

Na temelju članka 16., stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ:251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), a u svezi članka 100. Statuta, na prijedlog Vijeća Geološkog odsjeka Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta od 14. lipnja 2024., Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 27. lipnja 2024. donijelo je

**PRAVILNIK SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA,
GEOLOŠKOG ODSJEKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje uprava, ustroj, funkcioniranje, djelatnost i poslovanje Geološkog odsjeka Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Odsjek), u skladu sa zakonom koji uređuje sustav znanosti i visokog obrazovanja, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Pojedina pitanja na Odsjeku uređuju se drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i Odsjeka.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Geološki odsjek je ustrojstvena jedinica – podružnica Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: Fakultet) ustrojena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanosti i visokostručnog rada u znanstvenom polju geologije.

Članak 3.

(1) Puni naziv Odsjeka glasi: Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geološki odsjek.

(2) Sjedište Odsjeka je u Zagrebu, Horvatovac 102B.

Članak 4.

(1) Odsjek ima svoj žig i pečat s natpisom „Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet, Geološki odsjek” te adresom i logotipom.

Članak 5.

(1) U sastavu Odsjeka djeluju:

1. Geološko-paleontološki zavod,
2. Mineraloško-petrografski zavod,

(2) U sastavu Odsjeka djeluje i Središnja geološka knjižnica te organizacijske ustrojstvene jedinice za obavljanje općih, stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Odsjeka predviđene općim aktom o ustroju radnih mjesta Fakulteta, te Geološko-paleontološka zbirka smještena na Geološko-paleontološkom zavodu.

Članak 6.

(1) Odsjek razvija i unaprjeđuje znanstveni, nastavni i stručni rad u znanstvenom polju geologija.

(2) U tu svrhu Odsjek može, kao ustrojstvene jedinice Odsjeka ili pojedinih zavoda, osnovati katedre, laboratorije i grupe za znanstveno-istraživački rad odlukom Vijeća odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija u širem sastavu i uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

II. POSEBNE ODREDBE

1. TIJELA ODSJEKA

Članak 7.

(1) Tijela Odsjeka su pročelnik, Vijeće odsjeka, Povjerenstvo za nastavu, Odsječki kolegij i Odsječki kolegij u širem sastavu.

Članak 8.

Pročelnik odsjeka

(1) Nadležnosti pročelnika Odsjeka:

1. vodi i organizira djelatnost i poslovanje Odsjeka,
2. predsjedava Vijećem odsjeka i Odsječkim kolegijima,
3. donosi poslovne odluke o raspolaganju prihodima Odsjeka u vrijednosti do 20.000,00 eura, uz obvezno redovito izvještavanje Odsječkog kolegija o svakoj pravnoj radnji čija vrijednost prelazi 10.000,00 eura na prvoj sjednici Odsječkog kolegija, nakon poduzimanja te pravne radnje, u skladu s odredbama Statuta,
4. putem Odsječkog kolegija, dekanu Fakulteta predlaže popunjavanje nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku,
5. Vijeću odsjeka predlaže mjere za poboljšanje rada Odsjeka, predlaže dnevni red sjednica Vijeća odsjeka i Odsječkog kolegija,

6. provodi odluke Vijeća odsjeka i Odsječkog kolegija,
7. usmjerava kadrovsku politiku Odsjeka u skladu s odlukama Odsječkog kolegija,
8. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, općim aktima Fakulteta, ovim Pravilnikom te drugim aktima Odsjeka.
9. Pročelnik predstavlja i zastupa Fakultet prema trećim osobama isključivo kada se radi o poduzimanju pravnih radnji i poslova prema trećim osobama koje se neposredno odnose na područje Odsjeka – podružnice, i to u sljedećim slučajevima:
10. izdaje pisma potpore institucije u znanstvene svrhe i potvrde vezane uz znanstveni rad,
11. ovjerava i izdaje dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje zaposlenika u znanstvenim istraživanjima na inozemnim institucijama, uz prethodnu suglasnost dekana
12. traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi, mentore i vježbaonice od vanjskih institucija,
13. izdaje potvrde koje se odnose na studente, potvrde o održanim demonstraturama, nastavi za vanjske suradnike, nastavi za zaposlenike odsjeka i metodičkoj praksi,
14. poduzima radnje koje prethode sklapanju ugovora o suradnji u znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti s drugim institucijama te ugovore koji su od interesa za poslovanje Odsjeka (npr. ugovore o donacijama i sponzorstvima, ugovore o izvođenju nastave, ugovore o stručnoj praksi s pravnim osobama i dr.),
15. sklapa studentske ugovore za rad u nastavi i znanosti,
16. provodi postupke i sklapa ugovore za jednostavnu nabavu u skladu s propisima o jednostavnoj nabavi prema internim pravilima Fakulteta u vrijednosti do 10.000,00 eura,
17. izdaje reverse,
18. provodi sve druge pravne radnje i poslove koje se neposredno odnose na područje Odsjeka podružnice, poduzima, odnosno sklapa Fakultet, tj. Dekan.

