



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023. / 2024.

Sastavnica: Prirodoslovno-matematički fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

https://www.pmf.unizg.hr/osiguravanje_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

https://www.pmf.unizg.hr/ustrojstvo_fakulteta/radna_tijela

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete:

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Podnošenje godišnjeg izvješća za prethodnu akademsku godinu	Godišnje izvješće za akad. god. 2022./2023. bit će usvojeno i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	veljača – travanj 2024.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.2.	Podnošenje plana aktivnosti za osiguranje kvalitete PMF-a za akad. god. 2023. / 2024.	Plan aktivnosti za akademsku godinu 2023./2024. bit će objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta. Planom će se definirati aktivnosti za osiguravanje kvalitete u skladu s ESG standardima.	veljača – travanj 2024.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.3.	Prikupljanje podataka i poduzimanje akcija u skladu s ESG standardima koji su potrebni za realizaciju Akcijskog plana	Povjerenstvo za realizaciju Akcijskog plana, prema donesenom planu i preko službi dekanata i pročelnika odsjeka iniciraju provedbu točaka plana.	cijela akademska godina (tijekom sljedećih 4 godine)	Povjerenstvo za realizaciju Akcijskog plana, službe dekanata, pročelnici odsjeka, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.4.	Izrada Pravilnika o osiguravanju kvalitete	Imenovano tročlano Povjerenstvo za izradu nacrtu Pravilnika donijet će nacrt pravilnika koji će biti prihvaćen na Fakultetskom vijeću.	*druga polovina akademske godine (ovisi o datumu donošenja sveučilišnog pravilnika)	Povjerenstvo za izradu nacrtu Pravilnika o osiguravanju kvalitete

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Izrada nacrt a pravilnika o cjeloživotnom učenju/obrazovanju	Bit će donesen nacrt a pravilnika kojim će biti regulirano cjeloživotno obrazovanje na odsjecima PMF-a	*druga polovina akademske godine	Povjerenstvo za nastavu PMF-a, prodekan za nastavu
1.6.	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata PMF-a	Sastavljanje nacrt a ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.7.	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika PMF-a	Sastavljanje nacrt a ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.8.	Izrada Pravilnika o vrednovanju rada suradnika (asistenata i u viših asistenata) na PMF-u	Sastavljanje nacrt a ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.9.	Izrada Pravilnika o izborima na radna mjesta na PMF-u	Sastavljanje nacrt a ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata
1.10.	Izrada Pravilnika o prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim studijima PMF-a	Sastavljanje nacrt a ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Povjerenstvo za nastavu PMF-a

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.11.	Izrada Pravilnika o doktorskim studijima PMF-a	Sastavljanje nacrtu ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Povjerenstvo za nastavu PMF-a
1.12.	Izrada Pravilnika o dostojanstvu studenata PMF-a	Sastavljanje nacrtu ažuriranog u skladu s novim zakonima i sveučilišnim pravilnicima koji će biti predloženi Fakultetskom vijeću	do rujna 2024.	Stručno povjerenstvo, pravna služba PMF-a, službe dekanata

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izrada novih studijskih programa	ove akademske godine nije planirana izrada novih studijskih programa; u procesu evaluacije su studijski programa upućeni prošle akademske godine	-	-

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Objavljivanje kriterija i postupaka vrednovanja	Unaprjeđenje evidencije i standardizacije sustava vrednovanja u odnosu na postojeću te donošenje odgovarajuće dokumentacije. Nakon prihvaćanja od strane odsječkih vijeća kriteriji i postupci vrednovanja bit će javno dostupni.	tijekom akademske godine	Povjerenstvo za nastavu PMF-a, odsječka tijela za nastavu, nositelji kolegija
3.2.	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti	Prikupljat će se i analizirati podatci dostupni putem informacijskog sustava ISVU, a koji se odnose na prolaznost i upis viših godina studija.	krajem akademske godine	Odsječka tijela za nastavu, ISVU koordinatori, prodekan za nastavu.
3.3.	Vrjednovanje studentskih radova	Studentski radovi bit će vrednovani od strane odsječkih povjerenstava, a najbolji radovi bit će predloženi za dodjelu nagrada kao što su to Rektorova nagrada, nagrada povodom Dana PMF-a, odsječke nagrade.	tijekom akademske godine	Odsječka i fakultetska povjerenstva/radna tijela

