

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET
MATEMATIČKI ODSJEK
Zagreb, Bijenička cesta 30

**PRAVILA STUDIRANJA I UNUTARNJE ORGANIZACIJE
POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA AKTUARSKE
MATEMATIKE**

Zagreb, studeni 2012.

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE.....	3
2. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE STUDIJEM.....	4
3. UPIS NA STUDIJ.....	4
4. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA.....	5
5. ZAVRŠETAK STUDIJA	6
6. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA SVEUČILIŠNI SPECIJALIST/SPECIJALISTICA AKTUARSKE MATEMATIKE.....	8
7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	8

Temeljem članka 4. stavka 1. točke a) i članka 110. stavka 1. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, a u svezi članka 4. stavka 3. točke 10. Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog Vijeća za specijalističke studije aktuarske matematike Vijeće Matematičkog odsjeka na sjednici održanoj 5. prosinca 2012. godine donijelo je

PRAVILA STUDIRANJA I UNUTARNJE ORGANIZACIJE POSLIJEDIPLOMSKOG SPECIJALISTIČKOG STUDIJA AKTUARSKE MATEMATIKE

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilima studiranja i unutarnje organizacije reguliraju se izvedba, organizacija i upravljanje poslijediplomskim specijalističkim studijem aktuarske matematike (u daljnjem tekstu: studij), kojeg u suradnji s Hrvatskim aktuarskim društvom izvodi i organizira Matematički odsjek Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

(1) Nositelj studija je Prirodoslovno-matematički fakultet putem Matematičkog odsjeka (u daljnjem tekstu: nositelj studija), a uz potporu Hrvatskog aktuarskog društva i njegovih stručnih tijela.

(2) Studij se odvija u sjedištu nositelja studija na lokaciji: Zagreb, Bijenička cesta 30.

(3) Studij traje dvije godine (četiri semestra), a završava obranom završnog specijalističkog rada (u daljnjem tekstu: završni rad). Studenti upisani na studij obvezni su završiti studij u roku od četiri godine od dana upisa.

(4) Iznimno, voditelj studija može studentu, na temelju pismene zamolbe, odobriti produljenje roka za završetak studija uz plaćanje troškova studija, ali ne dulje od osam godina od dana upisa na studij, u koji rok se ne računa vrijeme mirovanja obveza.

(5) Završetkom studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist/specijalistica aktuarske matematike (kratica: univ.spec.actuar.math.)

Članak 3.

Studijskim programom predviđeni su sljedeći kolegiji:

I. obvezni kolegiji:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Vjerojatnost i matematička statistika | (25 sati) |
| 2. Stohastičko modeliranje | (25 sati) |
| 3. Ekonomija | (30 sati) |
| 4. Financijska matematika | (25 sati) |
| 5. Modeli doživljenja | (30 sati) |
| 6. Aktuarska matematika I | (30 sati) |
| 7. Aktuarska matematika II | (30 sati) |
| 8. Životno osiguranje | (30 sati) |
| 9. Neživotno osiguranje | (30 sati) |
| 10. Investiranje i upravljanje imovinom | (30 sati) |

II. izborni kolegiji:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Mirovinsko osiguranje | (25 sati) |
| 2. Zdravstveno osiguranje | (25 sati) |
| 3. Stohastički račun u financijama | (25 sati) |
| 4. Teorija ekstremnih vrijednosti i primjene u osiguranju | (25 sati) |

2. Organizacija i upravljanje studijem

Članak 4.

(1) Organizacija, upravljanje i vođenje studija u nadležnosti je Vijeća za specijalistički studij aktuarske matematike (u daljnjem tekstu: Vijeće specijalističkog studija), kao stručnog radnog tijela Vijeća Matematičkog odsjeka (u daljnjem tekstu: odsječko Vijeće).

(2) Odsječko Vijeće imenuje Vijeće specijalističkog studija, čiji sastav čine svi nastavnici na studiju zaposleni u znanstvenim organizacijama ili na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koji su izabrani u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja, te dva predstavnika Matematičkog odsjeka i predstavnik Hrvatskog aktuarskog društva.

(3) Odsječko Vijeće na prijedlog Vijeća specijalističkog studija imenuje predsjednika Vijeća (voditelja studija) i zamjenika predsjednika Vijeća (zamjenika voditelja studija) na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za predsjednika najviše dva puta uzastopce.

(4) Za predsjednika Vijeća specijalističkog studija (voditelja studija) može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(5) Vijeće specijalističkog studija predlaže odsječkom Vijeću, a odsječko Vijeće Fakultetskom vijeću nastavni plan studija te opće akte i pojedinačne odluke vezane uz studij.

(6) Sjednice Vijeća specijalističkog studija priprema, saziva i vodi predsjednik Vijeća (voditelj studija).

(7) Vijeće specijalističkog studija može pravovaljano donositi odluke i zaključke ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća. Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 5.