Članak 9.

Postupak izbora pročelnika

- (1) Postupak izbora novog pročelnika pokreće Vijeće odsjeka osam mjeseci prije stupanja na dužnost. Pročelnik preuzima dužnost u pravilu prvoga dana nove akademske godine. Za pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Postupak izbora počinje objavom poziva za predlaganje pristupnika na sjednici Vijeća odsjeka osam mjeseci prije stupanja na dužnost. Zavod koji ima prioritet predlaganja dužan je Vijeću odsjeka do njegove sljedeće sjednice dostaviti obrazloženi prijedlog pristupnika za pročelnika. Ako to ne učini, pravo predlaganja dobiva drugi zavod.

(3) Pročelnika bira Vijeće odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(4) Izbor pročelnika odsjeka potvrđuje dekan. Odluka dekana kojom se uskraćuje suglasnost na odluku o izboru pročelnika mora biti obrazložena. U slučaju da dekan uskrati suglasnost na odluku o izboru pročelnika, postupak izbora pročelnika se ponavlja na način i u skladu s odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

(5) Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može obnašati funkciju pročelnika najviše četiri godine uzastopno.

(6) Ako do isteka mandata postojećeg pročelnika Vijeće odsjeka ne izabere ili dekan ne potvrdi pročelnika, Vijeće odsjeka natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika, na vrijeme od najduže četiri mjeseca, pri čemu u tom roku Vijeće odsjeka mora završiti postupak izbora novog pročelnika.

(7) Ako Vijeće odsjeka ne imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika ili ako pročelnik ne bude izabran ili potvrđen ni nakon roka od četiri mjeseca, dekan Fakulteta imenovat će obnašatelja dužnosti pročelnika za vrijeme tekuće akademske godine.

(8) Za obnašatelja dužnosti pročelnika odsjeka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

(9) Pročelnik se u pravilu bira naizmjenično iz redova nastavnika zaposlenih na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora iz Geološko-paleontološkog i Mineraloško-petrografskog zavoda.

Članak 10.

Odgovornost pročelnika

(1) Pročelnik je odgovoran za zakonitost rada Odsjeka, za provedbu Statuta Sveučilišta i Statuta, ovog Pravilnika te drugih općih akata Sveučilišta, Fakulteta i Odsjeka.

(2) Pročelnik za svoj rad odgovara Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

(3) Pročelnik godišnje izvješće o svome radu i poslovanju podnosi Vijeću odsjeka, dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću. Godišnje izvješće o svome radu i poslovanju pročelnik je dužan podnijeti do 15. studenog za prethodnu akademsku godinu. Osim toga, dekan i Fakultetsko vijeće mogu, po potrebi, u bilo koje doba, uz obrazloženje zatražiti od pročelnika izvješće o poslovanju, kadrovskoj situaciji, znanstvenom, stručnom ili nastavnom radu na Odsjeku.

(4) U okviru ovlasti pročelnika da predstavlja i zastupa Fakultet u skladu s člankom 40. Statuta, pročelnik je dužan postupati u skladu s odlukama dekana. Svako poduzimanje pravne radnje iz članka 40. Statuta protivno odluci dekana i odredbama Statuta predstavlja ozbiljnu povredu Statuta zbog koje će pročelnik biti razriješen dužnosti.

Članak 11.

Razrješenje pročelnika

(1) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz razloga navedenih u Statuta za razrješenje dekana koji se na pročelnika primjenjuju na odgovarajući način.

(2) O razrješenju pročelnika na njegov osobni pisani zahtjev odlučuje Vijeće odsjeka na prvoj sljedećoj sjednici nakon podnošenja zahtjeva za razrješenje. Vijeće odsjeka odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, a Vijećem u tom slučaju predsjedava zamjenik pročelnika.

(3) Postupak razrješenja pročelnika, u ostalim slučajevima kada postoje razlozi za razrješenje pročelnika prije isteka roka na koji je izabran, osim na vlastiti zahtjev, započinje odlukom o pokretanju postupka razrješenja koju donosi Vijeće odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na prijedlog najmanje 20 % članova Vijeća odsjeka. Prijedlog za razrješenje podnosi se u pisanom obliku neposredno na sjednici Vijeća odsjeka na kojoj se odlučuje o razrješenju.