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Utvrđivanje upisnih kriterija	Provest će se analiza i definirat će se upisni kriteriji za prijediplomske, diplomske, integrirane prijediplomske i diplomske studije. Provest će se analiza i definirat će se upisni kriteriji za doktorske studije.	studeni svibanj	Povjerenstvo za nastavu PMF-a Odsječka povjerenstva/ radna tijela
4.2.	Priznavanje kompetencija stečenih tijekom studijskog boravka	Za svaki tip studijskog boravka bit će potpisan Ugovor o učenju kojim se osigurava da će se studentima koji sudjeluju u razmjeni priznati kompetencije i ECTS bodovi stečeni na programu kojega su pohađali.	prije početka odgovarajućeg studijskog boravka	ECTS koordinatori Ured za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Izbori na znanstveno – nastavna i nastavna radna mjesta	Izbori i reizbori na znanstveno-nastavna radna mjesta provode se u skladu s novim zakonom koji je stupio na snagu prošle akademske godine. Odsječka vijeća donijet će po potrebi dodatne kriterije za izbor koji će nadopunjavati minimalne uvjete propisane zakonom.	kontinuirano tijekom akademske godine	Vijeća odsjeka i stručna povjerenstva, Fakultetsko vijeće PMF-a
5.2.	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika	Provođenje studentskih anketa za procjenu nastavnika (nositelji kolegija i asistenti) provodit će se pomoću ISVU sustava	na kraju svakog semestra	Odsječka tijela za nastavu, ISVU koordinatori
5.3.	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	Putem Ureda za međunarodnu suradnju i odsječkih predstavnika nastavnici će biti redovito informirani o mogućnostima razmjene.	tijekom akademske godine	Prodekan za međunarodnu suradnju. Ured za međunarodnu suradnju
5.4	Prikupljanje podataka o nastavnom osoblju i nastavnom opterećenju	Provodi se analiza prikupljenih podataka o nastavnom opterećenju (poglavito za realizaciju prijedloga novih studijskih programa) i ažurira plan optimizacije istih (to se radi svake akademske godine).	početkom godine te početkom svakog semestra	Odsječka tijela za nastavu, odsječka povjerenstva za pisanje novih studijskih programa

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5	Održavanje radionica za unaprjeđenje kompetencija za rad u nastavi	Planira se osmisliti radionice za unaprjeđenje predavačkih kompetencija specifične za pojedino polje (matematika, fizika, kemija, biologija...)	tijekom akademske godine	Radne skupine i koordinatori odgovarajućih projekata (npr. PRIMATEH)

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osiguravanje resursa za kvalitetno izvođenje svih oblika nastave	Učionice i praktikumi (servisiranje opreme i nabavka nove) osiguravat će se iz odsječkih sredstava i vanjskih donacija. Kao primjer ističemo donatorsku zakladu Plenković iz koje je u planu opremiti praktikume na FO.	kontinuirano	Voditelji laboratorija, pročelnici odsjeka i/ili predstojnici zavoda
6.2.	Potporna studentima pri izvođenju stručne prakse ili drugog vida studentske mobilnosti	Studenti će biti informirani i pružene im sve druga vrste pomoći pri obavljanju stručne prakse preko Karijernog centra PMF-a koji je, između ostalog, za to i osnovan. O međunarodnoj mobilnosti (ERASMUS) studenti će biti informirani mrežnim stranicama PMF-a i od zaduženih odsječkih koordinatora	tijekom akademske godine	Karijerni centar, Ured za međunarodnu suradnju, odsječka tijela
6.3.	Osiguravanje različitih načina informiranja studenata	Studenti će o svim relevantnim događajima biti informirani putem mrežnih stranica PMF-a i odsjeka, Karijernog centra, ISVU sustava i sustava Merlin	tijekom akademske godine	Nastavnici, voditelji studija, povjerenstva na odsjecima, Karijerni centar, Ured za međunarodnu suradnju
6.4	Rješavanje studentskih pitanja i pritužbi	Studentske pritužbe rješavat će se na razini odsjeka (pročelnik, pomoćnik pročelnika za nastavu) te na razini PMF-a (služba za prijavu nepravilnosti pri Karijernom centru)	tijekom akademske godine	odsječki pročelnici i pomoćnici pročelnika za nastavu, Karijerni centar

