

Na temelju članka 97. stavka 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno – matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023., na prijedlog Fakultetskog kolegija od 9. travnja 2024., dekan je donio

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA I VIŠIH ASISTENATA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuju se sadržaj, kriteriji te postupak usvajanja izvješća u postupku vrednovanja rada asistenata i viših asistenata.
- 2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Pod pojmom asistenta, u smislu ovog Pravilnika, smatra se osoba izabrana na suradničko radno mjesto asistenta na Fakultetu.
- 2) Pod pojmom višeg asistenta, u smislu ovog Pravilnika, smatra se osoba izabrana na suradničko radno mjesto višeg asistenta na Fakultetu.
- 3) Pod pojmom mentora, u smislu ovog Pravilnika, smatra se osoba izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto na Fakultetu s kojom asistent i viši asistent kontinuirano surađuje te koja prati i vrednuje uspješnost istih u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost asistenta u pohađanju doktorskog studija (dalje: institucijski mentor).

Članak 3.

- 1) Institucijskog mentora imenuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog odsječskog kolegija odnosno na prijedlog voditelja projekta ako su asistent odnosno viši asistent zaposleni za rad na projektu na teret sredstava projekta.
- 2) U slučaju imenovanja druge osobe za mentora asistenta u postupku prihvaćanja teme doktorske disertacije, ako je navedeni mentor asistenta zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, isti preuzima sva prava i obveze institucijskog mentora, a institucijskom mentoru prestaju sva prava i obveze.
- 3) Asistent odnosno viši asistent može, i to iz opravdanih razloga, za vrijeme trajanja radnog odnosa samo jedanput zatražiti promjenu institucijskog mentora, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.
- 4) Institucijski mentor može, i to iz opravdanih razloga, zatražiti razrješenje od dužnosti institucijskog mentora, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.
- 5) O zahtjevu za promjenu i/ili razrješenje institucijskog mentora iz prethodnih stavaka ovog članka odlučuje ovlašteno Vijeće odsjeka.
- 6) U slučaju promjene i/ili razrješenja institucijskog mentora iz prethodnog stavka ovog članka, novi institucijski mentor imenuje se na način i u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

II. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA I VIŠIH ASISTENATA

Članak 4.

- 1) Rad asistenta ocjenjuje se najmanje jednom godišnje temeljem pisanog izvješća institucijskog mentora.
- 2) Izvješće institucijskog mentora u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju, institucijski mentor podnosi nadležnom Vijeću odsjeka. Prvo izvješće o radu asistenta podnosi se u roku najkasnije 12 mjeseci od sklapanja ugovora o radu, a svako sljedeće u roku od najkasnije 12 mjeseci od dana usvajanja prethodnog izvješća.
- 3) Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:
 - podatke o uspješnosti znanstvene i nastavne aktivnosti u kojima je asistent sudjelovao u razdoblju na koje se izvješće odnosi,
 - podatke o uspješnosti na doktorskom studiju,
 - kratki osvrt na ukupnu kvalitetu rada asistenta.
- 4) Na temelju pisanog izvješća iz stavaka 2. i 3. ovog članka nadležno Vijeće odsjeka predlaže dekanu donošenje pozitivnog ili negativnog rješenja o ocjeni rada asistenta. Rješenje se donosi bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga Vijeća odsjeka. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- 5) Asistentu koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radni odnos.

Članak 5.

- 1) Rad višeg asistenta ocjenjuje se najmanje jednom godišnje temeljem pisanog izvješća institucijskog mentora.
- 2) Izvješće institucijskog mentora u kojem se vrednuje uspješnost višeg asistenta u znanstvenom i nastavnom radu podnosi se nadležnom Vijeću odsjeka. Prvo izvješće o radu višeg asistenta podnosi se u roku od najkasnije 12 mjeseci od sklapanja ugovora o radu, a svako sljedeće u roku od najkasnije 12 mjeseci od dana usvajanja prethodnog izvješća, pod uvjetom da je viši asistent još u radnom odnosu.
- 3) Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:
 - podatke o uspješnosti znanstvene i nastavne aktivnosti u kojima je viši asistent sudjelovao u razdoblju na koje se izvješće odnosi,
 - kratki osvrt na ukupnu kvalitetu rada višeg asistenta.
- 4) Na temelju pisanog izvješća iz stavaka 2. i 3. ovog članka nadležno Vijeće odsjeka predlaže dekanu donošenje pozitivnog ili negativnog rješenja o ocjeni rada višeg asistenta. Rješenje se donosi bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga Vijeća odsjeka. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- 5) Višem asistentu koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radni odnos.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Odredbe članka 5. ovog Pravilnika na jednak način se odnose na osobe u suradničkom zvanju i odgovarajućem radnom mjestu poslijedoktoranda, a koje su zatečene u radnom odnosu na Fakultetu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/16-01/8, URBROJ: 251-58-10201-17-8 od 17. svibnja 2017.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 007-02/23-01/11

URBROJ: 251-58-10201-24-3

U Zagrebu, 29.4.2024 09:50



41243F17-89FF-4B03-80A1-4A5A87D47521



DEKAN

Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta 30. travnja 2024. te stupa na snagu 8. svibnja 2024.



GLAVNI TAJNIK

Ivana Šimić, mag. iur.