(4) Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti, za povrede pročelnikove dužnosti u slučajevima iz stavka 3. ovog članka, u sastavu od pet članova, i to iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru. Iznimno, a na temelju opravdanog razloga, Vijeće odsjeka može u Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti imenovati i nastavnike zaposlene na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta. U roku od najkasnije 30 dana od dana imenovanja, Povjerenstvo za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti dužno je utvrditi sve činjenice relevantne za razrješenje pročelnika, o čemu dostavlja pisano izvješće Vijeću odsjeka.

(5) Najkasnije u roku dva mjeseca od donošenja odluke o pokretanju postupka razrješenja iz stavka 3. ovog članka, o razrješenju pročelnika odlučuje Vijeće odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova, i to na temelju izvješća Povjerenstva za utvrđivanje pročelnikove odgovornosti. Prije donošenja odluke o razrješenju, pročelniku se mora dati mogućnost da se pred Vijećem odsjeka izjasni o razlozima za razrješenje, odnosno da iznese svoju obranu.

(6) U slučaju razrješenja pročelnika, Vijeće odsjeka imenuje obnašatelja dužnosti pročelnika do izbora novog pročelnika. Postupak za izbor novog pročelnika provodi se na način utvrđen odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

Članak 12.

Zamjenik i pomoćnici pročelnika

(1) Na prijedlog pročelnika, a u skladu s ovim Pravilnikom, Vijeće odsjeka bira pročelnikova zamjenika. Pročelnikov zamjenik bira se tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova. Trajanje mandata zamjenika pročelnika jednako je trajanju mandata pročelnika čiji je zamjenik.

(2) Pročelnikova zamjenika predlaže Vijeću odsjeka novoizabrani pročelnik u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Za pročelnikova zamjenika može biti izabran nastavnik Odsjeka zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora. Pročelnik i pročelnikov zamjenik ne mogu biti zaposlenici istoga zavoda Odsjeka.

(3) Pročelnikov zamjenik zamjenjuje pročelnika u slučaju njegove duže odsutnosti, sa svim pročelnikovim ovlastima te koordinira i organizira obavljanje općih poslova na fakultetskom odsjeku.

(4) Pročelnikov zamjenik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran pod istim uvjetima kao i pročelnik.%)Na prijedlog pročelnika, a u skladu s ovim Pravilnikom, Vijeće odsjeka može izabrati pročelnikove pomoćnike i to:

1. pomoćnika pročelnika za znanost i međunarodnu suradnju, koji koordinira poslovima vezanima uz znanost i suradnju s domaćim i inozemnim sveučilištima, znanstvenim i drugim institucijama,
2. pomoćnika pročelnika za nastavu, koji koordinira i organizira izvođenje nastave i nastavnih programa te studentske referade,
3. pomoćnika pročelnika za financije, koji vodi brigu o financijskom poslovanju Odsjeka te
4. druge pomoćnike pročelnika po potrebi.

(5) Pročelnikove pomoćnike u novom mandatu predlaže Vijeću odsjeka novoizabrani pročelnik u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata. Za pročelnikove pomoćnike može biti izabran nastavnik Odsjeka zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(6) Pročelnikovi pomoćnici biraju se javnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Trajanje mandata pomoćnika pročelnika jednako je trajanju mandata pročelnika čiji je pomoćnik.

(7) Osim izabranih pomoćnika, Vijeće na prijedlog pročelnika može zadužiti i druge članove Vijeća za obavljanje posebnih poslova od interesa za Odsjek, kao što su koordinatori, satničari, studentski i studentski voditelji.

(8) Vijeće na prijedlog pročelnika imenuje ECTS koordinatora iz redova znanstveno-nastavnog osoblja na isti način i vremenski rok kao i pomoćnike pročelnika.

(9) Vijeće imenuje na prijedlog pročelnika studentske voditelje za sve studentske programe čiji je nositelj Geološki odsjek te po jednog predstavnika u studentske programe koje se izvode u suradnji s drugim odsjecima. Voditelji se biraju iz redova znanstveno-nastavnog osoblja na isti način i vremenski rok kao i pomoćnici pročelnika. Studentski voditelj je ujedno i studentski voditelj studija na kojem je imenovan.

(10) Vijeće odsjeka na prijedlog pročelnika može opozvati pomoćnika odnosno osobe zadužene za posebne poslove.

Članak 13.

Vijeće odsjeka

(1) Vijeće odsjeka je stručno vijeće Odsjeka.