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Prikupljanje informacija o napredovanju studenata i prolaznosti	Provest će se analiza mjerodavnih pokazatelja prema podacima evidentiranim putem informacijskog sustava ISVU (upisi na više godine studija, prosjek ocjena, odustajanje od studija, broj stečenih ECTS-a)	na kraju akademske godine	odsječka tijela za nastavu, Povjerenstvo za nastavu PMF-a, ISVU koordinatori
7.2.	Prikupljanje podataka o zadovoljstvu studenata na studiju	Provest će se analiza završnih anketa o zadovoljstvu studenata na studiju.	po završetku studija	odsječka povjerenstva za nastavu
7.3.	Prikupljanje informacija o studijskim programima	Provest će se analiza strukture studentske populacije te broja upisanih studenata putem informacijskog sustava i odrediti mjere pokušaja povećanja broja studenata na studijima gdje je broj značajno smanjen.	na kraju akademske godine	odsječka povjerenstva za nastavu
7.4	Javno objavljivanje rezultata vrednovanja nastave preko studentskih anketa koliko je moguće u skladu sa zakonom o zaštiti podataka (GDPR)	ISVU koordinatori na odsjecima prikupljat će krajem godine rezultate studentskih anketa o vrednovanju nastave te će se na mrežnim stranicama Fakulteta objaviti rezultati koji su u skladu sa zakonom o zaštiti podataka (GDPR) – npr. srednja vrijednost ocjene nastave na odsjeku.	kraj akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, odsječki ISVU koordinatori

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objavlivanje dokumenata	Na mrežnim stranicama Fakulteta bit će navedene obavijesti o raspisanim natječajima, informacije o upravi Fakulteta, radnim tijelima, informacije o postupcima javne nabave.	kontinuirano tijekom akademske godine	povjerenstva PMF-a i odsjeka/prodekani PMF-a
8.2.	Ažuriranje objavljenih podataka	Na stranicama Fakulteta i odsjeka redovito će se ažurirati objavljeni temeljni pravni akti, podaci o studijskim programima, izvedbeni planovi studijskih programa, kalendar održavanja nastave, upisne kvote, upisni kriteriji, podaci o znanstvenoj djelatnosti i međunarodnoj suradnji, ispitni rokovi i drugo.	kontinuirano tijekom akademske godine	povjerenstva PMF-a i odsjeka/prodekani PMF-a
8.3.	Obavijesti o važnim postignućima	Na mrežnim stranicama Fakulteta i odsjeka bit će dostupne informacije o značajnim znanstvenim postignućima, znanstvenim radovima objavljenima u prestižnim časopisima visokog faktora odjeka, dodijeljenim nagradama nastavniciima i studentima.	kontinuirano tijekom akademske godine	povjerenstva PMF-a i odsjeka/prodekani PMF-a
8.4	Organiziranje aktivnosti vezanih uz popularizaciju znanosti	Tradicionalno su organizirane manifestacije popularizacije znanosti u skladu s mogućnostima: Noć biologije, Fizika danas, Otvoreni dan kemije, Otvoreni dan geologije, Geofizika uživo, Otvoreni dan geografije i Otvoreni dan matematike. Organizira se i Dan karijera. Što je moguće više popularizacija znanosti provodit će se kroz razne druge manifestacije, kao i sudjelovanjem u emisijama, radionicama, javnim predavanjima, posjete školama i dr. Studijski programi bit će predstavljeni na Smotri sveučilišta u Zagrebu.	kontinuirano tijekom akademske godine	odsječka radna tijela i nastavnici Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5	Održavanje aktivnosti vezanih za provedbu prestižnih projekata te znanstvenih centara izvrsnosti	U skladu s prihvaćenim planom osigurat će se <ul style="list-style-type: none"> • provedba vrhunskih istraživanja, organizacija konferencija i seminara, • provedba infrastrukturnih projekata, • javna promocija i predstavljanje projekta, • predstavljanje postignuća projekata. 	kontinuirano tijekom akademske godine	službe dekanata, prodekan za znanost, pročelnici i voditelji projekata

