a elektronička verzija Završnog rada u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Zagrebu te javnoj internetskoj bazi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (uz dopuštenje autora i mentora).
- (8) Završni ispit može se polagati najviše dva puta u akademskoj godini u kojoj je upisan. Ako ni iz drugog pokušaja student nije uspješno položio Završni ispit, predmet Završni ispit treba ponovno upisati.
- (9) Student koji nije predao Završni rad i pristupio polaganju Završnog ispita u akademskoj godini u kojoj je upisao predmet Završni ispit, ako zadovoljava uvjete za ponovni upis godine, ponovno ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini i ne ponavlja postupak odobravanja teme i imenovanja mentora.
- (10) Student koji je predao Završni rad, pristupio polaganju Završnog ispita i nije ga položio prolaznom ocjenom, ako zadovoljava uvjete za ponovni upis godine, ponovno ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini i ne ponavlja postupak odobravanja teme i imenovanja mentora.

## II. Diplomski rad

### Članak 7.

- (1) Student upisuje predmet Diplomski rad prema izvedbenom planu odgovarajućeg studijskog programa.
- (2) Diplomski rad je samostalna obrada odabrane teme kojom student dokazuje sposobnost korištenja znanja stečenih tijekom studija pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja struke, postizanje ishoda učenja na razini studija i posjedovanje odgovarajućih izlaznih kompetencija.
- (3) Predmet Diplomski rad obuhvaća eksperimentalni i/ili računalni istraživački rad, pisanje diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita.

### Članak 8.

- (1) Student Diplomskog sveučilišnog studija Kemija; smjer: istraživački, u pravilu izrađuje diplomski rad u jednoj od dviju grana koje je upisao.
- (2) Studenti Diplomskog sveučilišnog studija Kemija; smjer: nastavnički, te studenti integriranih studijskih programa iz članka 1., stavka 2. ovog Pravilnika izrađuju diplomski rad koji se sastoji od istraživačkog i metodičkog dijela ili samo od metodičkog dijela.

### Članak 9.

- (1) Diplomski rad se izrađuje pod voditeljstvom jednog mentora, a u iznimnim slučajevima mogu biti imenovana dva mentora.
- (2) Mentor diplomskog rada može biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju odnosno u naslovnom znanstveno-nastavnom zvanju na Fakultetu.
- (3) Zaposlenicima Fakulteta s akademskim stupnjem doktora znanosti se može odobriti komentorstvo diplomskog rada.
- (4) Mentor i komentor, ako je imenovan, upućuju studenta u metodologiju izrade diplomskog rada, provedbu eksperimenta, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu te savjetuju studenta tijekom izrade i pisanja diplomskog rada.
- (5) Eksperimentalni i/ili računalni dio diplomskog rada može se izraditi u ustanovi izvan Fakulteta, pod uvjetom da je studentu iz te ustanove imenovan mentor u znanstveno-nastavnom zvanju ili u znanstvenom zvanju i na istom ili odgovarajućem radnom mjestu.
- (6) Ako se kao mentor diplomskog rada predlaže djelatnik vanjske ustanove, student prije početka izrade diplomskog rada putem Referade za studije podnosi Kemijskom odsjeku molbu za izradu diplomskog rada izvan Fakulteta. Uz obrazac molbe student obvezno prilaže i obrazac *Prilog molbi za izradu Diplomskog rada izvan Fakulteta* (obrazac je objavljen na mrežnim stranicama) koju potpisuje predloženi mentor.
- (7) Pročelnik Odsjeka, odnosno druga osoba po njegovom ovlaštenju, odobrava izradu diplomskog rada izvan Fakulteta i mentora iz vanjske ustanove te imenuje nastavnika zaposlenika Odsjeka zaduženog za praćenje izrade i pisanja diplomskog rada i organizaciju diplomskog ispita.



- (8) Imenovani nastavnik iz stavka 7. ovog članka prati rad studenta tijekom izrade diplomskog rada izvan Fakulteta i pisanja diplomskog rada, sudjeluje u prijavi teme diplomskog rada, sukladno članku 10. i članku 12., te administrativnim poslovima koji prethode polaganju predmeta Diplomski rad, sukladno članku 13. i članku 14.
- (9) Ako mentoru diplomskog rada u eksperimentalnom i/ili računalnom istraživačkom radu pomažu suradnici koji su zaposlenici Fakulteta ili ustanove u kojoj se izrađuje istraživački dio diplomskog rada u suradničkim (asistent, poslijedoktorand) i stručnim (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik) zvanjima, oni se imenuju neposrednim voditeljima diplomskog rada.
- (10) Mentora, komentora, imenovanog nastavnika i neposrednog voditelja diplomskog rada potvrđuje Vijeće Odsjeka.