(2) Vijeće Odsjeka čine:

1. svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
2. četiri predstavnika zaposlenika iz reda nastavnih, suradničkih ili stručnih radnih mjesta koje među sobom isti biraju,
3. voditelj doktorskog studija Interdisciplinarni doktorski studij Oceanologija, ako već nije član Vijeća po nekoj drugoj osnovi,
4. studentski predstavnici, koje sukladno posebnim propisima biraju sami studenti, čine 10 % svih članova Vijeća odsjeka, od čega najviše 20 % čine studenti doktorskog studija,
5. studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima u radu Vijeća odsjeka. Studentski predstavnici u Vijeću odsjeka ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta,
6. studentski predstavnici u Vijeću odsjeka imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente određena Statutom, uz odgovarajuću primjenu odredbi Statuta o ulaganju suspenzivnog veta studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću,
7. predstavnici nastavnika i suradnika biraju se u Vijeće odsjeka na vrijeme od četiri godine. Ako izabranom članu prestane status, na njegovo se mjesto bira zamjena do isteka mandata.

Članak 14.

Vijeće odsjeka:

1. bira pročelnika Odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
2. bira zamjenika pročelnika Odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
3. bira predstojnike zavoda tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
4. Fakultetskom vijeću predlaže odsječki pravilnik tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
5. Fakultetskom vijeću predlaže akt o ustroju radnih mjesta na Odsjeku, u okviru akta o ustroju radnih mjesta na Fakultetu, natpolovičnom većinom glasova svih članova,
6. raspravlja i odlučuje o prihvaćanju godišnjih izvješća pročelnika,

7. utvrđuje znanstveno-nastavnu politiku odsjeka i Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluka iz svoje nadležnosti,
8. utvrđuje prijedloge studijskih programa koji se izvode na Odsjeku,
9. Fakultetskom vijeću predlaže donošenje Izvedbenog plana studija na Odsjeku u okviru Izvedbenog plana studija Fakulteta,
10. Fakultetskom vijeću predlaže studijske kapacitete i upisne kvote na Odsjeku,
11. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz djelokruga Odsjeka prema nadležnostima utvrđenima Statutom i ovim Pravilnikom,
12. Fakultetskom vijeću predlaže raspisivanje natječaja za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Odsjeku,
13. Fakultetskom vijeću predlaže pokretanje postupka izbora i reizbora te imenovanje stručnih povjerenstava na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Odsjeku, natpolovičnom većinom nazočnih članova vijeća s pravom glasa,
14. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o prijedlogu i mišljenju stručnog povjerenstva u postupcima izbora i reizbora na radna mjesta na Odsjeku, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova vijeća s pravom glasa,
15. Dekanu predlaže uvrštavanje pojedinih točaka koje su od posebnog interesa za Odsjek ili Fakultet u cjelini na dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
16. tajnim glasanjem bira i opoziva predstavnike iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te predstavnike zaposlenika izabranih na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta i njihove zamjenike u Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća odsjeka na vrijeme od četiri godine. Prijedloge za izbor predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima te predstavnika zaposlenika iz reda nastavnih, suradničkih i stručnih radnih mjesta, a kao i njihovih zamjenika dostavljaju zavodi putem Strukovnog kolegija. U pravilu svaki zavod predlaže polovicu kandidata za predstavnike na obje liste,
17. potvrđuje odluka Vijeća doktorskog studija Oceanologije,
18. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom te općim aktima Fakulteta i odsjeka,
19. Vijeće odsjeka može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga,
20. Vijeće odsjeka ujedno obavlja i poslove Vijeća doktorskog studija Geologija, pri čemu pravo glasa u pitanjima iz nadležnosti Vijeća doktorskog studija imaju samo članovi Vijeća odsjeka – nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta te nastavnici izabrani na ista naslovna mjesta, a koji su u tekućoj akademskoj godini nositelji kolegija na doktorskome studiju Geologija,
21. Vijeće odsjeka kao Vijeće doktorskog studija Odsjeka imenuje voditelja doktorskog studija Geologija. Voditelja se bira iz redova zaposlenika Odsjeka na znanstveno-

nastavnom radnom mjestu Vijeća doktorskog studija na isti način i vremenski rok kao i pomoćnike pročelnika,

22. Vijeće odsjeka kao Vijeće doktorskog studija Odsjeka potvrđuje voditelja doktorskog studija Oceanologija čiji je izbor propisan aktima doktorskog studija Interdisciplinarni doktorski studij Oceanologija.

Članak 15.