(1) Osim ovlasti iz članka 4. stavka 3. (pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Vijeća specijalističkog studija) predsjednik Vijeća (voditelj studija) obavlja i sljedeće poslove:

- vodi brigu o organizaciji i izvođenju nastave na studiju
- obavlja i druge poslove sukladno odlukama Vijeća specijalističkog studija i odsječnog Vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti, predsjednika Vijeća specijalističkog studija (voditelja studija) poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja njegov zamjenik.

3. Upis na studij

Članak 6.

(1) Na prijedlog Vijeća specijalističkog studija, Vijeće odsjeka predlaže Fakultetskom vijeću raspis javnog natječaja te uvjete za upis pristupnika na studij. Vijeće specijalističkog studija utvrđuje prijedlog za raspisivanje natječaja kada se za to pokaže potreba i interes za

studij. Natječaj se raspisuje i objavljuje na Internetkim stranicama nositelja studija te oglašavanjem u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima za upis, broju raspoloživih mjesta, dokumentima koje pristupnik mora podnijeti uz prijavu, rokovima upisa, kriterijima po kojima će se vršiti odabir pristupnika, iznos troškova studija te druge podatke.

(3) Pristupnici koji se prijavljuju na natječaj iz prethodnog stavka moraju to učiniti u roku predviđenom natječajem. Uz ostale uvjete predviđene natječajem, pristupnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen bilo koji (do)diplomski sveučilišni studij na kojem je ostvareno 300 ECTS bodova ukupno na preddiplomskom i diplomskom, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju,

- minimalna prosječna ocjena tijekom diplomskog studija mora biti najmanje 3,5. Izuzetno se može odobriti upis i s manjom prosječnom ocjenom uz barem dvije preporuke sveučilišnih nastavnika,

- pristupnik mora poznavati engleski jezik u mjeri koja osigurava normalno praćenje matematičke i aktuarske literature te predavanja.

Članak 7.

(1) Pristupnici koji se prijave na natječaj i ispune uvjete predviđene natječajem i uvjete iz članka 6. stavka 3. ostvaruju pravo na upis studija.

(2) Pristupnik bira i upisuje predmete na način i u opsegu koji je propisan nastavnim planom i programom studija.

(4) Troškovi studija se podmiruju pod uvjetima, u visini i na način predviđen odlukom Vijeća specijalističkog studija.

4. Ustroj i izvedba studija

Članak 8.

(1) Studij se izvodi sukladno nastavnom planu kojeg za tekuću godinu utvrđuje Vijeće specijalističkog studija.

(2) U prvoj godini studija upisuje se sedam obveznih kolegija iz članka 3.

(3) Student se može upisati u drugu godinu studija ukoliko je ispunio sve obveze s prve godine studija. U drugoj godini studija upisuju se preostala tri obvezna kolegija iz članka 3., dva izborna kolegija, te završni rad.

Članak 9.

Nastava na studiju izvodi se na hrvatskom, ali se može izvoditi i na engleskom jeziku.

Članak 10.

(1) Raspored predavanja i termina polaganja ispita za tekuću godinu donosi Vijeće specijalističkog studija.

(2) U akademskoj godini u kojoj je pojedini kolegij predavan održat će se dva ispitna roka iz tog kolegija. Prvi ispitni rok iz pojedinog kolegija održat će se najkasnije u roku od dva mjeseca nakon završenih predavanja iz tog kolegija. Drugi ispitni rok održat će se u pravilu ne ranije od četiri mjeseca nakon završenih predavanja iz tog kolegija.

(3) U kasnijim akademskim godinama ponudit će se u pravilu po jedan ispitni rok iz svakog kolegija.

(4) Student može ispitu iz pojedinog kolegija pristupiti najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred povjerenstvom.

Završetak studija

Prijava teme završnog rada na prihvata

Članak 11.

(1) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita predviđenih nastavnim planom i studijskim programom, izradom i obranom završnog rada.

(2) Završni rad je opsežniji pisani rad u kojem je izložena određena stručna tema iz područja aktuarske matematike.

(3) Za mentora završnog rada može biti imenovan nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje i /ili znanstveno zvanje, a koji sudjeluje u izvođenju specijalističkog studija. Predsjednik Vijeća specijalističkog studija predlaže odsječkom Vijeću mentora završnog rada.

(4) Student, uz suglasnost mentora, pokreće postupak prihvata teme završnog rada podnošenjem prijave Vijeću specijalističkog studija.

(5) Mentor završnog rada podnosi izvješće Vijeću specijalističkog studija o prihvatu teme i predlaže Vijeću specijalističkog studija da prihvati ili odbije temu završnog rada.

(6) Ukoliko Vijeće specijalističkog studija donese odluku o prihvatu teme završnog rada, predlaže je na potvrdu odsječkom Vijeću.

Ocjena teme završnog rada

Članak 12.