#### Članak 10.

- (1) Student dogovara temu diplomskog rada s potencijalnim mentorom.
- (2) U dogovoru s mentorom, odnosno mentorom i imenovanim nastavnikom student ispunjava *Obrazac za prijavu teme Diplomskog rada* i prijavljuje temu diplomskog rada. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada student šalje elektroničkom poštom Povjerenstvu za nastavu Kemijskog odsjeka najmanje 5 (pet) radnih dana prije sjednice Vijeća Odsjeka.
- (3) Nakon što Povjerenstvo za nastavu Odsjeka pregleda obrazac i otklone se eventualni nedostaci, student, mentor, odnosno mentor i imenovani nastavnik potpisuju obrazac, kojeg student dostavlja u Ured matičnog zavoda te se nakon potpisa predstojnika upućuje u Ured Pročelnika. Matični zavod je zavod Odsjeka na kojem student izrađuje diplomski rad ili zavod čiji je član imenovani nastavnik.
- (4) Tema Diplomskog rada se odobrava na sjednici Vijeća Odsjeka. Nakon prihvaćanja teme, mentor, odnosno imenovani nastavnik, dostavlja konačnu verziju *Obrasca za prijavu teme Diplomskog rada* elektroničkom poštom u Referadu za studije.
- (5) Temu diplomskog rada student može prijaviti i ako nema položene ispite iz svih upisanih predmeta.
- (6) Jednom odobrena tema diplomskog rada vrijedi do isteka studentskih prava kandidata.
- (7) Prijavljena tema diplomskog rada može se promijeniti u iznimnim slučajevima. Molba za promjenu teme upućuje se Vijeću Odsjeka putem Referade za studije.

#### Članak 11.

- (1) Diplomski rad treba biti izrađen u skladu s prihvaćenom temom.
- (2) Program i opseg diplomskog rada mora biti takav da se diplomski rad može završiti u vremenu koje odgovara opterećenju iskazanom ECTS bodovima predmeta Diplomski rad na odgovarajućem studijskom programu.
- (3) Mentor (i komentor ili imenovani nastavnik ako su izabrani) prate tijekom izrade diplomskoga rada.
- (4) Nakon izrade eksperimentalnog i/ili računalnog dijela diplomskog rada student piše rad hrvatskim standardnim jezikom prema uputama o pisanju diplomskog rada i izgledu korica tvrdog uveza koje su objavljene na mrežnim stranicama Odsjeka.

- (5) Iznimno se može odobriti pisanje diplomskog rada na engleskom jeziku prema uputama o pisanju diplomskog rada na engleskom jeziku i izgledu korica tvrdog uveza na engleskom jeziku koje su objavljene na mrežnim stranicama Odsjeka. Za pisanje diplomskog rada na engleskom jeziku student, uz pristanak mentora, prilikom prijave teme diplomskog rada podnosi molbu Vijeću Odsjeka putem Referade za studije.
- (6) Prvu verziju pisanog diplomskog rada student predaje na uvid mentoru (i komentoru ako je imenovan) te se obavljaju dodatne konzultacije i ispravci. Ako je diplomski rad izrađen izvan Fakulteta, imenovanom nastavniku na Fakultetu student predaje verziju diplomskog rada koju je odobrio mentor iz vanjske ustanove.
- (7) Prepisivanje diplomskog rada podliježe stegovnoj odgovornosti sukladno posebnom aktu Fakulteta odnosno utvrđivanju povrede etičkih načela i vrijednosti.

#### IV. Diplomski ispit

##### Članak 12.

- (1) Kada su svi ispiti položeni i kada je diplomski rad u završnoj fazi tehničke obrade, student putem Referade za studije podnosi Molbu za polaganje diplomskog ispita (molbu supotpisuju mentor, odnosno mentor ili imenovani nastavnik i odgovorna osoba iz Središnje kemijske knjižnice). Molba za polaganje Diplomskog ispita podnosi se najmanje 10 (deset) radnih dana prije predviđenog datuma polaganja Diplomskog ispita.
- (2) U Referadi za studije student ispunjava Izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada.
- (3) Dosje studenta sa svim potrebnim dokumentima pregledava se u Referadi za studije Odsjeka koji potvrđuje da nema zapreka pristupanju diplomskom ispitu.
- (4) Pročelnik Odsjeka, odnosno druga osoba po njegovom ovlaštenju, s mentorom ili imenovanim nastavnikom imenuje članove Povjerenstva za diplomski ispit.
- (5) Povjerenstvo za diplomski ispit na studijima iz članka 1., stavka 2. ovog Pravilnika, sastoji se od tri do pet članova i to predsjednika, članova i zamjenskog člana/članova (upute o načinu sastavljanja povjerenstva objavljene su na mrežnim stranicama Odsjeka).
- (6) Predsjednik ispitnog povjerenstva u pravilu je mentor diplomskog rada ili imenovani nastavnik.
- (7) Nakon pregleda u Referadi za studije dosje studenta se dostavlja predsjedniku ispitnog povjerenstva.
- (8) Članovi povjerenstva za diplomski ispit mogu biti nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima ili u naslovnim znanstveno-nastavnim zvanjima na Fakultetu.