- (1) Vijeće odsjeka obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje u pravilu najmanje jednom mjesečno, osim za vrijeme godišnjih odmora tijekom ljeta, saziva i vodi pročelnik.
- (2) Vijeće odsjeka pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih članova Vijeća.
- (3) Odaziv na sjednice predstavlja obvezu iz radnog odnosa članova Vijeća. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.
- (4) Sjednice Vijeća su javne.

Članak 16.

- (1) Vijeće odsjeka tajnim glasanjem odlučuje o izboru pročelnika, njegovog zamjenika, predstojnika zavoda, o izvješćima povjerenstava u postupcima izbora na radna mjesta, o donošenju odsječkog pravilnika te u drugim slučajevima kada je tako predviđeno općim aktima Fakulteta ili Odsjeka. U ostalim slučajevima glasanje je javno.
- (2) Vijeće odsjeka donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje je Statutom ili ovim Pravilnikom određeno drugačije.
- (3) U slučaju podijeljenoga broja glasova, kod donošenja odluka Vijeća odsjeka odlučujući je glas pročelnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za nastavu

- (1) Povjerenstvo za nastavu je savjetodavno tijelo Vijeća odsjeka kojeg čine zamjenik pročelnika, koji je ujedno i predsjednik povjerenstva, pomoćnik pročelnika za nastavu te studentski i studijski voditelji prijediplomskih i diplomskih studija Geološkog odsjeka, ECTS koordinator i predstavnik studenata iz redova studenata prijediplomskih, diplomskih i doktorskih studija.
- (2) U radu povjerenstva bez prava glasa po potrebi mogu sudjelovati i voditelj Ureda za studente te ISVU koordinator.
- (3) Odluke Povjerenstvo donosi natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova pri čemu predsjednik povjerenstva donosi konačnu odluku u slučaju jednakog broja glasova.

(4) Povjerenstvo za nastavu počinje s radom s prvim danom nove akademske godine i traje kao i mandat pročelnika.

(5) Povjerenstvo za nastavu:

1. priprema izvedbeni plan nastavena Odsjeku,
2. prati izvršenje nastavnog procesa tijekom akademske godine i predlaže po potrebi zamjenska rješenja,
3. razmatra i predlaže poboljšanja nastavnog procesa,
4. predlaže Vijeću odsjeka nove studijske programe, kao i izmjene i dopune postojećih,
5. predlaže Vijeću odsjeka prikupljene teme završnih i diplomskih radova, njihove mentore i povjerenstva za diplomske ispite,
6. vodi brigu o kvaliteti nastave na Geološkom odsjeku,
7. priprema, provodi i analizira evaluaciju kvalitete nastave na Geološkom odsjeku, a posebno izvještaj rezultata studentske ankete,
8. analizira rezultate razredbenog postupka i uspješnosti studiranja na studijima koje izvodi Geološki odsjek,
9. razmatra i rješava studentske zamolbe koje u ime Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva za nastavu, te upućuje na odobravanje pročelniku odsjeka,
10. razmatra priznavanja studentskih postignuća u postupcima prijelaza, međunarodne i horizontalne mobilnosti na temelju mišljenja ECTS koordinatora,

(6) Povjerenstvo za nastavu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva za nastavu, a održavaju se najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće. Termin održavanja sjednice je u pravilu tjedan dana prije sjednice Vijeća,

(7) Povjerenstvo za nastavu pravovaljano raspravlja kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva,

(8) Povjerenstvo za nastavu izrađuje godišnji plan aktivnosti u skladu s kalendarom nastave i aktivnosti na Geološkom odsjeku,

(9) Administrativnu podršku Povjerenstvu za nastavu osigurava Ured za studente,

(10) Član Povjerenstva za nastavu iz redova studenata može biti razriješen na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odsječkog kolegija u širem sastavu. Odluku o razrješenju donosi Vijeće odsjeka. Na upražnjeno mjesto člana Povjerenstva za nastavu imenuje se novi član do isteka mandata Povjerenstva,

(11) Povjerenstvo za nastavu prijedloge upućuje Vijeću Odsjeka putem Odsječkog kolegija.

Članak 18.

Odsječki kolegij

(1) Odsječki kolegij čine pročelnik, zamjenik pročelnika i predstojnici zavoda.

(2) Po potrebi u radu Kolegija sudjeluju i pročelnikovi pomoćnici, koordinatori za pojedine poslove i drugi članovi Odsjeka bez prava glasa.

(3) Na poziv pročelnika u radu Odsječkog kolegija sudjeluje i predstavnik studenata kojeg predlaže predsjednik Studentskog zbora na Fakultetu i to kada Kolegij odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente prema Statutu.

(4) Sjednice Kolegija saziva i njima predsjedava pročelnik, u pravilu jednom mjesečno i/ili po potrebi.