(1) Po potvrdi odsječnog Vijeća o prihvatu teme, student podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog rada Vijeću specijalističkog studija.

(2) Odsječko Vijeće, na prijedlog Vijeća specijalističkog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada od najmanje tri člana. Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova, a jedan član Povjerenstva mora biti izvan Prirodoslovno-matematičkog fakulteta. Mentor završnog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

(3) Uvjeti za predaju završnog rada na ocjenu su položeni svi upisani kolegiji.

(4) Povjerenstvo za ocjenu završnog rada podnosi izvješće u pisanom obliku Vijeću specijalističkog studija najkasnije u roku od dva mjeseca od dana imenovanja. Povjerenstvo u svom izvješću može predložiti da se završni rad prihvati/doradi i ponovno ocijeni/odbije.

Obrana završnog rada

Članak 13.

(1) Ukoliko je Vijeće specijalističkog studija prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog rada, obrana završnog rada mora se održati u roku od dva mjeseca od dana prihvata.

(2) Prije obrane završnog rada student se obvezuje dostaviti po jedan uvezani primjerak rada svakom članu Povjerenstva iz članka 12. stavka 4. ovog Pravilnika, tri uvezana primjerka u referadu za poslijediplomski studij za potrebe knjižnica, te digitalni zapis rada.

(3) Obrana završnog rada je javna, a obavlja se pred Povjerenstvom iz članka 12. stavka 4. ovog Pravilnika.

(4) Obrana se sastoji od 45-minutnog izlaganja studenta, te od odgovora studenta na pitanja članova Povjerenstva i na pitanja iz auditorija.

(5) Nakon završetka obrane Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane završnog rada s ocjenom: obranio/nije obranio završni rad.

(6) Odluku Povjerenstva javno proglašava predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Članak 14.

(1) Isti završni rad može se braniti samo jedanput. O obrani završnog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva. Zapisniku se prilaže životopis studenta, pitanja članova povjerenstva, te sažetak rada. Zapisnik se dostavlja u referadu za poslijediplomske studije.

(2) Diplom o završetku studija i stečenom akademskom nazivu sveučilišnog specijalista/sveučilišne specijalistice aktuarske matematike (kratica: univ.spec.actuar.math.) izdaje nositelj studija.

Članak 15.

(1) Izgled i sadržaj završnog rada definiran je na način da se:

- na naslovnici (Prilog I.) ispisuje:

Sveučilište u Zagrebu
Prirodoslovno-matematički fakultet
Matematički odsjek
Ime i prezime
Naslov završnog rada
Završni rad
Zagreb, Godina

- na prvoj stranici (Prilog II.) ispisuje:

Sveučilište u Zagrebu
Prirodoslovno-matematički fakultet
Matematički odsjek
Poslijediplomski specijalistički studij aktuarske matematike
Ime i prezime
Naslov završnog rada
Završni rad
Voditelj završnog rada
Zagreb, Godina

- na hrptu rada ispisuje:

Ime i prezime
Naslov završnog rada
Godina

(2) Na kraju završnog rada prilaže se literatura, životopis, kratki sadržaj rada na hrvatskom jeziku (sažetak) i naslov i kratki sadržaj rada na engleskom jeziku (summary).

(3) Završni rad predaje se u 5 primjeraka.

Članak 16.

(1) Završni rad mora biti obranjen u roku od tri godine od dana prijave teme završnog rada na prihvata. Ukoliko student ne obrani završni rad u navedenom roku ovaj postupak se ponavlja

(2) Student koji u roku od pet godina od upisa na studij ne prijavi ili ne obrani prijavljeni završni rad, dužan je prijaviti (novu) temu završnog rada.

(3) Za studenta iz prethodnog stavka troškovi prijave (nove) teme i završetka studija iznosit će 25% ukupne školarine.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 17.

(1) Stečeni akademski naziv sveučilišnog specijalista/specijalistice aktuarske matematike može se oduzeti osobama koje su ga stekle, ako se u posebnom postupku naknadno utvrdi da je njihov završni rad krivotvoren ili sadrži neki oblik krađe. Oduzimanje akademskog naziva odgovara postupku njegova stjecanja, a provodi ga odsječko Vijeće.

(2) Članovi povjerenstva za ocjenjivanje prijedloga za oduzimanje akademskog naziva ne mogu biti članovi povjerenstva koji su sudjelovali u ocjeni ili obrani spornog rada.

(3) Odluka o oduzimanju akademskog naziva objavljuje se u "Narodnim novinama"..

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

(1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilima primjenjuju se odredbe Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Prirodoslovno-matematičkog fakulteta i Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 19.

(1) Pravila studiranja počinju se primjenjivati danom njihovog donošenja.

(2) Postupak izmjena i dopuna Pravila studiranja provodi se na isti način kao i njihovo donošenje.

PROČELNIK:
Prof. dr. sc. Damir Bakić