##### Članak 13.

- (1) Termin polaganja diplomskog ispita određuje predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit u dogovoru sa studentom i ostalim članovima povjerenstva.
- (2) Obavijest o terminu polaganja diplomskog ispita objavljuje se na mrežnoj stranici Kemijskog odsjeka najkasnije 7 (sedam) dana prije polaganja diplomskog ispita.
- (3) Student primjerak diplomskog rada predaje članovima Povjerenstva za diplomski ispit najmanje 7 (sedam) radnih dana prije predviđenog datuma polaganja diplomskog ispita. Članovi povjerenstva dužni su u roku od 4 (četiri) radna dana utvrditi je li rad napisan u



skladu s uputama koje su objavljene na mrežnim stranicama Odsjeka te ukazati na eventualne nedostatke.

- (4) Nakon unesenih ispravaka, student konačnu verziju diplomskog rada dostavlja mentoru i imenovanom nastavniku i ostalim članovima Povjerenstva za diplomski ispit najkasnije 2 (dva) radna dana prije datuma polaganja diplomskog ispita.

#### Članak 14.

- (1) Diplomski ispit je javan i polaže se pred Povjerenstvom za diplomski ispit u prostorijama Odsjeka.
- (2) Diplomski ispit se polaže u semestru u kojem je upisan, ako je student prethodno zadovoljio uvjete.
- (3) Student koji nije položio diplomski ispit, ponovno upisuje predmet Diplomski rad u sljedećoj akademskoj godini, bez ponavljanja postupka odobravanja teme i imenovanja mentora.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za diplomski ispit vodi diplomski ispit. Diplomski ispit se sastoji od dva dijela. U prvom djelu student izlaže temu i rezultate diplomskog rada u trajanju ne duljem od 30 minuta. Nakon toga članovi Povjerenstva za diplomski ispit studentu postavljaju pitanja vezana za ukupno stečena znanja tijekom studija. Postavljena pitanja upisuju se u *Zapisnik o pitanjima na diplomskom ispitu*.
- (5) Ukupno trajanje diplomskog ispita ne smije biti dulje od 90 minuta.

#### Članak 15.

- (1) Nakon izlaganja i odgovaranja na postavljena pitanja članovi Povjerenstva za diplomski ispit pristupaju vijećanju i popunjavanju *Zapisnika o ocjeni i obrani diplomskog rada*. Mentor ocjenjuje diplomski rad (u slučaju kad je diplomski rad izrađen u ustanovi izvan Fakulteta, imenovani nastavnik u dogovoru s mentorom ocjenjuje diplomski rad). Ocjene odgovora na postavljena pitanja upisuje svaki član Povjerenstva. Ukupna ocjena predmeta Diplomski rad računa se kao srednja vrijednost ocjene izrađenog i napisanog diplomskog rada i prosječne ocjene odgovora na postavljena pitanja svih članova povjerenstva.
- (2) Diplomski ispit ima značajke ispita pred povjerenstvom i ocjena je konačna.
- (3) Za prolaznu ocjenu iz predmeta Diplomski rad trebaju i ocjena izrade diplomskog rada i ocjena odgovora na postavljena pitanja biti prolazne. U slučaju neprolazne ocjene obvezno se navode razlozi takve ocjene koji se unose u zapisnik.
- (4) Ako student nije ostvario prolaznu ocjenu može ponovno pristupiti diplomskom ispitu nakon najmanje 30 dana. Ponovljeni ispit smatra se drugim izlaskom na ispit. Prilikom drugog izlaska na ispit student samo odgovara na pitanja Povjerenstva (bez izlaganja teme i rezultata diplomskog rada).
- (5) Diplomski ispit može se polagati najviše dva puta u akademskoj godini u kojoj je upisan. Ako ni iz drugog pokušaja student nije uspješno položio diplomski ispit, predmet Diplomski rad treba ponovno upisati.

#### Članak 16.

- (1) Nakon okončanja diplomskog ispita ispunjeni i potpisani zapisnici te potpisane *Izjave o pohrani i objavi ocjenskog rada* prilažu se u dosje studenta te se upućuju u Referadu za studije.
- (2) Nakon uspješno položenog diplomskog ispita student je dužan dostaviti jedan primjerak Diplomskog rada (tvrdi uvez), elektroničku verziju Diplomskog rada te *Izjavu o pohrani i objavi ocjenskog rada* u Središnju kemijsku knjižnicu. Na temelju potvrde Središnje kemijske knjižnice studentu se u Referadi za studije izdaje potvrda o završetku diplomskog studija.
- (3) Diplomski rad (tvrdi uvez i elektronička verzija) pohranjuju se u Središnjoj kemijskoj knjižnici, a elektronička verzija Diplomskog rada u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Zagrebu te javnoj internetskoj bazi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (uz dopuštenje autora i mentora).

#### IV. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 17.

- (1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Vijeće Odsjeka.
- (2) Referada za studije Odsjeka vodi evidenciju o završnim i diplomskim ispitima.

#### Članak 18.

- (1) Svi postupci vezani uz izradu završnih i diplomskih radova te polaganje završnih i diplomskih ispita pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odsjeka.

KLASA: 003-05/22-01/4

URBROJ: 251-58-105-22-1

Zagreb, 17. veljače 2022.



Pročelnica Kemijskog odsjeka

Prof. dr. sc. Snežana Miljanić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Kemijskog odsjeka dana 17. 02. 2022. i stupa na snagu 25. 02. 2022.