(5) Odsječki kolegij pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice svih stalnih članova s pravom glasa. Izostanak sa sjednice mora se opravdati pročelniku.

(6) Odsječki kolegij donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Odsječki kolegij:

1. priprema sjednice Vijeća odsjeka i prati izvršenje njegovih odluka,
2. priprema prijedloge o nabavi, postavljanju i upotrebi krupne opreme na Odsjeku,
3. raspravlja i pomaže pročelniku u odlučivanju o pitanjima tekućeg poslovanja,
4. usklađuje i predlaže Vijeću odsjeka uvjete za upis studenata i upisne kvote za Odsjek,
5. utvrđuje financijsku politiku odsjeka, odsječki financijski plan te planira raspolaganje novčanim sredstvima i utvrđuje plan nabave za potrebe Odsjeka,
6. utvrđuje potpisnike ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata Odsjeka,
7. dekanu predlaže donošenje odluka o raspolaganju sredstvima Odsjeka većim od 20.000,00 eura,
8. razmatra novčano poslovanje na Odsjeku,
9. predlaže dekanu donošenje odluka o popunjavanju nenastavnih radnih mjesta na Odsjeku sukladno općem aktu o ustroju radnih mjesta,
10. obavlja i druge poslove vezane za znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Odsjeku.

Članak 20.

Odsječki kolegij u širem sastavu

(1) Odsječki kolegij u širem sastavu čine pročelnik, zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda i svi redoviti profesori u trajnom izboru i redoviti profesori zaposleni na Odsjeku.

(2) Po potrebi se na sjednice pozivaju pročelnikovi pomoćnici za nastavu i financije, voditelji doktorskih studija Geologija i Interdisciplinarnog doktorskog studija Oceanologija, voditelji projekata i drugi članovi zavoda koji sudjeluju u radu kolegija bez prava glasa.

(3) Sjednice Odsječkog kolegija u širem sastavu prema potrebi saziva i njima predsjedava pročelnik.

(4) Odsječki kolegij u širem sastavu:

1. predlaže Vijeću odsjeka znanstveno-nastavnu politiku Odsjeka,
2. predlaže Vijeću odsjeka odsječki pravilnik,
3. razmatra kadrovsku politiku Odsjeka i predlaže mjere za rješenje kadrovskih pitanja,
4. razmatra i donosi prijedloge Vijeću odsjeka iz drugih pitanja važnih za obavljanje djelatnosti Odsjeka u skladu s ovim Pravilnikom.

1.2. ZAVODI

Članak 21.

(1) U okviru Geološkog odsjeka djeluju Geološko-paleontološki i Mineraloško-petrografski zavod. Zavodi su ustrojeni s ciljem unaprjeđenja i izvođenja znanstveno istraživačkog, nastavnog i visokostručnog rada kroz povezanost srodnih, znanstvenih i radnih procesa koji se u njemu odvijaju, te međusobnog povezivanja znanstvenika.

Članak 22.

- (1) Zavod predstavlja i njegovim radom ravna predstojnik.
- (2) Predstojnika zavoda bira Vijeće odsjeka na prijedlog Strukovnog kolegija zavoda iz redova nastavnika zavoda zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Postupak predlaganja predstojnika zavoda započinje objavom poziva za predlaganje pristupnika na Vijeću odsjeka u isto vrijeme kad započinje i postupak izbora novog pročelnika.
- (4) Zavod dostavlja Odsječkom kolegiju prijedlog pristupnika, kojeg Kolegij zatim predlaže Vijeću odsjeka. Ako zavod ne dostavi prijedlog, pristupnika predlaže Odsječki kolegij.
- (5) Predstojnika bira Vijeće odsjeka tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (6) Predstojnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za predstojnika najviše dva puta uzastopce.
- (7) Ako predstojniku zavoda prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran, Vijeće odsjeka će izabrati vršitelja dužnosti predstojnika do početka sljedeće akademske godine, u kojem je vremenu Vijeće dužno izabrati predstojnika.

Članak 23.

Predstojnik zavoda:

1. u dogovoru s pročelnikom određuje nastavna zaduženja članova zavoda, na prijedlog Strukovnog kolegija zavoda,
 2. brine o održavanju nastave koja se odvija na zavodu,
 3. u dogovoru s pročelnikom daje suglasnost na molbe za službeni put nastavnika i suradnika duži od 10 dana uz osigurano izvođenje nastave,
 4. u dogovoru s pročelnikom daje suglasnost na plan godišnjih odmora,
 5. koordinira stručni rad te znanstveni rad na projektima.
- (1) Vijeće odsjeka određuje, na prijedlog zavoda, nastavnika koji zamjenjuje predstojnika u slučaju njegovog izbivanja ili privremene spriječenosti u obavljanju dužnosti i koji kroz to vrijeme ima pravo potpisa dokumenata.