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Izmjene i dopune postojećih studijskih programa	Izmjene i dopune studijskih programa izrađuju odsječka povjerenstva u suradnji sa studentima i drugim dionicima sa svrhom njihova ažuriranja i osuvremenjivanja.	prosinac 2024.	odsječka povjerenstva i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Implementacija donesenog Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u razdoblju od 5 godina	Donesen je Akcijski plan po preporukama Akreditacijske agencije, a po točkama ESG standarda za unaprjeđenje kvalitete u sljedećih 5 godina. Plan se provodi od razine odsjeka pa sve do razine uprave PMF-a.	do kraja akademske godine (provodi se sljedeće 4 godine)	Povjerenstvo za provedbu Akcijskog plana, službe dekanata, pročelnici odsjeka, službe odsjeka, djelatnici odsjeka

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Evidentiranje projekata, znanstvenih radova te sudjelovanja na konferencijama	Povodom dana PMF-a izdat će se Izvještaj o radu u protekloj akademskoj godini. U izvještaju će biti navedeni svi projekti, znanstveni radovi objavljeni u prethodnoj godini te sudjelovanja na konferencijama.	svibanj 2024.	prodekan za znanost i doktorske studije
11.2.	Vrednovanje rada u okviru dokorskog studija	U skladu s novim Pravilnikom o radu asistenta, poslijedoktoranada i mentora, mentori (i institucijski mentori) podnose izvještaj o radu doktoranda, a doktorand će putem ankete ocijeniti mentora.	tijekom akademske godine	prodekan za znanost i doktorske studije, Ured za doktorske studije
11.3.	Dodjela priznanja za izvrsnost u znanstvenom radu doktoranada	Povodom dana PMF-a dodjeljuju se nagrade najboljim doktorandima, a na prijedlog odsječkih vijeća.	svibanj 2024.	dekan, prodekan za znanost i doktorske studije, odsječka povjerenstva
11.4	Sudjelovanje u radu uredništva časopisa i u međunarodnim organizacijama	Potiče će se sudjelovanje u uredništvima znanstvenih časopisa, te sudjelovanje u međunarodnim organizacijama (radi se, između ostalog, i o uvjetima za napredovanje).	kontinuirano	odsječka vijeća
11.5	Poticanje na organizaciju konferencija, radionica i seminara i sličnih događanja	Kontinuirano se potiče sudjelovanje i podrška odsjeka kao organizatora ili suorganizatora konferencija, radionica, seminara i sličnih događanja.	kontinuirano	imenovane osobe

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Evidentiranje stručnih projekata	Povodom dana PMF-a izdaje se u tiskanom obliku Izvještaj o radu PMF-a u protekloj akademskoj godini u kojem se navodi popis stručnih projekata, stručne djelatnosti, sporazumi o suradnji između Fakulteta i gospodarskih subjekata.	svibanj 2024.	prodekani, službe dekanata

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Organiziranje predstavljanja/radionica u vezi s međunarodnom suradnjom	Po potrebi se organizira predstavljanje i/ili radionica u vezi programa međunarodne suradnje ili razmjene (na primjer ERASMUS).		Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju ECTS koordinator PMF-a
13.2.	Potpisivanje ugovora o međunarodnoj suradnji	Sklapaju se bilateralni ugovori s drugim fakultetima i sveučilištima te međusveučilišni ugovori u kojima sudjeluje PMF.	tijekom akademske godine	Ured za međunarodnu suradnju, prodekan za međunarodnu suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

izv. prof. dr. sc. Danko Radić, predsjednik povjerenstva

prof. dr. sc. Alan Moro, član

izv. prof. dr. sc. Ivica Smolić, član

doc. dr. sc. Jasmina Rokov Plavec, članica

prof. dr. sc. Ines Radanović, članica

izv. prof. dr. sc. Giuliana Verbanac, članica

izv. prof. dr. sc. Ivan Zupanc, član

izv. prof. dr. sc. Marko Erceg, član

dr. sc. Marija Mustač, predstavica administrativno-tehničkog osoblja

Iskra Hrnčić, predstavnik studenata

Tomislav Tesla, predstavnik vanjskih dionika

Datum izrade Plana aktivnosti:

Zagreb, 5. ožujka 2024.

Izvešće pripremio/la:

Izv. prof. dr. sc. Danko Radić, v.r.