Članak 24. *Strukovni kolegij zavoda*

- (1) Strukovni kolegij zavoda čine svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u zavodu na čelu s predstojnikom zavoda.
- (2) Strukovni kolegij:
1. daje prijedloge Odsječkom kolegiju u širem sastavu u vezi s kadrovskim pitanjima u zavodu,
 2. daje suglasnost na prijedloge nositelja projekata u vezi s izborom suradničkih radnih mjesta,
 3. raspravlja o nabavi opreme,
 4. raspravlja o nastavnim aktivnostima te ostalim aktivnostima u kojima zavod neposredno sudjeluje,
 5. donosi odluku o rasporedu zaposlenika po radnim prostorima zavoda.
- (3) Sjednice Strukovnog kolegija saziva i njima predsjedava predstojnik zavoda.

Članak 25. *Katedra metodike geologije*

- (1) Katedra metodike geologije je ustrojstvena jedinica Geološkog odsjeka koja se ustrojava radi organizacije i unaprjeđenja poučavanja i učenja u znanstvenom polju geologije i interdisciplinarnih prirodnih znanosti na svim razinama i oblicima formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja te radi organizacije nastave i dodatnih poslova.
- (2) Odluku o osnivanju katedre donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječnog kolegija, sačinjenog na temelju prijedloga najmanje tri zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju. Odluku mora potvrditi Fakultetsko vijeće.

(3) Radom katedre ravna šef katedre, kojeg, na prijedlog Odsječkog kolegija, bira Vijeće odsjeka. Šef katedre bira se na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre.

(4) O raspoređivanju nastavnika, znanstvenika i suradnika, te administrativnog i pomoćnog osoblja za rad na Katedri metodike geologije odlučuje Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija.

Članak 26. *Laboratorij*

(1) Laboratorij je ustrojstvena jedinica odsjeka ili zavoda koja se osniva radi organiziranja i unapređenja eksperimentalnog i teorijskog rada te radi boljeg korištenja znanstveno-istraživačke opreme i za obavljanje analitičkih poslova.

(2) Odluku o osnivanju laboratorija donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija, sačinjenog na temelju prijedloga najmanje dvaju voditelja znanstvenoistraživačkih projekata ili tri zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju. Odluku mora potvrditi Fakultetsko vijeće.

(3) Radom laboratorija ravna voditelj laboratorija, kojeg, na prijedlog Odsječkog kolegija, bira Vijeće odsjeka iz redova zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i na ista radna mjesta. Voditelj laboratorija se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti dva puta uzastopce ponovno izabrana za voditelja laboratorija.

Članak 27. *Zbirke*

(1) Zbirke su ustrojstvene jedinice zavoda koje se osnivaju radi pružanja specifične potpore znanstvenom, stručnom i obrazovnom radu, čuvanju prikupljenog materijala i izložaka koji se koriste u znanstvene, stručne i nastavne svrhe.

(2) Briga o zbirci i njeno održavanje može se povjeriti djelatniku zavoda u znanstveno nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju sukladno prijedlogu Strukovnog kolegija, o čemu odluku donosi Vijeće odsjeka.

(3) Odluku o osnivanju zbirke donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Odsječkog kolegija sačinjenog na temelju prijedloga Strukovnog kolegija zavoda na kojem se osniva zbirka. Odluku mora potvrditi Fakultetsko vijeće.

(4) Djelatnost zbirke i raspoređivanje zaposlenika na rad u zbirku određuju se posebnom odlukom o osnivanju zbirke.

2. STRUČNE I OPĆE SLUŽBE GEOLOŠKOG ODSJEKA

Članak 28.

(1) Stručne i opće službe Odsjeka ustrojene su prema Pravilniku o ustroju radnih mjesta Fakulteta, u dijelu koji se odnosi na Odsjek.

Članak 29.
Središnja geološka knjižnica

- (1) Središnja geološka knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost za potrebe Odsjeka u skladu s općim aktima Fakulteta.
- (2) Knjižnica prvenstveno djeluje za potrebe nastavnika, suradnika i studenata Odsjeka.
- (3) Knjižnica je dostupna studentima Fakulteta uz predodžbu studentske iskaznice, a drugim osobama u skladu s općim aktom o knjižnicama.

3. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 30.

- (1) Kadrovska pitanja nastavnika i suradnika Odsjeka u nadležnosti su Odsječnog kolegija u širem sastavu, uz konzultacije sa Strukovnim kolegijima zavoda.

4. NASTAVA

Članak 31.

- (1) Nastava na Odsjeku ustrojava se i izvodi u skladu s propisima iz područja visokog obrazovanja, Statuta Sveučilišta u Zagrebu i drugih akata Sveučilišta, Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te drugih općih akata Fakulteta.
- (2) Za redovito izvođenje nastave skrbe pročelnik putem Povjerenstva za nastavu i Vijeća odsjeka te odsječkih kolegija, a neposredni nadzor nad izvođenjem nastave iz pojedinog predmeta provode Strukovni kolegij i predstojnik zavoda iz kojeg je nastavnik, odnosno na kojem se izvodi nastava.
- (3) Studentski voditelji pomažu studentima savjetima, preporukama ili ih upućuju na koji će način riješiti određeni problem. Studentski voditelji na svakom studijskom programu dužni su održati sastanak sa studentima završnih godina studija na početku akademske godine te ih upoznati s obvezama vezanim uz prijavu teme prvostupničkog odnosno diplomskog rada. Studentski voditelji zaduženi su za internu komunikaciju i koordiniraju rad nastavnika i vanjskih suradnika na pojedinim studijskim smjerovima.
- (4) Vijeću Odsjeka u radu pomažu voditelji doktorskih studija.
- (5) Vijeće dokorskog studija Oceanologija čine nastavnici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta i znanstvenici suradničkih ustanova koje sudjeluju u izvođenju studija izabrani na znanstvena mjesta od znanstvenog suradnika navije.

5. ZNANSTVENI RAD

Članak 32.

(1) Znanstveni rad na Geološkom odsjeku obavlja se u skladu s odredbama posebnog zakona i drugih primjenjivih propisa, akata Sveučilišta te Statuta.

(2) Znanstvena istraživanja u zavodima odvijaju se u grupama formiranim oko zajedničkih znanstvenih interesa ili odgovarajućih znanstvenih projekata.

Članak 33.

(1) Tijekom rada na znanstvenim, primijenjenim i razvojnim projektima, voditelji projekata dužni su konzultirati Strukovni kolegij zavoda i Odsječki kolegij u pitanjima:

1. odabira asistenata i viših asistenata,
2. korištenja prostora za znanstveni rad,
3. dogovora o krupnijim investicijama u opremu,
4. uključivanja u projekte međunarodne znanstvene suradnje.

6. FINACIJE

Članak 34.

(1) Iz sredstava dobivenih za visokoškolsku djelatnost i iz vlastitih prihoda, u skladu s primjenjivim propisima i općim aktom Fakulteta, podmiruju se troškovi režija, održavanja i čišćenja zgrade, nabava i održavanje nastavnih pomagala, nabave uredskog potrošnog materijala, trošak telefonskih usluga i poštarine te druge troškove za obavljanje redovite djelatnosti Odsjeka.

(2) Odsječki kolegij utvrđuje mjesečne iznose za uredske nabave, telefonskih usluga i poštarine, kojima mogu raspolagati zavodi i Središnja geološka knjižnica.

(3) Troškovi laboratorija podmiruju se iz dijela osnovnih i dodatnih sredstava kojima raspolaže matični zavod.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Svi postupci izbora pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 36.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, sva tijela Odsjeka ustrojena po odredbama dosadašnjeg Pravilnika nastavljaju s radom do isteka mandata.

(2) Zaposlenici koji su izabrani na dužnost pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika, predstojnika zavoda, voditelja laboratorija i grupa, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, obavljat će dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje izabrani.

(3) Pročelniku, zamjeniku i pomoćniku pročelnika, predstojniku zavoda, voditelju laboratorija i grupa iz stavka 2. ovog članka se u vrijeme trajanja mandata na koji su izabrani temeljem ovog Pravilnika uračunava i mandat na koji je isti bio izabran temeljem ranijeg Pravilnika.

Članak 37.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Geološkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/21-01/9, URBROJ: 251-58-10201-21/1 od 27. rujna 2021.

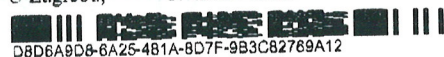
Članak 38.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 007-02/24-01/5

URBROJ: 251-58-10203-24-1

U Zagrebu, 3.7.2024 13:20



D8D6A9D8-6A25-4B1A-8D7F-9B3C82769A12



DEKAN

Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici dana 4. 7. 2024.
i stupa na snagu 12. 7. 2024.



PROČELNIK

Prof. dr. sc. Damir Budeković